

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Марьевская средняя общеобразовательная школа»  
Ленинского района Республики Крым  
(МБОУ Марьевская СОШ)

ПРИНЯТ  
на совместном заседании  
педагогического совета и Управляющего совета  
протокол №10/07

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ Марьевская СОШ  
Абибуллаева Э.П.  
приказ от 31.08.2023 №244

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат:  
50882823FF9BD17F5541C0CF924399E8  
Владелец: Абибуллаева Элеонора Павадиновна  
Действителен: с 17.02.2023 до 12.05.2024

**Годовой**  
**план работы школы**  
**на 2023/2024 учебный год**

2023

# Содержание

|    |   |     |
|----|---|-----|
| 1  | Анализ учебно-воспитательной работы за 2022/2023 учебный год и задачи на 2023/2024 учебный год  | 3   |
| 2  | Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования              | 51  |
| 3  | <b>Образовательная деятельность.</b>  | 53  |
| 4  | Методическая работа школы на 2023/2024 учебный год  | 58  |
| 5  | Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса    | 64  |
| 6  | <b>Охрана прав и жизни учащихся.</b>  | 68  |
| 7  | Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы | 75  |
| 8  | Управление образовательным учреждением. Работа с родителями                                     | 88  |
| 9  | Система внутришкольного контроля  | 94  |
| 10 | Материально-техническое и информационное обеспечение  | 113 |

## 1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2022/2023 учебный год и задачи на 2023/2024 учебный год

### Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность осуществлялась в соответствии с Основными образовательными программами НОО и ООО, которые являются нормативными документами, определяющими цели и ценности образования в МБОУ Марьевская СОШ, характеризующими содержание образования, организацию образовательной деятельности, учитывающими образовательные потребности, возможности и особенности развития обучающихся, их родителей, общественности и социума.

В МБОУ Марьевская СОШ на ступени начального и основного общего образования реализуются различные формы обучения: очная и индивидуальная.

На 01.09.2022 г. в школе обучалось 53 обучающихся.

Численность обучающихся в 2022/2023 учебном году по сравнению с предыдущими годами увеличилась, движение обучающихся происходит по объективным причинам (переезд на новое место жительства, окончание школы).

Формы обучения: очная, индивидуальное обучение на дому.

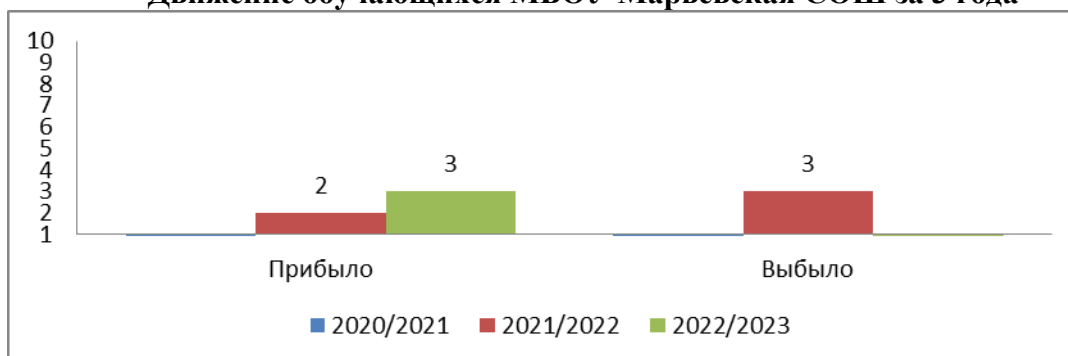


| Учебный год     | 2020/2021 |         | 2021/2022 |         |       | 2022/2023 |       |         |             |
|-----------------|-----------|---------|-----------|---------|-------|-----------|-------|---------|-------------|
|                 | Всего     | Девочек | Всего     | Девочек | Всего | Девочек   | Всего | Девочек | По ступеням |
| Обучающихся     |           |         |           |         |       |           |       |         |             |
| <b>1 класс</b>  | 8         | 5       | 8         | 5       | 8     | 5         | 7     | 2       | 25 (16)     |
| <b>2 класс</b>  | -         | -       | -         | -       | -     | -         | 10    | 7       |             |
| <b>3 класс</b>  | 10        | 3       | 10        | 3       | 10    | 3         | 7     | 5       |             |
| <b>4 класс</b>  | 5         | 2       | 5         | 2       | 5     | 2         | 1     | -       |             |
| <b>5 класс</b>  | 9         | 4       | 9         | 4       | 9     | 4         | 11    | 4       | 31 (13)     |
| <b>6 класс</b>  | -         | -       | -         | -       | -     | -         | 5     | 2       |             |
| <b>7 класс</b>  | 7         | 4       | 7         | 4       | 7     | 4         | 9     | 4       |             |
| <b>8 класс</b>  | 6         | 2       | 6         | 2       | 6     | 2         | -     | -       |             |
| <b>9 класс</b>  | -         | -       | -         | -       | -     | -         | 6     | 3       |             |
| <b>10 класс</b> | -         | -       | -         | -       | -     | -         | -     | -       |             |
| <b>11 класс</b> | 4         | 2       | 4         | 2       | 4     | 2         | -     | -       |             |
| <b>Итого</b>    | 49        | 22      | 49        | 22      | 49    | 22        | 53    | 29      |             |

**Вывод:** за последние 2 учебных года по гендерной принадлежности преобладал % обучающихся-девочки.

В конце 2022-2023 учебного года в школе обучалось 56 обучающихся в 7 классах-комплектах. Средняя наполняемость классов составила 8 обучающихся.

### Движение обучающихся МБОУ Марьевская СОШ за 3 года



### Социальная структура семей

|                                | 2022/2023 учебный год |
|--------------------------------|-----------------------|
| Детей из многодетных семей     | 28                    |
| Детей, находящихся под опекой  | 1                     |
| Детей из неполных семей        | 19                    |
| Детей из неблагополучных детей | 1                     |
| Детей - инвалидов              | 1                     |
| Детей, состоящих на ВШУ        | 0                     |

### Содержание подготовки обучающихся

Реализуемые в учреждении образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Содержание дошкольного общего образования определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и реализуемой ими самостоятельно в соответствии со стандартами, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Нормативный срок освоения основной образовательной программы дошкольного образования – 4 года. Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики и выстроено с учетом современных подходов к воспитанию детей в условиях структурного подразделения. Цели и задачи программы реализуются в процессе разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, изобразительной, музыкальной, восприятие художественной литературы, конструирование, двигательной, трудовой.

Подготовка обучающихся МБОУ Марьевская СОШ осуществлялась в соответствии с Учебным планом, определяющим общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей.

На конец 2022/2023 учебного года в школе обучалось 56 обучающихся, объединенных в 7 классов: на первом уровне – 3 класса, на втором – 4 класса, на третьем – 0 класс. Образовательный процесс осуществлялся в одну смену. Продолжительность уроков - 45 минут.

Освоение образовательной программы начального, основного и среднего общего образования сопровождалось промежуточной аттестацией обучающихся в **мае 2023 года**.

Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при

определении объёмов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

Внеурочной деятельностью охвачено 100% обучающихся 1-9 классов.

Таким образом, содержание подготовки обучающихся и воспитанников соответствует нормативным требованиям.

**Качество подготовки обучающихся  
2,43классы**

| Класс | КОЛ-ВО<br>уч-ся | Уровень достижений |         |         |        | Качество знаний          |
|-------|-----------------|--------------------|---------|---------|--------|--------------------------|
|       |                 | На «5»             | На «4»  | На «3»  | На «2» | 2022/2023<br>учебный год |
| 2     | 10              | 1 (10%)            | 5 (50%) | 4 (40%) | -      | 91%                      |
| 3     | 7               | 1(14%)             | 3 (43%) | 3 (43%) | -      | 89%                      |

**5-9 классы**

| Класс | КОЛ-ВО<br>уч-ся | Уровень достижений |        |        |        | Качество знаний          |
|-------|-----------------|--------------------|--------|--------|--------|--------------------------|
|       |                 | На «5»             | На «4» | На «3» | На «2» | 2022/2023<br>учебный год |
| 5     | 11              | 1                  | 5      | 5      | -      | 82%                      |
| 6     | 5               | 1                  | 1      | 3      | -      | 81%                      |
| 7     | 9               | -                  | 2      | 7      | -      | 76%                      |
| 9     | 6               | -                  | 2      | 4      | -      | 54%                      |

**«Рейтинговая таблица за 2022/2023 учебный год по классам»**

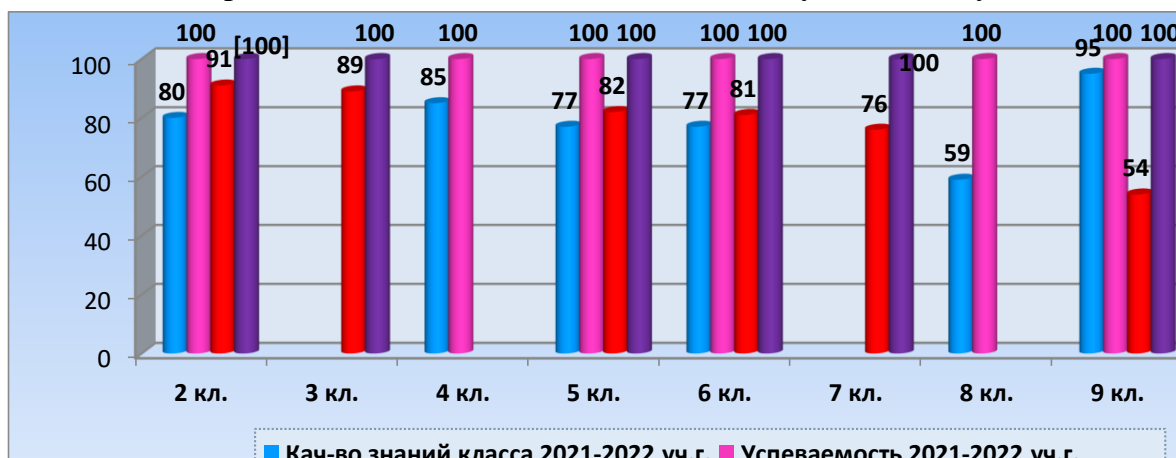
| Класс | Общий<br>средний<br>балл<br>класса | Общий СОУ по<br>предметам % | Общий %<br>успеваемости<br>класса | Общий %<br>качества<br>знаний<br>класса | Место в<br>рейтинге по<br>МБОУ<br>Марьевская<br>СОШ |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|---|---|
| 1     | -                                  | -                           | -                                 | -                                       |   |
| 2     | 4,36                               | 78                          | 100                               | 91                                      | 1   |
| 3     | 4,3                                | 76                          | 100                               | 89                                      | 2   |
| 5     | 4,36                               | 79                          | 100                               | 82                                      | 3   |
| 6     | 4,19                               | 72                          | 100                               | 81                                      | 4   |
| 7     | 4,08                               | 69                          | 100                               | 76                                      | 5   |
| 9     | 3,8                                | 61                          | 100                               | 54                                      | 6   |

Общий (средний) % СОУ по предметам по всем классам – **72,5 % (высокий)**.

Общий (средний) % качества знаний по всем классам – **78,8 % (оптимальный)**.

**Вывод:** сравнивая данные рейтинговых таблиц за 2021-2022 и 2022-2023 учебные года, можно отметить стабильность % обучающихся, продемонстрировавших отличные результаты по всем предметам в конце года.

**«Уровень успеваемости и качества освоения базовых знаний по классам в МБОУ Марьевская СОШ в 2021-2022 и 2022-2023 учебном году»**



**Вывод:** по сравнению с предыдущим 2021-2022 учебным годом в 2022-2023 учебном году стабильные показатели качества знаний в 3,5,6 классах; в 7,9 классах-незначительное снижение качества знаний – на 10-11%. Общая успеваемость всех классов составляет- 100%.

Результаты динамики обучения учащихся за 2022/2023 учебный год представлены на диаграммах (рис.1-рис.5)



Рис. 1



Рис. 2



Рис. 3



Рис. 4

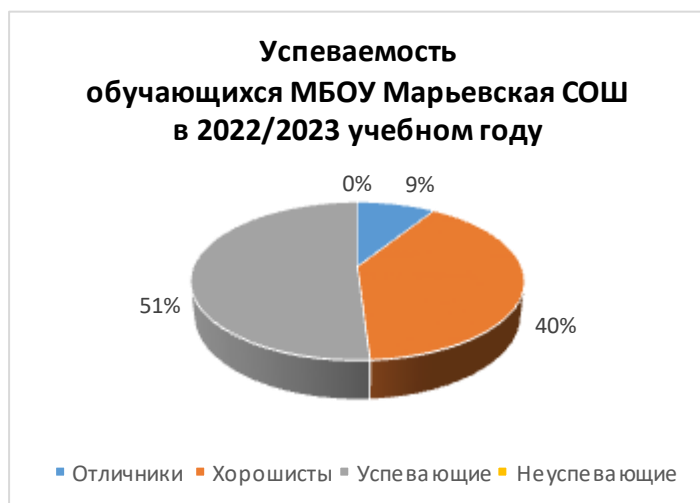


Рис. 5

**Таким образом,** анализ качества знаний и успеваемости обучающихся за 2022-2023 учебный год показал, что:

**Общая успеваемость** всех классов составляет – **100%**;

- «отличники» – **9%** (4 уч-ся);
- «хорошисты» – **40** (19 уч-ся);
- «успевающие» (троечники) – **51%** (24 уч-ся);
- «неуспевающие» (с двойками) - **0%**.

К концу **2021-2022 учебного года** можно констатировать следующее:

- 1) исключена категория «неуспевающих» учащихся – **0%**;
- 2) сокращен процент категории «успевающих»;
- 3) увеличено количество «отличников» на - **10%** (4 чел.).

#### **Показатели комплексных итоговых контрольных работ в 1-3 классах**

В 2022-2023 учебном году обучающиеся **1-3** классов работали по ФГОС НОО. В рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов НОО:

- Обучение ведется по образовательным программам ФГОС НОО по УМК «Школа России».
- Продолжилось внедрение программ по внеучебной деятельности. Занятия по внеурочной деятельности проводились согласно планированию и расписанию.
- Педагоги продолжили обучение по проблемам ФГОС на методических заседаниях и семинарах, курсах повышения квалификации.

В соответствии с планом внутришкольного контроля и требованиями ФГОС НОО в 1,2,3 классах были проведены итоговые комплексные контрольные работы, являющиеся новым видом диагностических работ в начальной школе в связи с введением Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) нового поколения. Для начальных классов итоговая комплексная работа - это система заданий по чтению, русскому языку, математике и окружающему миру, составленных к предлагаемому для чтения тексту. Работа направлена на выявление уровня сформированности универсальных учебных действий младшего школьника.

Для проведения комплексной оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы начального общего образования использованы специальные комплексные задания. Структура работы включает в себя две части (обязательную - **базовый уровень** и дополнительную - **повышенный уровень**), каждая из которых направлена на оценку достижения планируемых результатов по отдельным учебным предметам.

Результаты выполнения итоговой комплексной работы представлены в таблице:

#### **«Общие результаты выполнения комплексных работ в 1-3 классах»**

# 1 класс

| № п/п | Ф.И. учащихся      | Основная часть  |   |   |   |   |     |     |     |     |   |  |  |  |  | Общий балл | Дополнительная часть |   |     |     |   |    | Общий балл/уровень |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|-------|--------------------|-----------------|---|---|---|---|-----|-----|-----|-----|---|--|--|--|--|------------|----------------------|---|-----|-----|---|----|--------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|       |                    | Скорость чтения | 1 | 2 | 3 | 4 | 5.1 | 5.2 | 6.1 | 6.2 |   |  |  |  |  |            |                      | 7 | 8.1 | 8.2 | 9 | 10 | 11                 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 1     | Богинский Владимир | 22              |   | 1 | 1 | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1 |  |  |  |  |            |                      |   |     |     |   |    |                    |  | 7 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | Б  |
| 2     | Вахрушев Кирилл    | 29              |   | 0 | 1 | 1 | 1   | 1   | 0   | 0   | 1 |  |  |  |  |            |                      |   |     |     |   |    |                    |  | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 5 | Б  |
| 3     | Довгань Александр  | 35              |   | 0 | 1 | 1 | 0   | 1   | 1   | 0   |   |  |  |  |  |            |                      |   |     |     |   |    |                    |  | 4 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | Б  |
| 4     | Китаева Ева        | 75              |   | 1 | 1 | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1 |  |  |  |  |            |                      |   |     |     |   |    |                    |  | 7 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 5 | БП |
| 5     | Кулакова Виктория  | 34              |   | 0 | 1 | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1 |  |  |  |  |            |                      |   |     |     |   |    |                    |  | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | Б  |
| 6     | Ляпин Максим       | 20              |   | 1 | 1 | 1 | 1   | 0   | 1   | 1   |   |  |  |  |  |            |                      |   |     |     |   |    |                    |  | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 5 | БП |
| 7     | Шаров Иван         | 51              |   | 0 | 1 | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1 |  |  |  |  |            |                      |   |     |     |   |    |                    |  | 6 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 4 | БП |

## 2 класс

| № п/п | Ф.И. учащихся     | Основная часть  |   |   |   |   |     |     |     |     |  |  | Общий балл | Дополнительная часть |   |   |   |   |   | Общий балл/уровень |  |  |  |  |   |    |
|-------|-------------------|-----------------|---|---|---|---|-----|-----|-----|-----|--|--|------------|----------------------|---|---|---|---|---|--------------------|--|--|--|--|---|----|
|       |                   | Скорость чтения | 1 | 2 | 3 | 4 | 5.1 | 5.2 | 6.1 | 6.2 |  |  |            |                      |   |   |   |   |   |                    |  |  |  |  |   |    |
| 1     | Антоненко Д.      | 83              | 1 | 2 | 1 | 1 | 0   | 0   | 0   |     |  |  | 5          | 1                    | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |                    |  |  |  |  | 4 | Б  |
| 2     | Григорьева П.     | 58              | 1 | 2 | 0 | 1 | 0   | 0   | 1   |     |  |  | 5          | 1                    | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |                    |  |  |  |  | 5 | Б  |
| 3     | Иванова-Ханина Д. | 161             | 1 | 2 | 1 | 2 | 1   | 1   | 1   | 9   |  |  | 2          | 1                    | 1 | 2 | 1 | 1 |   |                    |  |  |  |  | 8 | БП |
| 4     | Климова Ю.        | 161             | 1 | 2 | 1 | 2 | 1   | 0   | 1   | 8   |  |  | 1          | 1                    | 1 | 2 | 2 | 1 |   |                    |  |  |  |  | 8 | БП |
| 5     | Лукаш М.          | 56              | 1 | 1 | 1 | 2 | 1   | 0   | 1   | 7   |  |  | 1          | 1                    | 1 | 1 | 0 | 1 |   |                    |  |  |  |  | 5 | БП |
| 6     | Насурлаев Р       | 112             | 0 | 1 | 1 | 1 | 0   | 0   | 1   | 4   |  |  | 1          | 1                    | 0 | 2 | 1 | 0 |   |                    |  |  |  |  | 5 | Б  |
| 7     | Рензов А.         | 79              | 0 | 2 | 0 | 0 | 0   | 0   | 0   | 2   |  |  | 0          | 0                    | 0 | 0 | 1 | 1 |   |                    |  |  |  |  | 2 | НБ |
| 8     | Русал В.          | 68              | 1 | 2 | 1 | 1 | 0   | 0   | 1   | 6   |  |  | 0          | 1                    | 1 | 0 | 2 | 0 |   |                    |  |  |  |  | 4 | Б  |
| 9     | Уразова М.        | 101             | 1 | 2 | 1 | 1 | 1   | 0   | 0   | 6   |  |  | 1          | 1                    | 1 | 2 | 2 | 0 |   |                    |  |  |  |  | 7 | БП |
| 10    | Чорбаджи М.       | 56              | 1 | 2 | 1 | 1 | 1   | 0   | 1   | 7   |  |  | 0          | 1                    | 0 | 0 | 0 | 1 |   |                    |  |  |  |  | 2 | Б  |

## 3 класс

| № п/п | Ф.И. учащихся  | Основная часть  |   |   |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |   | Общий балл | Дополнительная часть |   |   |   |   |   | Общий балл/уровень |  |  |    |    |
|-------|----------------|-----------------|---|---|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|------------|----------------------|---|---|---|---|---|--------------------|--|--|----|----|
|       |                | Скорость чтения | 1 | 2 | 3 | 4 | 5.1 | 5.2 | 6.1 | 6.2 | 6.3 | 7.1 | 7.2 | 7.3 | 8 |            | 9                    |   |   |   |   |   |                    |  |  |    |    |
| 1     | Богинская Е.   | 43              | 4 | 1 | 1 | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 3 | 3          | 21                   | 3 | 3 | 2 | 2 | 0 | 1                  |  |  | 11 | БП |
| 2     | Довгань А.     | 180             | 4 | 1 | 1 | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 3 | 3          | 21                   | 3 | 0 | 2 | 1 | 1 | 2                  |  |  | 9  | БП |
| 3     | Железняков А.  | 48              | 4 | 0 | 1 | 1 | 0   | 0   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 3 | 3          | 18                   | 3 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2                  |  |  | 9  | БП |
| 4     | Лапановская Д. | 30              | 2 | 1 | 0 | 1 | 1   | 1   | 0   | 0   | 0   | 1   | 1   | 1   | 0 | 3          | 12                   | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 1                  |  |  | 8  | Б  |
| 5     | Мищенко Н.     | 101             | 4 | 1 | 1 | 1 | 1   | 1   | 1   | 0   | 1   | 1   | 1   | 1   | 3 | 3          | 20                   | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 2                  |  |  | 12 | БП |
| 6     | Шарова Н.      | 142             | 4 | 1 | 1 | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 3 | 3          | 21                   | 3 | 3 | 2 | 0 | 0 | 2                  |  |  | 10 | БП |



## Общие результаты выполнения комплексной работы

| Контролируемый элемент                       | Чел. |      |      | %    |      |      |
|--|------|------|------|------|------|------|
|  | 1 кл | 2 кл | 3 кл | 1 кл | 2 кл | 3 кл |
| Писали работу                                | 7    | 10   | 6    | 100  | 100  | 100  |
| Всю комплексную работу выполнили без ошибок. | 1    | 1    | -    | 14   | 10   | -    |
| Освоили базовый уровень.                     | 4    | 5    | 1    | 57   | 50   | 17   |
| Освоили базовый и повышенный уровни.         | 3    | 4    | 5    | 43   | 40   | 83   |
| Не освоили базовый уровень.                  | -    | 1    | -    | -    | 10   | -    |

Из предложенной таблицы видно, что не все учащиеся показали высокий уровень сформированности метапредметных результатов. Не справился с комплексной работой 1 человек (Реизов А. 2 класс).

Высокий результат в освоении базового и повышенного уровня показали 43% обучающиеся 1 класса, 40% обучающиеся 2 класса, 83% обучающиеся 3 класса.

Таким образом, анализ результатов выполнения итоговой комплексной работы показал высокий уровень освоения образовательной программы учащимися 1-3 классов. Педагоги грамотно осуществили системно – деятельностный подход в обучении, что способствовало формированию предметных и метапредметных результатов, заложенных в программах начального периода обучения.

**В 2023-2024** учебном году учителям начальных классов необходимо отследить и выявить причины невыполнения отдельных заданий комплексной работы учащимися, обратить внимание на учащихся, которые смогли набрать максимально возможный балл по результатам ИКР, что может быть следствием не только высокой подготовки данных учащихся, но и признаком их одарённости, организовать индивидуальное сопровождение детей, показавших низкий уровень выполнения ИКР.

### Итоги промежуточной аттестации 2022-2023 учебного года

В соответствии с годовым планом работы школы в мае 2023 года в школе проведена промежуточная аттестация в 1-9 классах. Учителями-предметниками были подготовлены материалы для проведения аттестации, экспертиза которых проведена на заседаниях методических объединений.

Одним из главных статистических показателей работы школы являются **результаты промежуточной аттестации**. Для итогового контроля уровня знаний учащихся 1–9 классов на педагогическом совете выбраны традиционные формы: все классы писали контрольные работы по русскому языку и математике. Промежуточная аттестация прошла организованно по утвержденному графику.

### «Результаты промежуточной аттестации в 1-9 классах»

| Предмет      | класс | Кол-во уч-ся по списку | Кол-во уч-ся выполнявших работу | Написали на |          |        |          |        |          |             |          |              |
|--------------|-------|------------------------|---------------------------------|-------------|----------|--------|----------|--------|----------|-------------|----------|--------------|
|              |       |                        |                                 | На «5»      | Проценты | На «4» | Проценты | На «3» | Проценты | На «2», «1» | Проценты | Средний балл |
| Русский язык | 2     | 10                     | 10                              | 2           | 20       | 4      | 40       | 3      | 30       | 1           | 10       | 3,7          |
|              | 3     | 7                      | 7                               | 1           | 14,3     | 3      | 42,9     | 2      | 28,6     | 1           | 14,3     | 3,6          |
|              | 5     | 11                     | 7                               | -           | -        | 1      | 15       | 1      | 15       | 5           | 70       | 2,43         |
|              | 6     | 5                      | 5                               | 1           | 20       | 2      | 40       | 1      | 20       | 1           | 20       | 3,6          |
|              | 7     | 9                      | 9                               | 2           | 23       | 3      | 33       | 1      | 11       | 3           | 33       | 3,44         |

|            |   |    |    |   |      |   |      |   |      |   |      |      |
|------------|---|----|----|---|------|---|------|---|------|---|------|------|
|            | 9 | 6  | 6  | - | -    | 2 | 34   | 1 | 16   | 3 | 50   | 2,83 |
| Математика | 2 | 10 | 10 | 3 | 30   | 3 | 30   | 2 | 20   | 2 | 20   | 3,7  |
|            | 3 | 7  | 7  | 3 | 42,9 | 2 | 28,6 | 2 | 28,6 | - | -    | 4,1  |
|            | 5 | 11 | 7  | 2 | 28,6 | 2 | 28,6 | 1 | 14,2 | 2 | 28,6 | 3,7  |
|            | 6 | 5  | 5  | 2 | 40   | 1 | 20   | 1 | 20   | 1 | 20   | 3,8  |
| Алгебра    | 7 | 9  | 7  | - | -    | 3 | 42,9 | 2 | 28,6 | 2 | 2,86 | 3,1  |
|            | 9 | 6  | 6  | 2 | 33,3 | 1 | 16,7 | 3 | 50   | - | -    | 3,8  |
| Геометрия  | 7 | 9  | 7  | - | -    | 2 | 28,6 | 3 | 42,8 | 2 | 2,86 | 3    |
|            | 9 | 6  | 6  | 2 | 33,3 | 1 | 16,7 | 3 | 50   | - | -    | 3,8  |

### **Выводы:**

Учащиеся с контрольными работами справились, показав средний уровень усвоения базовых знаний, среднее качество знаний и уровень успешности по русскому языку и математике.

В **2023-2024** учебном году учителям необходимо наметить меры по устранению выявленных пробелов; учителям начальных классов и языковедам усилить орфографическую и пунктуационную работу со слабоуспевающими детьми, целенаправленно работать над различными видами разборов, грамматическими заданиями в ходе закрепления и повторения учебного материала; учителям математики усилить работу со слабоуспевающими учащимися на индивидуальных и групповых занятиях по предмету. Разработать систему работы: индивидуальную – со слабыми учащимися с целью повышения успеваемости и индивидуально - групповую с учащимися, имеющими одну, две тройки по предметам, с целью повышения качества знаний до прогнозируемого уровня.

### **Особенности государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году Анализ результатов итоговой аттестации за курс основной школы**

В 2022/23 учебном году в 9-м классе обучалось 6 учеников. Допущены к итоговой аттестации все обучающиеся.

Выпускники сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору:

- обществознание выбрали 6 обучающихся;
- историю – 1 обучающийся;
- биологию – 4 обучающихся;
- литературу – обучающийся.

В МБОУ Марьевская СОШ не было особой категории выпускников, для которых в 2023 году действовали Особенности проведения ГИА: отсутствовали выпускники, которые были вынуждены прервать обучение за рубежом и продолжить его в РФ, а также могли пройти ГИА в форме промежуточной аттестации.

По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку и математике в 2023 году в сравнении с 2022 годом показатели успеваемости ниже.

По результатам сдачи ОГЭ в 2023 году в сравнении с 2022 годом показатели качества по школе по русскому языку стали значительно ниже (в 2022 году – 100%, в 2023 году – 33%), и по математике понизились (в 2022 году – 25%, в 2023 году – 17%).

*Сравнительная таблица результатов государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ*

| Учебный год | Математика       |              |                             | Русский язык     |              |                 |
|-------------|------------------|--------------|-----------------------------|------------------|--------------|-----------------|
|             | Успеваемо<br>сть | Качест<br>во | Средний балл                | Успеваемо<br>сть | Качест<br>во | Средний<br>балл |
| 2021/22     | 100              | 25           | 3,3 (с учетом<br>пересдачи) | 100              | 100          | 4,8             |
| 2022/23     | 83,33            | 16,67        | 3 (без учета<br>пересдачи)  | 100              | 33           | 4               |

Из представленной таблицы видно, что успеваемость по математике и русскому языку в течение двух лет стабильно составляет 100 процентов, качество понизилось на 67 процентов по русскому языку, понизилось на 8 процента по математике.

#### *Результаты ОГЭ по предметам по выбору*

| Предмет        | Кол-во<br>учеников | Качество | Средний<br>балл | Успеваемо<br>сть |
|----------------|--------------------|----------|-----------------|------------------|
| Обществознание | 6                  | 33       | 4               | 100              |
| История        | 1                  | 100      | 4               | 100              |
| Биология       | 4                  | 0        | 3               | 100              |
| Литература     | 1                  | 100      | 5               | 100              |

#### **ВЫВОДЫ**

Результаты экзаменов по предметам по выбору в 2023 году выявили в целом хорошую успеваемость учеников. Учителям обществознания и биологии стоит обратить особое внимание на качество преподавания предметов.

5 обучающихся из 6 9-го класса успешно закончили учебный год и получили аттестаты.

Учителями русского языка и математики:

- была эффективно разработана система повторения материала по предмету с учащимися,
- в календарно - тематическом планировании отражены темы, по которым у учащихся имеются пробелы в ЗУН.

В школе в течение года были организованы администрацией и педагогами дополнительные занятия, групповая форма работы проводилась регулярно, также была организована индивидуальная работа с наиболее слабыми выпускниками.

Обращений родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в школу не поступали.

**Вывод:** в школе в течение года администрацией и педагогами были организованы дополнительные занятия. Проводилась регулярно как групповая, так и индивидуальная форма работы с наиболее слабыми выпускниками.

Обращений родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в школу не поступали.

В **2023-2024** учебном году руководителям ШМО необходимо обсудить результаты государственной итоговой аттестации выпускников 2023 года, проанализировать ошибки, допущенные обучающимися, и наметить план работы по успешной подготовке выпускников к ГИА 2024 года. Учителям – предметникам отвести значительное место в преподавании учебных предметов: организации различных форм творческих заданий,

практическим семинарам, введению тестовых технологий, развитию навыков самостоятельной работы учащихся.

### Деятельность педагогического совета

С целью подведения итогов и программирования деятельности педагогического коллектива по реализации программы развития школы в 2022-2023 учебном году было проведено **8 заседаний педагогического совета, являющегося высшей формой коллективной методической работы, в том числе 1-внеплановой.** Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны. Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать образовательный процесс.

Контроль за выполнением решений педагогического совета возлагался на администрацию, руководителей методических объединений.

| Сроки   | Вопросы для обсуждения  | Ответственные           |
|---|---|-------------------------|
| <b>Педагогический совет № 1</b><br><b>«Анализ и диагностика итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году»</b>                                 |   |                         |
| Июль  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об учебном плане на 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Об учебном плане структурного подразделения «Детский сад «РАДУГА» на 2022-2023 учебный год.</li> <li>3. О годовом календарном учебном графике и режиме работы школы в 2022-2023 учебном году.</li> <li>4. О внесении изменений и дополнений в основные образовательные программы.</li> <li>5. О локальных нормативных актах.</li> <li>6. О рабочей программе воспитания на 2022-2025гг.</li> </ol>             | Директор<br>Воспитатель |
| Август  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год. Об утверждении годового плана работы школы на 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. О порядке, форме и периодичности промежуточной аттестации.</li> <li>3. Об утверждении рабочих программ структурного подразделения «Детский сад РАДУГА» на 2022-2023 учебный год.</li> <li>4. О режиме занятий структурного подразделения «Детский сад «РАДУГА» в 2022-2023 уч.г.</li> <li>5. О локальных нормативных актах.</li> </ol> | Директор<br>Воспитатель |
| <b>Педагогический совет № 2</b><br><b>«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения ФГОС третьего поколения»</b> |   |                         |
| Ноябрь  | 1. «Использование возможностей цифровой   | Директор                |

|  |   |            |
|--|---|------------|
|  | <p>образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения ФГОС третьего поколения».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Гражданско-патриотическое воспитание у школьников.</li> <li>3. Итоги успеваемости за 1 четверть в 2-9 классах.</li> <li>4. Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.</li> <li>5. Об антитеррористической безопасности.</li> <li>6. Об индивидуальном учебном плане для обучения на дому по основной образовательной программе начального общего образования с учетом психофизических особенностей детей и индивидуальных возможностей здоровья ребёнка и специальных условий получения образования обучающихся 3 класса Гриценко Ильи Павловича на 2022-2023 учебный год.</li> </ol>  |            |
| <b>Педагогический совет № 3</b>  |   |            |
| Январь   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги успеваемости за 1 полугодие.</li> <li>2. Об утверждении отчета о результатах самообследования деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Марьевская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Республики Крым за 2022 год.</li> </ol>   | Директор . |
| <b>Педагогический совет № 4<br/>«Современные подходы и технологии профориентационной работы»</b> |   |            |
| Март   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О Положении об использовании простой электронной подписи в общеобразовательной организации в МБОУ Марьевская СОШ.</li> <li>2. О дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах педагогов дополнительного образования.</li> <li>3. О локальных нормативных актах.</li> </ol> <p>1. Современные подходы и технологии профориентационной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Система работы классного руководителя, педагога-психолога, педагога-психолога, библиотеки в организации профориентационной работы.</li> <li>1.2. Этапы профессионального самоопределения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование у младших школьников ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе – Бакуридзе Е.А.</li> <li>• Формирование позитивного отношения к труду, интереса, основанного на включенности в различные виды полезной деятельности у учащихся 5-7 классов –</li> </ul> </li> </ol> | Директор   |

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|   | <p>Маленко Е.А.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Профориентация в школе как способ социализации учащихся 10-11 классов, становление профессионального самосознания: уточнение личностного смысла выбора профессии и представления о будущей профессии – Митрофанова Н.Ю.</li> </ul> <p>2. Итоги успеваемости за 3 четверть в 2-9 классах.</p>  |                                 |
| <p><b>Педагогический совет № 5</b><br/><b>«О подготовке к ГИА»</b></p>  |  |                                 |
| Апрель  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Подготовка к итоговой аттестации школьников.</li> <li>О формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся.</li> </ol>  | Директор                        |
| <p><b>Педагогический совет № 6</b><br/><b>«О переводе обучающихся 1–8-х классов»</b></p>                      |  |                                 |
| Май   | <ol style="list-style-type: none"> <li>О выполнении программы основного общего образования.</li> <li>О допуске учащихся 9 класса к прохождению Государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающихся 9-го класса.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Об итогах успеваемости и движении учащихся, выполнении программ за IV четверть и год.</li> <li>О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс по итогам года.</li> <li>О летней оздоровительной работе.</li> <li>О соблюдении членами коллектива МБОУ Марьевская СОШ требований антикоррупционного законодательства.</li> </ol> | Директор<br>Председатель<br>ППО |
| <p><b>Педагогический совет № 7</b><br/><b>«Итоги образовательной деятельности в 2022/23 учебном году»</b></p> |  |                                 |
| Июнь  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Об отчислении и выдаче аттестатов об основном общем образовании и приложения к ним обучающимся 9 класса.<br/>/Докладчик Абибуллаева Э.П., директор/</li> </ol>  | Директор                        |

#### Деятельность методического совета

Органом внутришкольного управления, координатором инноваций и учебно-методической работы в школе является *методический совет*. В него входят заместитель директора по УВР, руководители ШМО. Работа методического совета основывалась на анализе учебно-воспитательного процесса, работы структурных подразделений методической службы, результатов внутришкольного контроля.

Содержание деятельности методического совета было определено общей методической темой школы. В 2022-2023 учебном году было проведено 4 заседания методического совета, на которых были рассмотрены следующие вопросы:

| №<br>п/п | Тематика методических заседаний   | Сроки   | Ответственный/<br>исполнители                   |
|----------|---|---------|---|
| 1        | 1. Анализ методической работы школы за 2021-2022 учебный год. Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год. Анализ ГИА-2022.<br>2. Обсуждение и согласование рабочих программ, календарно-тематических планов, программ элективных курсов, внеурочной деятельности, программ дополнительного образования.<br>3. Согласование планов работы ШМО, графика проведения предметных недель, методической декады педагогического мастерства.<br>4. Организация школьного этапа ВСОШ.<br>5. Подготовка и проведение ВПР в 5-9 классах. | Август  | Директор, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 2        | Проблема адаптации обучающихся 1,5 классов.<br>Подведение и обсуждение итогов школьного этапа ВСОШ.<br>Итоги мониторинга успеваемости обучающихся за I четверть 2022-2023 учебного года.<br>Организация работы педагогов по самообразованию.<br>Повышение квалификации и аттестации учителей.<br>О работе МО классных руководителей с высокомотивированными обучающимися и реализации проектной деятельности обучающимися.<br>Об использовании педагогами дистанционных образовательных технологий и ЭОР.                                   | Ноябрь  | Директор, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 3        | 1. Качество подготовки выпускников к ГИА.   | Декабрь | Директор, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 4        | 1. Итоги успеваемости обучающихся школы за I полугодие 2022-2023 учебного года.<br>2. Анализ результатов муниципального этапа ВСОШ.<br>3. Подготовка к ГИА (Итоговое собеседование).<br>4. Готовность к ВПР.  | Февраль | Директор, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 5        | 1.Итоги мониторинга успеваемости обучающихся за 2022-2023 учебный год.<br>2.Организация повышения квалификации педагогов в 2022-2023 уч.г.<br>3.Итоги работы за год. Планирование методической работы на 2023-2024 уч.г.  | Май     | Директор, руководители ШМО, учителя-предметники |

#### **Деятельность школьных методических объединений**

*Структурой, организующую методическую работу учителей,* являются **школьные методические объединения**. Его роль возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы, формы обучения и воспитания.

Главной задачей работы методических объединений в 2022-2023 учебном году являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства.

В МБОУ Марьевская функционирует 4 школьных методических объединения учителей, а также МО структурного подразделения «Детский сад «Радуга»:

1. ШМО учителей начальных классов, руководитель – Бакуридзе Е.А.;
2. ШМО учителей гуманитарного цикла, руководитель – Маленко Е.А.;
3. ШМО учителей естественно-математического цикла, руководитель – Кийик Д.С.;
4. ШМО классных руководителей, руководитель – Меньшикова А.А.;
5. МО структурного подразделения «Детский сад «Радуга», руководитель – Додонова А.В.

Каждое ШМО имело свой план работы, разработанный в соответствии с темой и целью методической работы школы. В течение 2022-2023 учебного года на заседаниях ШМО: обсуждались рабочие программы, программы внеурочной деятельности, элективных курсов; рассматривались вопросы подготовки к ГИА; совершенствования оснащения учебных кабинетов; изучались новинки методической литературы; заслушивались доклады учителей.

Одной из главных задач нашей школы, помимо обеспечения качества образования, является обеспечение индивидуальных запросов учащихся, развитие их творческих способностей. Этому во многом способствует внеурочная деятельность по предметам. Основным направлением внеурочной деятельности является проведение предметных недель. В течение года прошли следующие предметные недели:

1. неделя ОБЖ и физической культуры;
2. неделя искусства и технологии;
3. неделя начальной школы;
4. неделя истории и обществознания;
5. неделя русского и английского языков;
6. неделя химии, биологии и географии;
7. неделя математики, физики, информатики.

#### **МО учителей начальных классов,**

Основная научно-методическая тема, над которой работает коллектив МО учителей начальных классов **«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе»**

**Приоритетная цель деятельности МО:**

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

#### **Задачи деятельности МО:**

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.



6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС.
7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

В своей деятельности МО учителей начальных классов руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами, нормативными документами и конкретными целями и задачами, стоящими перед коллективом начальной школы. Исходя из поставленной цели работы МО учителей начальных классов, была запланирована методическая работа, работа по преемственности, открытые уроки, семинары.

Поставленные цель и задачи достигнуты благодаря активной работе членов МО и их заинтересованности. В составе МО 6 учителей, работающих в начальных классах.

#### Кадровый состав

| № п / п | Ф.И.О.                        | Дата рождения | Название учебного заведения, которое закончил | Специальность по диплому | Пед.стаж, категория     | С какого времени работает в Марьевской ОШ | Проблема над которой работает учитель  |
|---------|-------------------------------|---------------|---|--------------------------|-------------------------|---|--|
| 1       | Данько Ольга Андреевна        | 10.08.1963    | Ялтинское ПУ 1982г.                           | Учитель нач.классов      | 39 лет специалист       | 15.08.1988г.                              | Формирование общеучебных умений самоорганизации учебной деятельности у младших школьников в условиях реализации ФГОС |
| 2       | Маленко Татьяна Ивановна      | 30.04.1963    | Ялтинское ПУ 1982г.                           | Учитель нач.классов      | 33 года специалист      | 15.08.1992г.                              | Активные методы обучения как эффективное средство реализации ФГОС НОО в начальной школе                              |
| 3       | Бакуридзе Елена Александровна | 27.02.1976    | Херсонский ГПУ 2000г.                         | Учитель нач.классов      | 27 лет спец. I категор. | 15.08.1995г.                              | Деятельностный метод обучения младших школьников как средство реализации современных целей образования               |
| 4       | Додонова Анастасия Викторовна | 28.07.1984    | КИПУ 2008г.                                   | Учитель нач.классов      | 15 лет специалист       | 01.09.2007г.                              | Создание условий для развития и формирования творческого потенциала учащихся на уроках                               |

|   |                               |            |                                |                        |                   |              |  |
|---|-------------------------------|------------|--------------------------------|------------------------|-------------------|--------------|--|
|   |                               |            |                                |                        |                   |              | музыки   |
| 5 | Меньшикова Анна Александровна | 31.12.1976 | Красноармейское ПУ 2009г.      | Учитель технологии     | 17 лет специалист | 01.09.2019г. | Развитие творческих способностей учащихся через проектную и исследовательскую деятельность |
| 6 | Митрофанова Наталья Юрьевна   | 01.10.1981 | КИПУ им. Февзи Якубова, 2020г. | Дошкольное образование | 8 лет специалист  | 16.09.2014г. | Формирование привычек здорового образа жизни на уроках физической культуры                 |

Обучение в начальном звене осуществлялось по учебно-методическому комплексу «Школа России».

Все коллеги – это опытные учителя. Но это не мешает им, всегда находятся в постоянном развитии, в своей работе являются исследователями, изучают передовой опыт коллег по организации различных форм уроков, знакомятся с новыми программами и концепциями обучения, занимаются самообразованием с целью расширения и углубления профессионально- методических знаний и умений, совершенствования уровня педагогической подготовки. Ими было составлено календарно-тематическое планирование в соответствии с рекомендациями и нормативным базисным планом, введенным в действие Министерством образования РФ. Календарно - тематическое планирование по предметам было рассмотрено и утверждено на заседании МО 19.08.2022 г. В своей деятельности МО учителей начальных классов руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами, нормативными документами, рекомендациями, конкретными целями и задачами, стоящими перед коллективом начальной школы. Учебная программа выполнена в полном объеме. Кроме учебных занятий была спланирована внеурочная деятельность учащихся, для участия в которой в нынешнем учебном году привлечены и учителя-предметники. Внеурочная деятельность спланирована по всем направлениям, предложенным стандартом.

Свой уровень готовности и творческой активности учителя показали на открытых уроках, при проведении внеклассных мероприятий. Так в ходе предметной недели были даны открытые уроки и внеклассные мероприятия. Бакуридзе Е.А. дала открытый урок литературного чтения в 1 классе «Терпенье и труд всё перетрут. Звуки [д], [д’]. Буквы Д, д», провела внеклассное мероприятие «Занимательная грамматика» и внеклассное мероприятие «Веселая математика». Маленко Т.И. дала открытый урок русского языка во 2 классе «Упражнения в написании слов с безударными гласными», провела литературный ринг «Сказочный денек», провела игру-соревнование «В гостях у слова». Данько О.А. дала открытый урок русского языка в 3 классе «Обобщение знаний о составе слова», провела интеллект-игру «Умники и умницы», провела конкурс стихов «Мир стихов С.Я. Маршак» (к 135 летию). Додонова А.В. провела открытый урок музыки в 3 классе «Великий колокольный звон». Митрофанова Н.Ю. провела спортивно-игровую программу «Кто со спортом дружит, никогда не тужит».

Учителя начальных классов приняли активное участие в метапредметной неделе. В рамках недели учителя провели открытые уроки и внеклассные мероприятия. Бакуридзе Е.А. провела урок математики в 1 классе «Закрепление по теме «Числа от 1 до 20» и

внеклассное мероприятие в 1 классе «Прощай, Азбука!». Маленко Т.И. дала урок русского языка «Обобщение знаний об имени существительном», Данько О.А. провела открытый урок русского языка в 3 классе «Число имен прилагательных», Додонова А.В. провела внеклассное мероприятие в 5-7 классах «Музыкальный калейдоскоп» и открытый урок музыки в 5 классе «Музыкант и публика», Меньшикова А.А. провела внеклассное мероприятие в 5-7 классах «Широкая масленица» и урок изобразительного искусства в 6 классе «Роль цвета в портрете».

Итак, в 2022 -2023 учебном году в соответствии с планом работы МО на учебный год проведено 4 заседания МО учителей начальных классов. Тематика заседаний отразила основные проблемные вопросы, стоящие перед МО и способствовала решению поставленных задач.

Важным направлением деятельности школы является выявление и поддержка одаренных детей, имеющих повышенную мотивацию к научно-познавательной и поисково-исследовательской деятельности, создание условий для их самореализации в соответствии с индивидуальными особенностями и способностями. Ежегодно на протяжении учебного года ученики нашей школы занимаются проектной деятельностью. Начальная школа не только не остается в стороне, но и принимает самое активное участие в этом процессе. Младшие школьники учатся проектировать свою деятельность, вести исследовательскую работу, презентовать полученный результат, привлекая к этому своих родителей.

Учащиеся начальной школы в течение учебного года участвовали в различных конкурсах и олимпиадах, используя свой творческий потенциал культуры общения и построения межличностных отношений.

- Муниципальный этап Республиканского конкурса «Знай и люби свой край»  
Шарова Н. 3 кл. и Богинская Е. 3 кл. II место.
- Муниципальный этап Республиканского конкурса детского творчества «Дорога глазами детей»  
Кулакова В. 1 кл., Вахрушев К. 1 кл., Чорбаджи К. 2 кл.
- Муниципальный этап Республиканского профориентационного конкурса «Азбука профессий»  
Китаева Е. 1 кл. II место  
Уразова М. 2 кл.  
Климова Ю. 2 кл.
- Муниципальный этап Республиканского конкурса «Космические фантазии»  
Китаева Е. 1 кл.,  
Кулакова В. 1 кл.,  
Григорьева П. 2 кл.  
Климова Ю. 2 кл. III место  
Лукаш М. 2 кл.  
Русал В. 2 кл. III место  
Довгань А. 3 кл. II место
- Муниципальный этап Республиканского конкурса «Шаг навстречу»  
Григорьева П. 2 кл.
- Муниципальный этап Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности»  
Шарова Н. 3 кл.
- Всероссийский конкурс детских творческих работ

- |                         |          |
|-------------------------|----------|
| Богинская Е. 3 кл.      | II место |
| Климова Ю. 2 кл.        | II место |
| Григорьева П. 2 кл.     | I место  |
| Богинский В. 1 кл.      | II место |
| Шаров И. 1 кл.          | II место |
| Реизов А. 2 кл.         | II место |
| Иванова-Ханина Д. 2 кл. | II место |
| Уразова М. 2 кл.        | II место |
| Железняков А. 3 кл.     | II место |
| Лапановская Д. 3 кл.    | II место |
- Муниципальный этап Республиканского конкурса «Крым в сердце моем»  
Довгань А. 3 кл. III место  
Климова Ю. 2 кл. II место
  - Муниципальный этап Республиканской выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная ассамблея»  
Богинский В. 1 кл. II место  
Иванова-Ханина Д. 2 кл. III место  
Богинская Е. 3 кл. II место
  - Муниципальный этап Всероссийского конкурса на лучшую поделку из вторичного сырья «Наши друзья – Эколята»  
Богинская Е. 3 кл. I место
  - Всероссийский «Большой фестиваль детского творчества»  
Ляпин М. 1 кл. I место  
Иванова-Ханина Д.
  - Районный конкурс чтецов ко Дню родного языка  
Китаева Е. 1 кл. I место

Участие в подобных мероприятиях создает прекрасные возможности для раскрытия творческого потенциала школьников, вызывает положительную мотивацию, формирует активную жизненную позицию, повышает интерес к изучению предмета, способствует развитию творческого мышления, обеспечивает участие в различных видах деятельности, что, в конечном итоге, способствует развитию личности учеников.

В 2022-2023 учебном году коллектив учителей начальной школы продолжил работу со слабоуспевающими детьми. С такими детьми проводились дополнительные занятия, профилактические беседы классных руководителей и администрации школы с обучающимися и их родителями. Были проведены беседы, диагностики.

Без эффективного взаимодействия педагогического работника с родителями нельзя говорить об эффективности обучения ребёнка. В течение года были проведены родительские собрания, праздники с участием родителей, индивидуальные консультации.

#### **Вывод по работе ШМО УНК.**

По итогам методической работы за 2022– 2023 учебный год можно сделать следующие выводы:

- признать работу МО учителей начальных классов удовлетворительной;
- отметить положительную динамику результатов работы учителей.

Обобщая всё вышесказанное, можно сделать вывод о том, что работа учителей начальных классов носит практический характер, соотносится с общей методической темой школы и МО и направлена на совершенствование профессионального мастерства. Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого

ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию навыков творческой научно-исследовательской деятельности учащихся; внедрению и освоению учащимися информационно – компьютерных технологий; формированию универсальных учебных действий у учащихся.

Анализ работы показал, что было создано достаточно условий, необходимых для практического решения общешкольной методической проблемы, и запланированная работа выполнена. В следующем году следует не снижать темпов работы с детьми, заниматься самовоспитанием, самообразованием, самообучением.

Повышается профессиональный образовательный уровень педагогов. В ходе проведения открытых мероприятий, конкурсов, педагоги проявили хорошие организаторские и профессиональные способности.

Вся деятельность ШМО была направлена на достижение поставленной цели.

Таким образом, анализ работы методического объединения показал, что основная задача по созданию условий для личностного и профессионального роста педагогов средствами методической работы выполнена.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе имеются недостатки:

- необходимо шире использовать методы поддержки и развития слабоуспевающих и одарённых учащихся.

Учитывая вышесказанное, на 2023-2024 учебный год определены следующие задачи:

- обеспечить благоприятные условия учителям для роста профессионального уровня (участие в школьных и районных конкурсах профессионального мастерства, аттестации на категории, обучение на курсах повышения квалификации);
- использовать в образовательный процесс современные методики, формы, виды, средства и новые технологии;
- активно внедрять в педагогическую деятельность современные образовательные технологии в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся и УУД.

### **Методическое объединения учителей естественно – математического цикла.**

Работа МО учителей естественно-математического цикла в 2022-2023 учебном году проводилась по теме: *«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»*.

**Цель работы методического объединения по данной теме:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

Реализация данной цели осуществлялась через решение следующих **задач**:

1. Создание информационных, кадровых и методических условия для обеспечения перехода к организации образовательного процесса по новым стандартам и новому базисному образовательному плану.

2. Направление работы на создание условий по совершенствованию педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в условиях введения ФГОС.

3. Совершенствование профессиональной подготовки учителей:

- Научно-теоретической;

- Методической;
  - Навыков научно-исследовательской работы;
  - Приемов педагогического мастерства;
4. Внедрение в практику работы учителей МО современных образовательных технологий, направленных на повышение качества обучения.
5. Активизация работы по обобщению и распространению передового опыта через проведение открытых уроков и мероприятий, через участие педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях различного уровня.
6. Работа по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ по предметам естественно-математического цикла.

Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

- Выступления на методических советах;
- Выступления на педагогических советах;
- Работы по теме самообразования;
- Творческими отчетами;
- Публикациями в периодической печати;
- Открытыми уроками на ШМО и РМО;
- Проведением недели естественно-математического цикла;
- Обучением на курсах повышения квалификации;
- Участием в конкурсах педагогического мастерства;

#### **Направления работы МО:**

- Заседание МО.
- Обеспечение учебно-методического сопровождения.
- Освоение новых подходов в обучении, образовательных технологий.
- Обобщение опыта работы (открытые уроки, участие в различных конкурсах).
- Контрольно-коррекционная деятельность.

За 2022-2023 учебный год было проведено четыре заседаний школьного методического объединения естественно-математического цикла:

1 заседание: август.

Тема: «Организация и планирование работы ШМО ЕМЦ на новый учебный год».

2 заседание: декабрь

Тема: «Анализ первого полугодия 2022-2023 учебного года»

3 заседание: март

Тема: «Анализ 3 четверти, подготовка к ОГЭ».

4 заседание: май

Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса».

Выступили с докладами на заседаниях ШМО ЕМЦ:

➤ «Формирование здорового образа жизни на уроках биологии»- Календарова А.В.

➤ «Использование цифровых образовательных ресурсов на уроках математики» - Кийик Д.С.

➤ «Развитие потенциала учащихся, создание необходимых условий для активации учебно-познавательной деятельности» - Довгань Т.В.

На основании результатов работы ШМО можно сделать выводы:

- Учителя МО естественно – математического цикла принимают активное участие в популяризации педагогического опыта:
  - посещают педсоветы и принимают активное участие в их работе;
  - оказывают помощь администрации школы в подготовке документации;
  - все члены МО принимают активное участие в работе МО.

### ***Обеспечение учебно-методического сопровождения***

Согласно плану работы МО естественно – математического цикла было проведено четыре заседания, на которых заслушивался анализ работы МО за 2022-2023 учебный год, вносились необходимые корректировки в учебные программы, проводился анализ результатов контрольных и всероссийских проверочных работ, обсуждались методические выступления подготовленные членами ЕМЦ.

Межсекционная работа была посвящена работе со слабоуспевающими учащимися-индивидуально-групповые занятия с целью предупреждения неуспеваемости. Также большая работа была проведена с одаренными детьми: участие в конкурсах, дистанционных олимпиадах и конкурсах. Работа членов МО была направлена на подготовку к ГИА, проведение консультаций и индивидуально-групповых занятий для выпускников 9 класса. Проведены пробные экзамены по предметам естественно – математического цикла в 9 классе, корректировка учебных программ.

Тематика заседаний соответствовала поставленным целям и задачам, включала в себя рабочие проблемы, связанные с учебной деятельностью; также проводились заседания по обмену педагогическим опытом.

### ***Контрольно-коррекционная деятельность***

Одно из главных направлений работы учителей - это контрольно-коррекционная деятельность, главная цель которой определение уровня обученности воспитанников, выявление и устранение существующих пробелов. Каждым учителем в соответствии с программой проводились контрольные и проверочные работы, которые отражены в классных журналах. Выявленные пробелы в знаниях, умениях и навыках воспитанников устранялись как на уроках (индивидуальные дифференцированные задания), так и на дополнительных занятиях. В начале учебного года учителями был составлен график дополнительных занятий, для обучающихся, имеющих пробелы в знаниях по предметам естественно-математического цикла.

Кроме того в течение учебного года велась целенаправленная работа по подготовке к итоговой аттестации 9 класса. Проводилось пробное тестирование в форме тестов ОГЭ по основным предметам и предметам по выбору, в ходе которых были выявлены обучающиеся «группы риска». В период с сентября по май с учетом дифференцированного подхода педагоги проводили консультации и индивидуальную работу по подготовке к выпускным экзаменам.

В 3 четверти обучающиеся 9-го класса приняли участие в пробных экзаменах ЕГЭ 2023. Учителя – предметники в течение учебного года проводили тренировочные экзамены.

В мае 2023 года в 5-9 классах были проведены итоговые контрольные работы по математике. Контрольные работы были составлены с учетом изученного за 2022-2023 учебный год учебного материала и действующих программ.

Проведенный анализ показал следующие результаты:

| Предмет    | класс | Кол-во уч-ся по списку | Кол-во уч-ся выполняющих работу | Написали на |          |        |          |        |          |        |          |              |
|------------|-------|------------------------|---------------------------------|-------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------------|
|            |       |                        |                                 | На «5»      | Проценты | На «4» | Проценты | На «3» | Проценты | На «2» | Проценты | Средний балл |
| Математика | 5     | 11                     | 7                               | 2           | 28,6     | 2      | 28,6     | 1      | 14,2     | 2      | 28,6     | <b>3,6</b>   |
|            | 6     | 5                      | 5                               | 2           | 40       | 1      | 20       | 1      | 20       | 1      | 20       | <b>3,8</b>   |
| Алгебра    | 7     | 9                      | 7                               | -           | -        | 3      | 42,9     | 2      | 28,55    | 2      | 28,55    | <b>3,1</b>   |
|            | 9     | 6                      | 6                               | 2           | 33,3     | 1      | 16,7     | 3      | 50       | -      | -        | <b>3,8</b>   |
| Геометрия  | 7     | 9                      | 7                               | -           | -        | 2      | 28,55    | 3      | 42,9     | 2      | 28,55    | <b>3</b>     |
|            | 9     | 6                      | 6                               | 2           | 33,3     | 1      | 16,7     | 3      | 50       | -      | -        | <b>3,8</b>   |

Календарова А.В. проанализировала результаты за полугодие:

| Предмет  | Класс | Средний балл |
|----------|-------|--------------|
| Биология | 5     | 4,4          |
|          | 6     | 4            |
|          | 7     | 4,2          |
|          | 9     | 4,6          |
| Физика   | 7     | 4,2          |
|          | 9     | 3,8          |
| Химия    | 9     | 3,8          |

Рекомендации педагогам:

- обратить внимание на типичные ошибки обучающихся в пробных экзаменационных работах;
- проводить целенаправленную работу по повышению качества знаний и уровня успеваемости обучающихся;
- продолжить работу по улучшению аналитической деятельности педагогов, по результатам анализа разработать систему мониторинга знаний учащихся во всех классах; проводить дополнительные занятия со слабыми учащимися и осуществлять контроль со стороны администрации школы, продолжить работу по повышению профессионального мастерства учителей.

**Работа с одаренными детьми**

В сентябре начался школьный этап всероссийской олимпиады школьников. Ежегодно всероссийская олимпиада проводится с целью выявления интеллектуально одаренных учащихся, пропаганды научных знаний, развития у учащихся интересов и способностей в изучении основ наук, стимулирования их стремления к самостоятельному пополнению знаний. Ребята продемонстрировали свои знания в области биологии, математики, информатики, физики и химии. В школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняли участие учащиеся 5-9 классов. Многие учащиеся проверяли свои знания по нескольким предметам.

Результаты участия учащихся в конкурсах и олимпиадах 2022 - 2023 учебный год.

| Дата  | Предмет | Класс   | Кол-во участников | Победители   | Учитель          |
|-------|---------|---------|-------------------|--|------------------|
| 29.09 | Физика  | 9 класс | 2 уч.             | Меньшикова Екатерина,<br>Севим Анастасия,<br>призёры | Календарова А.В. |



|       |                   |         |       |  |                  |
|-------|-------------------|---------|-------|--|------------------|
| 25.09 | Информатика и ИКТ | 9 класс | 2 уч. | Севим Анастасия, победитель;<br>Меньшикова Екатерина, призёр                                 | Маленко Е.А.     |
| 29.09 | География         | 7 класс | -     | -  | Календарова А.В. |
|       |                   | 9 класс | -     | -  |                  |
| 07.10 | Биология          | 7 класс | 6 уч. | Адылова Тамила, победитель;<br>Перевалова Дарина, Бойчевский Данила, призёры                 | Календарова А.В. |
|       |                   | 9 класс | 4 уч. | Меньшикова Екатерина, победитель;<br>Севим Анастасия, призёр                                 |                  |
| 11.10 | Математика        | 5 класс | 7 уч. | Реизов А., победитель;<br>Адылов Т., Келямова Ление, Пострегань Роман, Шаров Богдан, призёры | Кийик Д.С.       |
|       |                   | 6 класс | 3 уч. | Меньшиков Егор, победитель;<br>Русал София, Антоненко Даниил, призёры                        |                  |
|       |                   | 7 класс | 4 уч. | Вьюрц Александр, Ищенко Николай, победители;<br>Перевалова Дарина, призёр                    |                  |
|       |                   | 9 класс | 3 уч. | Меньшикова Екатерина, Севим Анастасия, призёры   | Довгань Т.В.     |

*В апреле 2023 года учащиеся приняли участие в Международном математическом конкурсе «Кенгуру».*

Участниками конкурса были:

- учащиеся 5 класса: Мазепа Анастасия, Асаев Арсен, Реизов Александр;
- учащиеся 6 класса: Русал София, Меньшиков Егор;

- учащиеся 7 класса: Овсяник Виктория, Перевалова Дарина;

- учащиеся 9 класса: Севим Анастасия.

По результатам конкурса были предоставлены Сертификаты участия и призы.

В 2022-2023 учебном году ребята приняли участие во многих школьных и районных мероприятиях, таких как:

- Географический диктант (Меньшикова Е., Севим А., Календаров Э.);
- Олимпиада «Эколята» (д/с «Радуга»);
- Мероприятие «Сохраним можжевельник Крыма» (Меньшикова Е., Меньшиков Е.);
- Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологического рисунка «Мир природы» (Климова Ю., Кеямова Л., Календаров Э., Меньшикова Е., Меньшиков Е., Лапановская К.);
- «Шаг в науку» - Муниципальный этап (Меньшиков Е.);
- Конкурс «Ради жизни на Земле» - Муниципальный этап (Меньшиков Е., Антоненко Д.).

Так же в течении учебного года велась работа на образовательной онлайн-платформе «Учи. Ру» в результате чего были выданы грамоты и благодарности:

- Сертификат лучшему преподавателю школы по итогам программы «Активный учитель» для средних классов за 2022 - 2023 учебный год – Кийик Д.С.;

- Благодарственное письмо школе за участие в весенней олимпиаде «Финансовая грамотность и предпринимательство» 2023 года;

- Благодарственное письмо школе за участие в зимней олимпиаде по окружающему миру 2023 года;

- Благодарственное письмо школе за участие в олимпиаде «Безопасный интернет» 2022 года;

- 5 "Умники" класс Грамота за второе место класса в марафоне «Эра роботов»;

- Благодарственное письмо школе за участие в осенней олимпиаде «Безопасные дороги» 2022 года;

- 5 "Умники" класс Грамота за первое место класса в марафоне «Волшебная осень»;

- Благодарственное письмо школе за участие в осенней олимпиаде по математике 2022 года.

Одним из методов работы с одаренными детьми является участие в дистанционных конкурсах, олимпиадах. Активность учащегося, его участие в дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах способствует самореализации.

Обучающиеся нашей школы активно принимают участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах по предметам естественно-математического цикла.

***Обобщение опыта работы (открытые уроки, участие в различных конкурсах).***

1. В рамках метапредметной недели естественно-математического цикла, которая проходила в декабре 2022г. были организованы различные мероприятия:

| День недели        | Мероприятия   |
|--------------------|---|
| <b>Понедельник</b> | 1. Открытие недели математики, информатики и физики<br>2. Защита творческих работ «Испарение и конденсация» - физика 7 класс<br>3. «Ядерный реактор. Атомная бомба. Цепная реакция» - урок физики 9 класс |
| <b>Вторник</b>     | 1. Математический вечер 7 класс "Геометрический турнир в королевстве «Геометрия»<br>2. «Решение текстовых задач, содержащих дроби» - урок математики 5  |

|                |   |
|----------------|---|
|                | класс<br>3. Математическая викторина 5-6 класс  |
| <i>Среда</i>   | 1. «Метод математической индукции» - урок алгебры 9 класс<br>2. Открытый урок по информатике в 7 классе |
| <i>Четверг</i> | 1. Математический МАРАФОН ДЛЯ 9 КЛАССА «УЗНАЙ-КА»   |
| <i>Пятница</i> | Подведение итогов   |

Анализируя итоги проведения метапредметной недели, можно сделать следующие выводы:

- В проведении предметной недели приняли активное участие и проявили высокую творческую активность все учителя нашего МО.
  - Предметная неделя была грамотно спланирована и тщательно подготовлена.
  - В проведении предметной недели было вовлечено большое количество учащихся.
- Все проведённые мероприятия вызвали живой интерес у учащихся и способствовали повышению интереса к предмету.

**Рекомендации:**

1. Выразить благодарность учителям, принявшим активное участие в проведении недели.

В течение всего года педагоги принимали активное участие в вебинарах, публиковали свои методические разработки на всероссийских сайтах, проходили курсы повышения квалификации, принимали участие в дистанционных конкурсах разного уровня.

В 2022 – 2023 учебном году учителя МО продолжили работу над темами самообразования. Работая по выбранным темам самообразования, учителя совершенствовали свой профессиональный уровень и на заседаниях МО знакомили коллег с обобщенными результатами и накопленными знаниями.

Работу МО учителей ЕМЦ можно признать удовлетворительной. Педагоги участвовали в инновационной деятельности, на практике применяли современные образовательные технологии.

**Рекомендации:**

1. Продолжить совершенствование уровня педагогического мастерства, эрудиции и компетентности в области предметов и методики преподавания.

2. Разнообразить формы проведения заседаний: творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы.

3. Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений обучающихся в рамках реализации проектной деятельности.

4. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах различного уровня.

5. Больше внимания уделять индивидуальной работе со слабоуспевающими учениками.

6. Продолжить целенаправленную работу по подготовке воспитанников к ЕГЭ, ОГЭ.

7. Информировать родителей о положительной или отрицательной динамике уровня подготовленности их детей к ОГЭ и ЕГЭ. Это также позволит повысить результаты итоговой аттестации.

8. Организовать семинары и открытые уроки в рамках обмена опытом.

### **Методическое объединение учителей гуманитарного цикла.**

В 2022/2023 учебном году в методическом объединении гуманитарного цикла работало 3 учителя-предметника гуманитарного цикла:

1. Маленко Екатерина Анатольевна – учитель русского языка и литературы.
2. Митрофанова Наталья Юрьевна – учитель истории
3. Сизова Ирина Георгиевна – учитель английского языка

из них имеют:

- а) *первую квалификационную категорию* - учитель английского языка Сизова Ирина Георгиевна,
- б) *специалисты* – учитель русского языка и литературы Маленко Екатерина Анатольевна, учитель истории Митрофанова Наталья Юрьевна.

В 2022/2023 учебном году МО учителей гуманитарного цикла работало над методической проблемой: *«Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленного ФГОС ООО».*

Целью методической деятельности являлось стимулировать профессиональную компетентность и творческую активность учителей гуманитарного цикла в процессе освоения ими современных подходов к организации и проведению уроков и обеспечить уровень образования, соответствующего современным требованиям за счет личностно-ориентированного подхода к учащимся в учебно-воспитательном процессе, воспитывать учащихся на основе общечеловеческих ценностей граждан России, способных к активной жизни, труду, творчеству.

Для достижения поставленной цели МО учителей гуманитарного цикла в течение года решало следующие задачи:

1. повышение мастерства и квалификации учителей-предметников гуманитарного цикла в соответствии со стандартами нового поколения;
2. проводить нестандартные уроки с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
3. повышение профессионального уровня мастерства педагогов через самообразование, использование персональных сайтов, участие в творческих мастерских и интернет сообществах, использование современных технологий, содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу;
4. организация системной подготовки к итоговому собеседованию и ОГЭ по предметам гуманитарного цикла, отработка навыков тестирования при подготовке обучающихся к итоговой аттестации в форме собеседования и ОГЭ;
5. выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
6. изучение нормативно-правовой, методической базы по внедрению ФГОС ООО третьего поколения.

В научно-методической работе – осмысление основ образовательных технологий в условиях модернизации образования и введения ФГОС ООО третьего поколения; изучение нормативной и методической документации по вопросам внедрения ФГОС ООО третьего поколения; освоение и использование в учебном процессе образовательных технологий, обеспечивающих эффективность и комфортность обучения учащихся, углубленное изучение актуальных проблем современного образования.

В методической практике учителя – овладение нетрадиционными формами учебных занятий; разработка гибкой системы контроля уровня обученности и банка

контрольных материалов; разработка уроков различного типа с использованием здоровьесберегающих и информационно-коммуникационных технологий с учетом возрастных особенностей школьников, специфики группы, личности ученика; создание копилки индивидуальных, групповых, коллективных заданий, совершенствование педагогического мастерства учителей в рамках проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ.

В работе с педагогическими кадрами – оказание помощи аттестующимся учителям, участие педагогов в семинарах, конференциях, олимпиадах разного уровня, участие в конкурсах инновационных и методических разработок, в творческих конкурсах, участие в общественном смотре достижений общеобразовательных учреждений, посещение курсов повышения квалификации.

В организации форм работы с педагогическими кадрами - обзор и изучение новинок научно-методической литературы и профессиональных журналов; взаимное посещение уроков; выступления учителей на заседаниях МО, семинарах, педсоветах; круглых столах; методических посиделок, ярмарок педагогических идей.

Вышеперечисленные задачи решались на заседаниях методического объединения, педсоветов, на семинарах, при подготовке и проведении мероприятий в рамках предметных недель, декады педмастерства, при проведении олимпиад, муниципальных, региональных, всероссийских конкурсов.

Каждый учитель методического объединения в течение года работал над своей методической темой, которая перекликалась с методической темой школы.

За отчетный период были проведены заседания МО учителей гуманитарного цикла, согласно плана работы МО гуманитарного цикла.

Основные изучаемые вопросы:

1. Рассмотрение рабочих программ, УМК по предметам гуманитарного цикла.
2. ФГОС третьего поколения в контексте государственной образовательной политики в сфере образования.
3. Программа развития УУД на ступени основного общего образования.
4. Современный урок на основе системно-деятельностного подхода (в условиях ФГОС ООО).
5. Выполнение учебных рабочих программ по предметам гуманитарного цикла (каждую четверть).
6. Ведение деловой документации (классные журналы по предметам гуманитарного цикла).
7. Мониторинг качества знаний каждую четверть.
8. Практические семинары учителей гуманитарного цикла в рамках работы МО (взаимное посещение уроков, внеклассных мероприятий)
9. Самообследования работы учителей социально-гуманитарного цикла.

На первом заседании члены МО проанализировали деятельность методического объединения за прошедший учебный год, утвердили план работы МО на новый учебный год, представили рабочие программы и календарно-тематическое планирование по своим предметам. Все программы соответствуют обязательному минимуму содержания образования, предусмотрены региональный компонент, промежуточный и итоговый контроль знаний учащихся, уроки развития речи (русский язык и литература), уроки внеклассного чтения (литература). Таким образом, все рабочие программы соответствовали всем нормам и требованиям.

Все программы были пройдены в полном объеме.

Учителями-предметниками были рассмотрены и представлены к утверждению графики проведения предметных недель, график проведения школьных олимпиад, открытых уроков, контрольных работ, работы кружков. Члены МО определились с

темами самообразования, ознакомились с новыми требованиями к курсовой подготовке и аттестации педагогов и с новинками методической литературы.

В течение работы ШМО приступило к изучению нормативных и методических документов по вопросам внедрения ФГОС 3 – поколения.

Руководитель МО проанализировала мониторинги ЗУН по предметам гуманитарного цикла за истекший учебный период. Анализ результатов обученности показал положительную динамику в сравнении со стартовым контролем.

Учителями изучены следующие методики использования новых технологий на уроках: дифференцированное обучение, защита проектов, игровые технологии, здоровье сберегающие технологии, интерактивные технологии. В школе созданы материальные условия для применения ИКТ.

В соответствии с планом педагогический опыт совершенствуется и в рамках МО. Это выступления на заседаниях МО по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам. Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения. Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

Руководитель ШМО Маленко Е.А. ознакомила учителей с порядком и формой проведения итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2023 году.

В течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию также и через организацию взаимопосещений уроков (декада педмастерства, методические недели). Результативность посещений: повышение профессионального и методического мастерства членов МО, пополнение банка методических идей, стимул для дальнейшего профессионального роста, повышение рейтинга учителя.

Результат взаимопосещения уроков показал хорошую степень эффективного использования учителями-предметниками современных образовательных технологий, дифференцированного подхода в обучении и оценке результатов деятельности учащихся.

По результатам взаимопосещений были выработаны рекомендации для членов МО:

- тщательнее продумывать формы опроса учащихся, приемы и методы работы со всем классным коллективом (с сильными уч-ся, низкомотивированными учащимися);
- разнообразить формы уроков;
- активно использовать инновационные технологии (в том числе ИКТ - технологии).
- использовать элементы ФГОС при проведении уроков.

Внеклассная работа прошла по нескольким направлениям.

С целью повышения интереса учащихся к предметам, повышения статуса одаренных детей в школе, диагностирования учебных возможностей ребят были проведены школьные олимпиады по предметам гуманитарного цикла, по итогам которых победители приняли участие в районном туре предметных олимпиад.

В 2022/2023 уч.г. согласно совместному плану работы ШМО и годовому плану работы школы была проведена неделя гуманитарного цикла. В рамках недели были проведены следующие мероприятия, с целью выявления одаренных детей и повышения мотивации обучающихся, привития культурных навыков общения среди обучающихся.

1. Открытие недели. Занимательные задания по русскому языку и литературе
2. Внеклассное мероприятие «Путешествие в страну филологию»
3. Литературная игра «В мире русской литературы»

#### 4. Общешкольная линейка подведения итогов, награждения участников.

Таким образом, внеклассная работа по предметам гуманитарного цикла способствовала развитию у учащихся интереса к изучаемому предмету, повышению образовательного уровня учащихся, развитию у детей самостоятельности и творчества, навыков научно-исследовательской деятельности, повышению уровня мотивации изучения предметов.

Анализ итогов работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены. Но в работе МО гуманитарного цикла существуют недостатки. Так выявлено, что не все учителя готовы пока к внедрению новых технологий, созданию индивидуальных образовательных маршрутов нуждающихся в помощи учителя школьников; не налажена система работы со способными и слабоуспевающими детьми.

Анализируя работу МО школы, хотелось бы дать следующие рекомендации по работе в следующем учебном году:

- конкретно планировать работу по изучению, освоению и внедрению в практику передового опыта;
- планировать проектную и исследовательскую деятельность индивидуально или совместно с учащимися;
- уделять особое внимание внеклассной работе по предмету;
- анализировать и обобщать опыт педагогов школы в виде статей и рецензий на методические разработки, полученные от учреждений науки и культуры посредством сетевого взаимодействия;
- участвовать в подготовке и проведении семинаров на район с целью обмена опытом;
- осуществлять мониторинг, практикуя рейтинговые опросы педагогов и учащихся об уровне проведения различных мероприятий.

Показателями успешной работы членов МО гуманитарного цикла можно считать:

Увеличение числа учащихся – участников олимпиад разного уровня (в том числе интернет – олимпиады)

Сохранение положительной мотивации учащихся.

Системный подход к анализу и планированию своей деятельности.

Использование различных видов проверочных работ на уроках как средство ликвидации пробелов учащихся.

Методические умения педагогов по применению инновационных технологий.

Среди членов МО систематически проводится работа по повышению квалификации педагогов.

Активно ведется работа над темами самообразования.

Члены МО понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы.

Все заседания МО проведены согласно плану работы. Выполнение решений заседаний контролируется, систематически проводится мониторинг качества знаний учащихся.

Работу учителей в 2022-2023 учебном году признать удовлетворительной.

Затруднения в педагогической работе, выявленные в процессе настоящего анализа, могут быть решены благодаря тому, что большая часть педагогов творчески решает вопросы воспитания, развития, обучения детей. Решение этих проблем предполагается обеспечить за счет целенаправленной методической работы и внутришкольного контроля в соответствии с индивидуальными возможностями каждого педагога школы.

В 2022-2023 учебном году МО учителей гуманитарного цикла необходимо решать следующие задачи:

1) Продолжать работу над повышением профессионального, творческого уровня учителей через участие в интернет сообществах, вебинарах, семинарах, круглых столах и взаимнообмен опытом работы.

2) Продолжать активно осваивать новые технологии, методики и формы организации обучения в рамках ФГОС через курсы повышения квалификации, посещение районных, республиканских семинаров.

3) Продолжить работу над повышением качественности успеваемости обучающихся по предметам гуманитарного цикла и обеспечением высоких результатов ГВЭ и ЕГЭ

С целью повышения профессионального уровня педагогов в преподавании гуманитарных дисциплин, через совершенствование форм и методов работы, активизации работы с учащимися, мотивированными на учёбу, соблюдения преемственности между учителями среднего звена и учителями начальных классов, повышения качества знаний учащихся, выполнения требований к проведению современного урока в условиях введения ФГОС третьего поколения в 2023/2024 учебном году на заседаниях МО рассмотреть следующие вопросы:

- Требования к современному уроку. Формирование УУД как условие реализации системно-деятельностного подхода в обучении школьников.
- Обучение в сотрудничестве (работа в группах, парах). Организация рефлексии на уроках.
- Более тесное взаимодействие учителей гуманитарного цикла.

С целью овладения моделированием мотивации достижения успеха в марте 2023 года в соответствии с общешкольной методической темой **была проведена метапредметная декада**, в ходе которой учителя демонстрировали свой педагогический опыт.

**Тема декады: «Повышение эффективности современного урока средствами образовательных технологий в рамках обновлённых ФГОС»**

27.02 Русский язык во 2 классе «Обобщение знаний об имени существительном» - *Маленко Т.И.*

27.02 Математика в 1 классе «Закрепление по теме «Числа от 1 до 20» - *Бакуридзе Е.А.*

28.02.23 - урок английского языка во 2-м классе, "I can jump!" – *Сизова И.Г.*

01.03 Музыка в 5 классе «Музыкант и публика» - *Додонова А.В.*

01.03.23 - интеллектуальная игра в 6-м классе по русскому языку "Великий могучий русский язык" – *Маленко Т.И.*

02.03 Изобразительное искусство в 6 классе «Роль цвета в портрете» - *Меньшикова А.А.*

02.03.23 - урок русского языка в 5-м классе "Буквы е – и в корне с чередованием" – *Маленко Е.А.*

03.03 Русский язык в 3 классе «Число имен прилагательных» - *Данько О.А.*

03.03 Внеклассное мероприятие в 1 классе «Прощай, Азбука!» - *Бакуридзе Е.А.*

03.03 Внеклассное мероприятие в 5-7 классы «Музыкальный калейдоскоп» - *Додонова А.В.*

03.03 Внеклассное мероприятие в 5-7 классы «Широкая масленица» - *Меньшикова А.А.*



03.03.23 – Информатика 9 класс «Практическая работа №9 Алгоритм Евклида» - *Маленко Е.А.*

03.03.23 – Физика 9 класс «Квантовые явления. Строение атома. опыты Резерфорда.

Планетарная модель атома. Эксперимент «Измерение элементарного электрического заряда» - *Календарова А.В.*

07.03.23 – Математика 5класс «Действия с десятичными дробями» - *Кийик Д.С.*

07.03.23 - Алгебра «Разность арифметическая прогрессии» - *Довгань Т.В.*

09.03.23 – Внеклассное мероприятие по Математике 5 класс «Финансовые ребусы» - *Кийик Д.С.*

10.03.23 – Внеклассное мероприятие по Физике 7 класс – *Календарова А.В.*

МО классных руководителей в 2022-2023 учебном году курировала учитель технологии и педагог дополнительного образования – **Меньшикова А.А.**

В МБОУ Марьевская СОШ в 2022-2023 учебном году было 7 классов (1, 2, 3, 5, 6, 7, 9 классы). Численный состав классных руководителей стабильный (7 человек):

**Педагогический коллектив**

| № | Класс | Классный руководитель                |
|---|-------|--------------------------------------|
| 1 | 1     | <i>Бакуридзе Елена Александровна</i> |
| 2 | 2     | <i>Маленко Татьяна Ивановна</i>      |
| 3 | 4     | <i>Данько Ольга Андреевна</i>        |
| 4 | 5     | <i>Митрофанова Наталья Юрьевна</i>   |
| 5 | 6     | <i>Маленко Екатерина Анатольевна</i> |
| 6 | 7     | <i>Меньшикова Анна Александровна</i> |
| 7 | 9     | <i>Кийик Диляра Серверовна</i>       |

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с Рабочей программой «Воспитание». В течение учебного года классные руководители являлись творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организовывали повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

**МО классных руководителей** в 2022-2023 учебном году состояло из 7 классных руководителей и работало над темой: «Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с обучающимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС».

**За 2022-2023 учебный год проведено 5 заседаний МО, на которых рассматривались следующие вопросы:**

- обсуждение и утверждение плана работы методического объединения классных руководителей на 2022 -2023 учебный год;
- аспекты воспитательной работы в условиях реализации ФГОС;
- **рекомендации по организации внеурочной деятельности в условиях введения**

## ФГОС;

- духовно – нравственное развитие и воспитание личности обучающихся как одно из направлений введения ФГОС;
- гражданское и патриотическое воспитание в условиях модернизации;
- **эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности по ФГОС;**
- диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе;
- правила профессионального такта в работе с родителями учащихся;
- индивидуальная работа с семьями обучающихся;
- воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы;
- профилактика и разрешение конфликтных ситуаций;
- **формирование благоприятного социального психологического климата в классном коллективе учащихся и родителей;**
- итоги работы классных коллективов за 2022-2023 учебный год;
- анализ работы МО классных руководителей за 2022 - 2023 учебный год
- **составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2023 - 2024 учебный год.**

На каждом заседании МО классные руководители делились своим опытом, знакомились с новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса, с новой методической литературой по технологии, психологии и педагогике общения, выработывали единую педагогическую стратегию.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач. Классные руководители работали над занятостью учащихся во внеурочное время, организовывали внеклассные мероприятия, проводили профилактическую работу с учащимися и родителями.

Так как в стенах МБОУ Марьевская СОШ функционирует детский сад «Радуга», являющийся структурным подразделением школы, важно отметить его методическую работу.

Руководителем МО структурного подразделения «Детский сад «Радуга» в 2022-2023 учебном году была Додонова А.В., воспитатель.

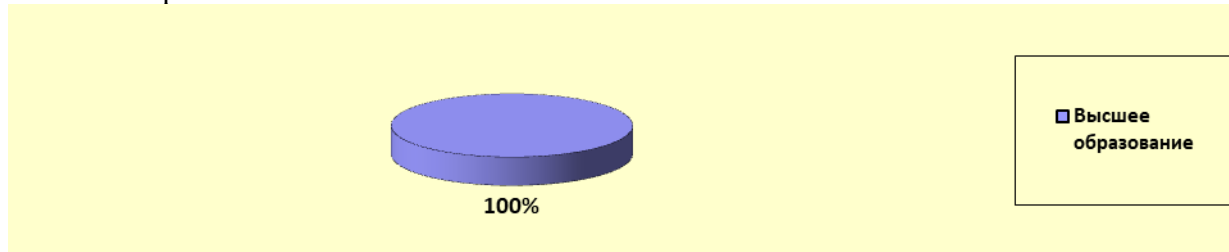
### Кадровое обеспечение

Педагогический состав – 2 человека, из них:

- Старший воспитатель/музыкальный руководитель – Додонова А.В.;
- Воспитатель – Иванова-Ханина А.А.;

Уровень квалификации:

-высшее образование - 2 человека.



Работа МО структурного подразделения «Детский сад «Радуга» в 2022-2023 учебном году была направлена:

- на повышение профессионального мастерства и творческого потенциала воспитателей;
- на повышение современного качества и эффективности образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО, в целях сохранения и укрепления здоровья детей;

Для решения этой проблемы был определен следующий **круг задач**:

- сохранять и укреплять здоровье детей;
- способствовать развитию профессиональных коммуникаций педагогов в едином культурно-образовательном сообществе в свете требований ФГОС, выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
- способствовать изменению в системе взаимодействия педагогов с семьями воспитанников ДОУ и установлению сотрудничества в вопросах обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста в свете требований ФГОС.

Работа МО в 2022 – 2023 учебном году проводилась в соответствии с планом методической работы МО структурного подразделения.

В течение года было проведено 4 педагогических совета:

Первый - Тематический 28.08.2022 год.

1. Итоги летней оздоровительной работы
2. Выполнение норм по питанию в летний период.
3. Об инструкции по охране жизни и здоровья детей.
4. Готовность к новому учебному году.
5. Принятие годового плана, плана воспитательной работы, регламентирующей документации на 2022-2023 учебный год

Второй – Тематический 17.11.2022 год

1. Результаты тематической проверки: «Состояние работы по развитию познавательной активности и любознательности у воспитанников ДОУ»,
2. «Новые подходы по организации экологического воспитания в ДОУ»,

Третий- 21.02.2023

1. Результаты тематической проверки: «Состояние работы в ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников».
2. «Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности».

Четвёртый - Итоговый. 25.05.2023 год.

1. Результаты тематической проверки: «Готовность к летней оздоровительной работе».
2. Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за прошедший год. (Подведение итогов работы)
3. Обсуждение проекта годового плана на 2023-2024 учебный год.
4. Утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период.

На каждом педагогическом совете были приняты и в последующем осуществлены решения к выполнению намеченных задач.

В 2022-2023 учебном году проведены семинары - практикумы:

- «Проектная деятельность в работе в ДОУ»;
- «Использование игровых приемов в образовательной деятельности с детьми»
- «Развитие речевой активности детей дошкольного возраста посредством инновационных технологий».

Проведены 6 консультации для педагогов в соответствии с годовым планом;

1. «Игровые технологии в работе с детьми»;
2. «Формирование основ безопасности дошкольников при ознакомлении с ПДД»;
3. «Духовно – нравственное воспитание в ДОУ в условиях модернизации образования»;

4. «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС»;

5. «Организация и эффективность работы по познавательному развитию дошкольников».

В течение 2022-2023 учебного года, обеспечивалось полноценное развитие личности детей во всех основных образовательных областях на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения у миру, к себе и к другим.

Педагоги стремились обеспечить равные возможности для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от психофизических и других особенностей. В образовательной деятельности обеспечивалось развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывающие все направления развития и образования детей согласно образовательным областям.

Построение образовательной деятельности строилось на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования, осуществлялась индивидуализация дошкольного образования.

В течение года педагоги и воспитанники активно принимали участие мероприятиях различного уровня:

- Приняли участие в конкурсе (21.10. 2022 г.) в детском саду в Ленинском районе по номинации «Лучший исполнитель стихотворения среди воспитанников группы», воспитанник детского сада Иванова-Ханина Мария;

- Приняли участие (22.11.2022 г.) во Всероссийской олимпиаде «Эколята – молодые защитники природы» выдан диплом призёров» (4 реб. и 1 воспит.) Климов А. Иванова-Ханина М, Безродный И. Асанова С.;

- 1 место во всероссийском конкурсе(12.01.2023 г.) «Время чудес» (2 реб. и 1 воспит) Реизов К. Асанова С.;

- 2 место во всероссийском конкурсе(26.01.0223г.) «Забавный пингвин» (1 реб.) Иванова-Ханина М.;

- 2 место во всероссийском конкурсе (02.02.0223г.) «Из конструктора я соберу» ( 2 реб. 1 воспит.) Иванова-Ханина М. Безродный И.;

Участники в муниципальном дистанционном семейном конкурсе (8.04.2023г.) книжек – малышек по профилактике ДДТТ «Детям знать положено правила дорожные» (2 реб.) Иванова-Ханина М. Безродный И.;

- Диплом 3 степени Республиканский этап выставка-конкурсе «Пасхальная Ассамблея » в номинации «Пасхальная композиция» (1реб.) Иванова-Ханина М.;

Реализация ООП ДОУ предполагает оценку индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Инструментарий для педагогической диагностики — карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и пр.);

- игровой деятельности;

- познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);

- проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);

- художественной деятельности;

- физического развития.

Диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования детского сада (ООП ДОУ) разработаны для разновозрастной группы.

Результаты педагогического диагностического мониторинга использовались исключительно для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития) и оптимизации работы с подгруппой детей.

Для качественной реализации Основной общеобразовательной программы проводилась оценка индивидуального развития детей в рамках педагогического диагностического мониторинга (связанной с оценкой эффективности педагогической действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

С целью обеспечения методической поддержки деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся в **2022-2023 учебном году по плану были проведены методические семинары:**

| № | Содержание работы  | Сроки   | Исполнители | Прогнозируемый результат  |
|---|--|---------|-------------|---|
| 1 | Преимущества основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы   | Октябрь | Учителя     | Повышение результативности работы в 5-х классах                     |
| 2 | Дистанционные формы работы в школе   | Декабрь | Учителя     | Работа учителей с современными методиками                           |
| 3 | Профстандарт педагога  | Февраль | Учителя     | Реализация требований к современному педагогу                       |
| 4 | Преимущества основных направлений деятельности учителей ООО и СОО                    | Апрель  | Учителя     | Работа учителей в старшей школе, методика работы, технологии работы |
| 5 | Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов | Май     | Учителя     | Повышение качества обученности, объективности оценивания,           |

С целью обеспечения методической поддержки деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся в **2022-2023 учебном году по плану были проведены методические семинары:**

| Тематика мероприятия   | Сроки проведения | Ответственный                   |
|--|------------------|---------------------------------|
| <b>Методические семинары</b>   |                  |                                 |
| Эффективные методы работы по формированию навыка смыслового чтения на уроках                           | октябрь          | Руководитель ШМО Бакуридзе Е.А. |
| Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования | декабрь          | Руководитель ШМО Маленко Е.А.   |
| «Проектные и исследовательские виды деятельности учащихся в индивидуальной и групповой формах»         | март             | Руководитель ШМО Кийик Д.С.     |

#### **Анализ работы с молодыми специалистами**

Особое внимание уделялось работе с молодыми специалистами. В школе за молодым учителем закреплен педагог-наставник, в обязанности которых входит: знакомство с нормативными документами, с требованиями по заполнению классного журнала, проверке тетрадей, критериями оценивания, а также рекомендации по разработке рабочих программ и календарному планированию (в соответствии с Положением о наставничестве (утверждено приказом по школе от 19.08.2021 №224).

| № | Педагог -наставник   | Молодой учитель  | Какой ВУЗ окончил |
|---|--|------------------|-------------------|
| 1 | Маленко Екатерина Анатольевна, учитель русского языка и литературы, председатель ШМО УГЦ (назначен приказом от 31.08.2021 №285/2 «О работе с молодыми педагогами») | Митрофанова Н.Ю. |                   |

Работа велась по плану педагогов-наставников. Также, необходимую помощь оказывала и администрация школы. Для становления профессионального мастерства в течение года молодые специалисты посещали уроки у коллег школы. Также, принимали активное участие в предметных неделях, методической декаде, что давало им возможность получить методическую помощь в своей работе как от опытных учителей, так и руководителей ШМО. Анализируя работу с молодыми специалистами, можно сделать вывод, что вся методическая деятельность способствует успешной социально-педагогической и личной адаптации начинающих педагогов, помогает преодолеть возникающие трудности, повысить уровень профессионализма. Однако, молодые специалисты по-прежнему нуждаются в методической помощи.

**Вывод:** анализируя работу с молодыми специалистами, можно сделать вывод, что вся методическая деятельность способствует успешной социально-педагогической и личной адаптации начинающих педагогов, помогает преодолеть возникающие трудности,

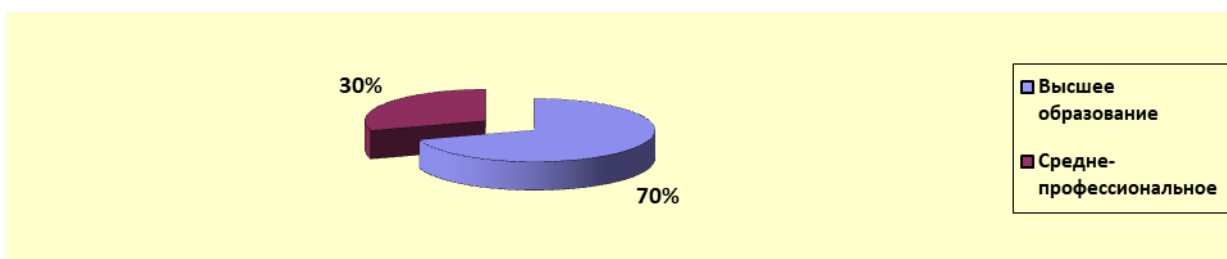
повысить уровень профессионализма. Однако, молодые специалисты по-прежнему нуждаются в методической помощи. Поэтому, в **2023-2024 учебном году** педагогам-наставникам необходимо продолжить работу по повышению профессионального мастерства молодых учителей; активизировать работу по самообразованию молодых учителей.

#### **Анализ работы с педагогическими кадрами: повышение квалификации, аттестация**

Учебно-воспитательная работа в МБОУ Марьевская СОШ в 2022-2023 учебном году осуществлялась педагогическим коллективом учителей в количестве **10** человек.

##### Образование:

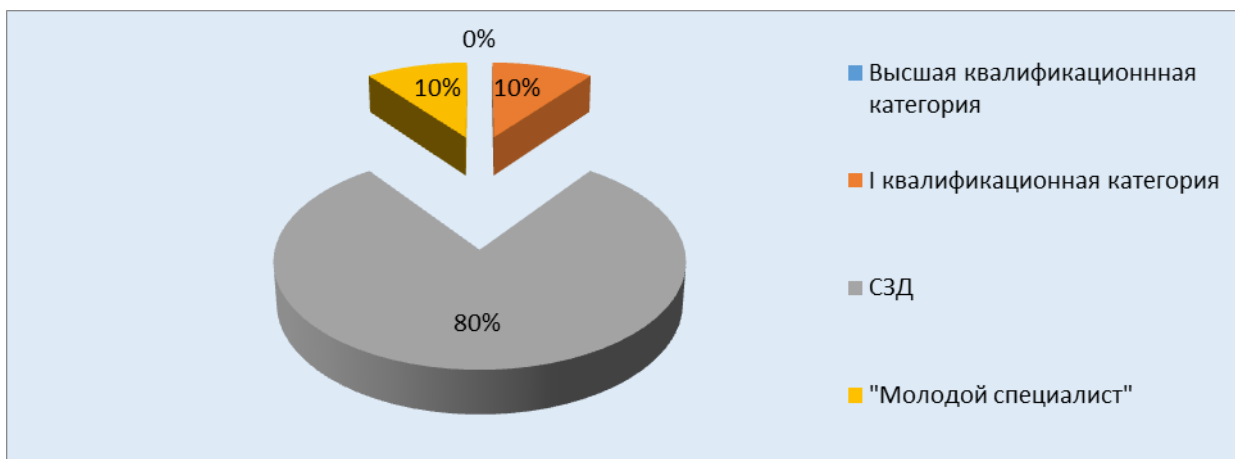
- Высшее образование – **7** чел.;
- Среднее – профессиональное – **3** чел.



##### Уровень квалификации:

- Высшая квалификационная категория – **0** чел.
- Первая квалификационная категория – **1** чел.
- СЗД – **8** чел.;
- «Молодой специалист» – **1** чел.

#### **«Качественный состав педагогического коллектива»**



Новые образовательные задачи требуют от учителя **постоянного повышения профессионального уровня**, который осуществляется через *самообразование, посещение курсов повышения профессиональной квалификации и профессиональной переподготовки*. Эта деятельность направлена прежде всего *на повышение профессиональной компетенции и готовности педагогов работать в инновационном режиме*.

Согласно Плану-графику на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации руководящих и педагогических кадров организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, на базе ГБОУ ДПО РК КРИПО в первом полугодии 2023 прошла обучение по ДОП «Обеспечение комплексной безопасности деятельности образовательных организаций» в период с 06.06.2023 по 08.06.2023 учитель истории и обществознания Митрофанова Н.Ю.

Для стимулирования профессионального творческого роста учителей широко используется возможность аттестации педагогических кадров. Аттестация педагогических работников в 2022-2023 учебном году проходила в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в РФ», «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. №276).

В 2022-2023 учебном году (апрель 2023) аттестации на соответствие занимаемой должности подлежали 3 педагогических работников (педагоги дополнительного образования доднова А.В., Митрофанова Н.Ю., учитель Данько О.А.).

В марте 2023 года аттестуемые педагоги, в рамках метапредметной декады (декады педагогического мастерства), а также предметных недель проводил открытые уроки, выступал с докладами на заседаниях ШМО.

По решению аттестационной комиссии педагоги соответствуют занимаемой должности (от 04.04.2023г.)

**Выводы:** педагоги своевременно проходят аттестацию, регулярно повышают уровень своего педагогического мастерства: посещают курсы повышения квалификации, проходят профпереподготовку, работают с планами самообразования, осваивают и применяют современные образовательные технологии.

В соответствии с годовым планом воспитательной работы на 2022-2023 учебный год рабочей программы воспитания, направленной на создание образовательно-воспитательной среды, способствующей духовному, нравственному, физическому развитию и социализации ребенка через обеспечение, доступности качественного образования в условиях эффективной работы школы, гармоничное развитие личности учащихся с учетом их возраста, интеллекта, интересов, выявление и раскрытие природных способностей каждого ученика, был проведен анализ воспитательной работы.

Педагогическим коллективом школы воспитание рассматривается в неразрывной связи с обучением.

Вся воспитательная работа за 2022-2023 учебный год проводилась согласно модулям рабочей программы воспитания.

#### **МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»**

Составлены планы ВР во всех классах на 2022-2023 учебный год, оформлены социальные паспорта класса, на основании которых составлен социальный паспорт школы. Утвержден список учащихся для занятий в кружках, секциях. Поданы заявки почти во всех классах в Навигаторе дополнительного образования.

Подготовлены и проведены в полном объеме классные часы, тематические беседы, круглые столы согласно ежемесячным планам по воспитательной работе Министерства образования РК.

В этом учебном году все классы приняли участие в акциях «Письмо солдату», «Чемодан добра», «Белый цветок», «Георгиевская ленточка», «Окна Победы», «Крымская весна», «Дети рисуют мир», «Защитники Отечества».

Следует отметить, что не все классные руководители принимали участие в школьных мероприятиях «Мисс Осень», «Дружба народов», фестиваль военно-патриотической песни «Песням тех военных лет поверьте».

Одним из важнейших социальных институтов воспитания является семья. Работа классного руководителя направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка, формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка. С этой целью классные руководители проводили родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями, консультации. Некоторые классные руководители проводили родительские собрания по нестандартным методикам: Кийик Д.С. 9 класс - родительское собрание по теме «Проблемы подросткового возраста» провела в форме круглого стола,



на который были приглашены не только родители, но и учителя. Митрофанова Н.Ю. 5 класс, родительское собрание по теме «Мы вместе с детьми» провела в форме психологического тренинга.

Классными руководителями проводилась работа с учителями-предметниками по вопросу успеваемости учащихся, родителям неуспевающих и слабоуспевающих учащихся высланы уведомления по успеваемости детей, с выпиской оценок. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся учителями-предметниками. Перед каникулами проведен инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД. Социальному педагогу школу предоставлена информация о летней занятости учащихся во время летних каникул.

### **МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЙ УРОК»**

1 сентября проведен Урок Знаний, Всероссийский урок МЧС, Всероссийский урок, приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ. Учащиеся приняли активное участие в Олимпиадах, активно приняли участие в проведении Урока Цифры, профориентационных уроков, проведены единые уроки согласно Календарю мероприятий

Министерства образования и рабочей программы воспитания школы на 2022-2023 учебный год.

В рамках гражданско-патриотического воспитания в сентябре и октябре в школе прошли различные мероприятия «Гордимся славою героев!», урок нравственности

«Великая Победа: наследие и наследники». Тематические беседы, классные часы, единые уроки, уроки мужества, уроки памяти, круглые столы посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом.

Были проведены уроки по следующим темам:

- Урок, посвященный Дню окончания Второй мировой войны;
- Урок, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом;
- Урок, посвященный Крымской войне 1853-1856 гг.;
- Урок, посвященный Дню Государственного герба и Государственного флага РК;
- Урок, посвященный Дню гражданской обороны;
- Урок, посвященный Международному дню учителя;
- Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче;
- Всероссийский урок безопасности школьников в сети «Интернет»;
- Урок Памяти (День памяти политических репрессий);
- Урок, посвященный Дню народного единства;
- Урок, посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом;
- Урок, посвященный Дню Неизвестного Солдата;
- Урок, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944);
- Урок, посвященный Дню защитника Отечества;
- Урок, посвященный Всемирному дню гражданской обороны;
- Урок, посвященный Международному женскому дню;
- Урок, посвященный Дню Общекрымского референдума 2014 года и Дню воссоединения Крыма с Россией;
- Урок, посвященный Дню местного самоуправления;
- Урок, посвященный Дню пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ;
- Урок, посвященный Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне

Единые уроки согласно Календарю мероприятий проведены в полном объеме, на высоком методическом уровне. Многие уроки добавлены в методическую копилку

классного руководителя.

### **МОДУЛЬ «КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

С 1 сентября 2022 года в школе запущен масштабный проект – цикл внеурочных занятий «Разговор о важном». Во всех школах страны учебная неделя начиналась с занятий внеурочной деятельности «Разговор о важном», посвященных самым различным темам, волнующим современных ребят. Центральными темами «Разговоров о важном» стали патриотизм и гражданское воспитание, историческое просвещение, нравственность, экология и др. Главной целью таких занятий стало развитие ценностного отношения школьников к своей родине - России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Занятия были направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности школьника, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе. Основные темы занятий были связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы и, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам. События, люди, их деяния и идеи – все это стало предметом бесед классных руководителей со своими классами. Внеурочная деятельность проводилась с 1 по 9 класс. Каждый понедельник проводились тематические линейки в вестибюле школы по параллелям. Линейка начиналась с выноса знамени РФ и РК и исполнения обучающимися школы гимнов России и Крыма. Организацией и проведением линеек занималась советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. С нового учебного года учителя начальных классов вместе с обучающимися примут участие в масштабном проекте «Орлята России».

В соответствии с Положением об организации внеурочной деятельности внеурочная деятельность в школе организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе через такие формы работы, как секции, круглые столы, семинары, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, постановки, репетиции, выступления, проектно- исследовательскую деятельность, онлайн занятия и т.д.

**Спортивно-оздоровительное направление:** в целях физического развития учащихся, сохранения и укрепления здоровья, приобщения к самостоятельным занятиям физическими упражнениями представлено секцией: «Подвижные игры».

**Общекультурное направление** представлено следующими курсами внеурочной деятельности: кружок **«Декоративно-прикладное искусство»**, кружок **«Этика: азбука добра»** которые способствуют приобщению к искусству, овладению способами художественной деятельности, развитию индивидуальности, дарования и творческих способностей.

**Общеинтеллектуальное направление** направлено способствует раскрытию и реализации познавательных способностей учащихся. Это направление представлено следующими курсами внеурочной деятельности: **«Функциональная грамотность»**.

**Социальное направление** представлено следующими курсами внеурочной деятельности: **«Дорожная азбука»**, **«ЮНАРМИЯ»**. Целью этого направления является формирование личности, способной полноценно жить в современном обществе и быть максимально полезным этому обществу.

**Духовно-нравственное направление** направлено на развитие и становление личности школьника, способного сознательно выстраивать отношение к себе, своей семье, обществу, Отечеству на основе нравственных идеалов и привития норм нравственного поведения, уважения к традициям и истории русского народа. Это направление

представлено следующими курсами внеурочной деятельности: «Разговоры о важном».

Практически все программы внеурочной деятельности были нацелены на достижение результатов первого уровня – приобретение социальных знаний, что обусловлено возрастом обучающихся. Это не только возможность выхода на новый образовательный результат (в части предметных результатов они приобретали опыт творческой деятельности; в части метапредметных результатов – использование и решение проблем в реальных жизненных ситуациях; в части личностных результатов – интересы, мотивации, толерантность), но и конкретные достижения.

Аналитические исследования степени удовлетворенности обучающихся и их родителей организацией внеурочной деятельности свидетельствовали о том, что большинство обучающихся не испытывают психоэмоциональных затруднений на занятиях внеурочной деятельностью.

### **МОДУЛЬ «РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ»**

Классные руководители ведут систематическую работу по укреплению связи с родителями обучающихся. В основу работы школы положены принципы сотрудничества родителей и педколлектива школы, ответственность родителей и коллектива школы за результаты воспитания детей, принцип взаимного доверия.

Основная форма работы классных руководителей по работе с родителями - это проведение родительских собраний. К большому сожалению, не во всех классах 100% посещаемость собраний родительской общественностью. Собрания проводятся в соответствии с графиком, который предоставляется директору школы в начале учебного года. Тематика классных, общешкольных родительских собраний разрабатывается в соответствии с возрастной категорией обучающихся, утверждается директором школы. В течение 2-х лет собрания проводились онлайн (родительские чаты, группы). Особое внимание уделяется безопасности жизнедеятельности учащихся (профилактика ДДТТ, совместная разработка схемы маршрута «Дом-Школа-Дом» для учащихся 1-5 классов). Тематика собраний очень разнообразна. Были затронуты вопросы об экстремизме, наркомании в подростковой среде, об ответственности родителей за воспитание и обучение детей, об опасности в сети интернет, о мерах по профилактике правонарушений среди подростков, об административной и уголовной ответственности, о формировании духовности, нравственности, патриотизма в современной семье.

Классные руководители ежедневно поддерживают связь с учителями-предметниками, об успеваемости ребенка родители узнают ежедневно через электронный журнал (зарегистрировано 100%). Регулярно, в течение всего учебного года для обучающихся с низкой мотивацией проводились консультации по предметам, приглашались для беседы родители.

Родители учащихся ознакомлены с информацией по оздоровлению детей.

В мае проведены родительские собрания на тему «Летнее оздоровление», где классные руководители информировали родителей по следующим вопросам:

- ✓ организация работы лагеря дневного пребывания на базе МБОУ Марьевская СОШ для учащихся льготной категории и стоимость одного дня пребывания;
- ✓ организация летнего оздоровления в стационарных лагерях Крыма (предоставлен необходимый перечень документов);
- ✓ проведена разъяснительная работа с родителями о необходимости постоянного контроля за детьми в летний период.

### **МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»**

В сентябре во всех классах прошли выборы активов, распределены обязанности.

В школе создан актив Школьного Ученического Самоуправления, в состав которого входят учащиеся 7-9 классы.

В октябре прошлого учебного года в школе состоялись выборы Президента школы. ШУС проведена следующая работа:

1. Проводили рейды по проверке внешнего вида учащихся.
2. Редколлегия занималась оформлением вестибюля школы ко всем праздникам.
3. Приняли участие в подготовке всех основных мероприятий, согласно Плану.
4. Приняли участие в акции «Голубая лента», «Белый цветок», «Защитники Отечества», «Час Земли», Акция «Дарите книги с любовью».
5. Сняли видео-ролик «Мы против насилия», «Берегите воду», «Крымская весна».
6. Оформляли стенды к Значимым датам, согласно плану.
7. Проводили общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов школьного ученического самоуправления о проделанной работе.

### **МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»**

Подготовка учащихся к самостоятельному, осознанному выбору профессии является обязательной частью гармоничного развития каждой личности и неотрывно связана с учебно-воспитательным процессом, а, следовательно профориентационная работа в школе является одним из важнейших компонентов в развитии школьников.

В течение года среди учащихся 1-3 классах проводились классные часы, тематические беседы по следующим темам: «В гости к городским профессиям»; «Профессии будущего»; «Папины специальности»; «Моя мама лучше всех».

В январе среди 5-9 классах прошли мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий». В течение года проводились встречи с сотрудниками Центра занятости. Так же проводились занятия внеурочной деятельности «Билет в будущее» по данному направлению. Учащиеся школы принимали участия в вебинарах, онлайн-семинарах, тренингах по выбору профессии. Посетили в «День открытых дверей» профессиональные училища и колледжи города.

В рамках проекта в 6-9-х классах проведены профориентационные уроки. Проведена виртуальная экскурсия по предприятиям. Участвовали в открытых онлайн-уроках «ПроеКТОрия», направленных на раннюю профориентацию.

### **МОДУЛЬ «КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»**

*Военно-патриотическое направление:*

В рамках этого направления, в сентябре и октябре в школе прошли различные мероприятия «Гордимся славою героев!». Приняли участие в муниципальном конкурсе «Урок нравственности» - «Великая Победа: наследие и наследники», «Мы наследники Победы»- в этом конкурсе стали победителями в муниципальном этапе, призерами в зональном.

В ноябре прошел конкурс среди 7-9 классов «Дружба народов», посвященный Дню Народного Единства.

В декабре в преддверии празднования 81-годовщины Керченско-феодосийской десантной операции было проведено информационное мероприятие «Керченско-Феодосийскому десанту посвящается».

15 февраля в актовом зале школы проведено мероприятие «Мы вернемся домой молодыми», посвященное выводу советских войск из Республики Афганистан. На мероприятие были приглашены ветераны Афганской войны и военнослужащие.

В актовом зале проведен, 18 марта праздничный концерт «Мой Крым – Моя Россия!», 13 апреля - мероприятие «Освобождение Керчи и Ленинского района».

В мае в школе прошел фестиваль военно-патриотической песни «Песням тех военных лет поверьте».

Педагоги и учащиеся школы участвовали в международной акции «Тест по истории Великой Отечественной войны», географический диктант, этнографический диктант.

Проедены акции «Окна победы», «Георгиевская ленточка», «Крымская весна», «Защитники Отечества», «Спасибо деду за Победу», «Дети рисуют мир».

*Общеинтеллектуальное направление:*

Учителем истории, обществознания Митрофановой Н.Ю. проводятся уроки-диспуты, викторины, круглые столы, уроки с просмотрами фильмов на информационно-правовую тематику. Стало традицией проводить соревнования «Что? Где? Когда?» между командами классов школы с участием команды-знатоков учителей.

В течение предметной недели русского языка и литературы проводился квест-игра на знание русского языка и литературы.

*Социальное направление:*

Были проведены следующие добровольческие мероприятия под девизом «Добро не уходит на каникулы!», «Чемодан добрых дел»; акция «Голубая лента», акция «Зеленая планета», «Белый цветок».

*Духовно-нравственное направление:*

В рамках данного направления были проведены следующие мероприятия:

1. Праздничное украшение кабинетов к 1 сентября, проведение общешкольной линейки.
2. В октябре прошел творческий конкурс среди 5-7 классов «Мисс Осень». День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.
3. В ноябре, в преддверии праздника День Народного Единства, в школе прошел творческо-патриотический конкурс «Дружба народов» среди 7-9 классов. Среди 1-3 классов выставка рисунков, фотографий ко Дню матери.
4. В декабре. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренники в каждом классе. КТД «Мастерская Деда Мороза».
5. В январе среди 1 классов прошел праздник «Прощай, Азбука».
6. 8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренники в каждом классе.
7. В мае прошла торжественная линейка «Последний звонок»
8. В июне. На детской площадке и в лагере дневного пребывания проведен День Защиты детей, мероприятия ко Дню России и т.д.

Учителя и учащиеся школы принимали активное участие в конкурсах муниципального и республиканского уровня.

| Дата     | Мероприятие  | Класс | Ф.И.                      | Учитель         |
|----------|--|-------|---------------------------|-----------------|
| сентябрь | Муниципальный конкурс «Охрана труда глазами детей» | 5     | Асаев А. (участн.)        | Меньшикова А.А. |
|          |  | 6     | Антоненко Д. (III место.) |                 |
|          |  | 9     | Лапановский Д. (участн.)  |                 |
| сентябрь | Республиканская выставка-конкурс декоративно-      | 3     | Шарова Н. (участн.)       | Данько О.А.     |
|          |  | 3     | Богинская Е. (II место)   |                 |
|          |  | 5     | Келямова А. (участн.)     | Меньшикова      |

|          |   |     |   |                  |
|----------|---|-----|---|------------------|
|          | прикладного творчества «Знай и люби свой край»  | 6   | Меньшиков Е. (I место )   | А.А.             |
|          |   | 7   | Адылова Т.( I место )   |                  |
|          |   |     | Овсяник В. (I место )   |                  |
| сентябрь | Диктант Победы 2022   | 6-9 | 5 участников, сертификаты   |                  |
| Октябрь  | Муниципальный этап Республиканского профориентационного конкурса «Азбука профессий»               | 5   | Келямова А. (III место.)  | Меньшикова А.А.  |
|          |   | 6   | Меньшиков Е. (I место.)   |                  |
|          |   | 9   | Меньшикова Е. (II место.)   |                  |
| Октябрь  | Муниципальный этап Республиканского конкурса «Дорога глазами детей»                               | 1   | Кулакова В., Вахрушев К. (коллективное участие)                   | Бакуридзе Е.А.   |
|          |   | 2   | Чорбаджи М. (участн.)   | Маленко Т.И.     |
|          |   | 6   | Меньшиков Е. (участн.)  | Меньшикова А.А.  |
| Октябрь  | Муниципальный этап Турнира по силовому многоборью на гимнастической перекладине «Русский силомер» | 1-9 | 53 участника (7 место по Ленинскому району)                       | Митрофанова Н.Ю. |
| октябрь  | Всероссийский конкурс, муниципальный этап «Моя малая родина: природа, культура, этнос»            | 6   | Гриценко В.<br>Меньшиков Е.<br>Русал С.<br>(коллективное участие) | Меньшикова А.А.  |
| октябрь  | Муниципальный и республиканский этап Всероссийского конкурса «Отечество»                          | 9   | Меньшикова Е. (участн.)   | Митрофанова Н.Ю. |
|          |   | 9   | Севим А. (участн.)  |                  |
| октябрь  | Муниципальный этап Республиканского конкурса детского творчества «Космические фантазии»           | 1   | Китаева Е. (участн.)  | Бакуридзе Е.А.   |
|          |   | 1   | Кулакова В. (участн.)   |                  |
|          |   | 2   | Григорьева П. (участн.)   | Маленко Т.И.     |
|          |   | 2   | Климова Ю. (III место)  |                  |
|          |   | 2   | Лукаш М. (участн.)  |                  |
|          |   | 2   | Русал В. (III место)  | Данько О.А.      |
|          |   | 3   | Довгань А. (II место)   |                  |
|          |   | 5   | Пострегань Р. (участн.)   | Меньшикова А.А.  |
|          |   | 6   | Гриценко В. (II место)  |                  |
|          |   | 6   | Меньшиков Е. (I место)  |                  |
| 9        | Меньшикова Е. (участн.)   |     |   |                  |
| октябрь  | Географический диктант 2022   | 6   | Меньшиков Е. (участн.)  | Календарова А.В. |
|          |   | 7   | Календаров Э. (участн.)   |                  |
|          |   | 9   | Меньшикова Е. (участн.)   |                  |
|          |   | 9   | Севим А. (участн.)  |                  |
| ноябрь   | Республиканская   | 6   | Меньшиков Е. ( )  | Меньшикова       |

|         |  |             |  |                 |
|---------|--|-------------|--|-----------------|
|         | экологическая акция «Сохраним можжевельники Крыма»   | 9           | Меньшикова Е. ( )  | А.А.            |
| ноябрь  | Конкурс плакатов «Останови коррупцию !»  | 9           | Насурлаев Т. (участн.)   | Меньшикова А.А. |
| ноябрь  | Муниципальный этап Республиканского фестиваля- конкурса «Школьные подмости»  | 5<br>6<br>6 | Мазепа А<br>Меньшиков Е.<br>Русал С.<br>(II место, коллективное участие, ) | Меньшикова А.А. |
| ноябрь  | I (отборочный) и II этапы Крымского республиканского творческого фестиваля одаренных детей с ограниченными возможностями здоровья «Шаг навстречу!» | 2           | Григорьева П. (победитель I и участник II этапа)                           | Меньшикова А.А. |
| декабрь | Республиканский профориентационный конкурс «Азбука профессий» в 2022 году  | 6           | Меньшиков Е. (I место.)  | Меньшикова А.А. |
| декабрь | Республиканская экологическая акция «Сохраним можжевельники Крыма» в 2022 году   | 9           | Меньшикова Е.(II место)  | Меньшикова А.А. |

### **МОДУЛЬ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»**

В соответствии с планом воспитательной работы школы и с целью развития творческих способностей обучающихся приняли участие:

1. Рейд «Внешний вид»
2. Благотворительная ярмарка-продажа «Белый цветок».
3. Акция «Дарите книги с любовью».
4. В РДШ приняли участие в акции «Книгодарение», «Защитники Отечества», «Футбол в школе», «Шахматы».
5. Весенняя Неделя Добра.
6. Акция «Час Земли».
7. Акция «Письмо солдату».
8. Акция «Крымская весна».
9. Акция «Георгиевская лента».
10. Акция «Голубая лента».
11. Акция «Чемодан добра»

### **МОДУЛЬ «ЭКСКУРСИИ. ПОХОДЫ»**

В рамках этого модуля были организованы следующие экскурсии для начальных классов: «Он рисовал море»; «Алые паруса»; «История города в краеведческом музее»; «Музей рыбы»; «Музей денег».

Для учащихся 5-9 классов, классными руководителями: Маленко Е.А. (6), Кийик Д.С. (9), Митрофановой Н.Ю. (5), Меньшиковой А.А. (7А) в течение года были организованы для детей различные экскурсии в музеи, походы по памятным местам города Керчь, экскурсионные поездки по городам Крыма. Учащиеся 7-9 классов посетили мемориальный комплекс в Бахчисарайском районе «Сюрень», концлагерь «Красный», под Симферополем.

Классными руководителями Кийик Д.С., Меньшиковой А.А., Маленко Е.А., Митрофановой Н.Ю. организованы походы, с целью уборки природной территории нашего села.

### **МОДУЛЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ»**

В течение года в школе проводились выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам, таким как «День Победы», «Крымская весна», «Новый год», «Защитники Отечества», «День матери», «Международный женский день», «День учителя», «День пожарной охраны», ПДД.

Проведены рейды по оформлению классных уголков и информационных стендов в классах.

Трудовые десанты по уборке территории и озеленению школы.

Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета к 1 сентября, Новому году, Дню Народного Единства, Дню Победы, Последнему звонку.

### **ВЫВОДЫ:**

На заседании методического объединения классных руководителей и педагогическом совете школы обсуждались полученные результаты.

Выводы о проделанной работе:

- достигнуто высокое качество проводимых общешкольных ключевых дел;
- не во всех классах качественное взаимодействие совместной деятельности классного руководителя и обучающихся;
- средний уровень качества организуемой в школе внеурочной деятельности;
- высокое качество реализации лично-развивающего потенциала школьных уроков;
- невысокое качество существующего в школе ученического самоуправления;
- недостаточное качество функционирующих на базе школы детских общественных объединений;
- высокий уровень проводимых в школе экскурсий, экспедиций, походов;
- высокий уровень профориентационной работы школы;
- высокое качество организации предметно-эстетической среды школы;
- достаточным качеством взаимодействия школы и семей школьников.

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2022-2023 учебном году можно считать выполненными, цель достигнута.

Таким образом, вся воспитательная система школы направлена на осмысление человека как самоценности, на воспитание человека, как личности, способной не только осваивать ценности культуры и ориентироваться в системе социальных ценностей, но и быть субъектом своей жизнедеятельности, стратегом собственной судьбы.

### **ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать задачи на следующий учебный год:

- продолжить работу по повышению теоретического уровня педколлектива в области воспитания детей;
- совершенствовать систему формирования и развитие классного коллектива;



- гуманизация отношений в детском коллективе, а также между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- добиться полного охвата школьников занятиями в кружках и секциях;
- совершенствовать профилактическую работу среди несовершеннолетних, уделив приоритетное внимание формированию толерантных отношений, противостоянию алкоголю, табаку, наркотикам, суицидальным настроениям;
- формирование у учащихся представления о здоровом образе жизни, продолжать и развивать систему работы по охране здоровья учащихся;
- совершенствовать работушкольного ученическогосамоуправления, МО классных руководителей;
- развивать эстетическую культуру обучающихся через ознакомление с историей, культурой и национальными традициями; уважение к истории человечества;
- пробуждать собственную активность учащихся в творении по законам красоты;
- развивать школьные традиции, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности обучающихся;
- развивать и совершенствовать внеурочную деятельность обучающихся, направленную на формирование нравственной культуры, патриотизма, трудолюбия, профилактики асоциального поведения;
- максимально вовлекать родителей в жизнь школы и привлекать их к реализации программы воспитания.

### **Цели и задачи на 2023/2024 учебный год**

**Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.**

#### **Задачи:**

для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

**Тема, в направлении которой работает МБОУ Марьевская СОШ:**  
**«Управление качеством обучения, воспитания и развития школьников на основе реализации обновленного ФГОС нового поколения».**

**Методическая тема:**

**«Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООУ, СОО».**

**Тема воспитательной работы:**

**«Создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе».**

**2. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.**

| <b>№ п/п</b> | <b>Направления деятельности</b>  | <b>Содержание работы</b>  | <b>Сроки</b> | <b>Ответственные за выполнения</b> |
|--------------|--|---|--------------|------------------------------------|
| 1.           | Мероприятия по реализации прав учащихся, закрепленных Уставом школы и выполнение ими обязанностей. | 1. Обсуждение отдельных глав Устава школы с учениками на классных часах.  | Сентябрь     | Директор                           |
| 2            | Организация работы с будущими первоклассниками   | 1. Уточнение списка детей, проживающих в микрорайоне школы, в возрасте 6-7 лет.   | Сентябрь     | Администрация                      |
|              |  | 2. Организация занятий с будущими первоклассниками.   | июнь         | Администрация                      |
|              |  | 3. Организация детской оздоровительной площадки с участием будущих первоклассников.                                     | Июнь         | Директор                           |
|              |  | 4. Пропедевтическая работа с родителями детей 6,5 лет, поступающими в школу в 2023-2024 учебном году.                   | Май          | Директор                           |
|              |  | 5. Выявить материально нуждающихся учащихся и оказать им содействие в получении материальной помощи через отдел УТиСЗН. | II полугодие | Администрация                      |

|    |   |  |           |                       |
|----|---|--|-----------|-----------------------|
|    |   | 6.Проверка условий жизни детей «группы риска» и детей из неблагополучных семей.  | Сентябрь  | Классные руководители |
| 3  | Учет детей по микрорайону   | 1. Создать банк данных о детях от 0 до 18 лет.   | Август    | Делопроизводитель     |
|    |   | 2. Корректировать банк данных о детях, их занятости.   | Постоянно |                       |
| 4. | Организация работы по охране здоровья учащихся, профилактике детского травматизма, создание необходимых санитарно-гигиенических условий, организация дежурства в школе. | В рамках приоритетных направлений развития образования по направлению укрепление здоровья учащихся:<br>1. Разработать и утвердить план действий по профилактике детского травматизма | Август    | Учитель ОБЖ,          |
|    |   | 2. Создать необходимые санитарно - гигиенические условия по организации образовательного процесса: режим работы школы, расписание занятий, внеурочной работы.                        | Сентябрь  | Директор              |

**2.1. Месячник «Всеобуч» по исполнению Закона Российской Федерации «Об образовании» с 10 сентября по 10 октября 2023 года.**

| № | Мероприятие   | Ответственный                          |
|---|---|--|
| 1 | Оперативный контроль явки учащихся по классам   | Кл. руководители                       |
| 2 | Отчет ОО – 1  | Директор                               |
| 3 | Выявление обеспеченности учебниками учащихся  | Кл. руководители, педагог-библиотекарь |
| 4 | Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел.  | Кл. руководители, секретарь            |
| 6 | Комплектование ГПД, кружков, факультативов  | Директор                               |
| 5 | Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому   | Директор                               |
| 6 | Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации   | Кл. руководители                       |
| 7 | Представление оперативной информации ОУ в УО о детях школьного возраста, длительно не посещающих учебные занятия по специальной форме | Кл. руководители                       |
| 8 | Составление списков трудных, малообеспеченных, опекаемых детей  | Кл. руководители                       |

|    |   |                                   |
|----|---|-----------------------------------|
| 9  | Составление списков детей по охвату горячим питанием                              | Кл. руководители, ответственный   |
| 10 | Выверка явки обучающихся, подлежащих обучению в 1 классе в 2023-2024 учебном году | Учитель первого класса            |
| 11 | Подготовка отчета по учету детей, проживающих на закрепленной территории          | Делопроизводитель                 |
| 12 | Составление списка детей от 0 до 18 лет, проживающих на закрепленной территории   | Делопроизводитель                 |
| 13 | Сбор сведений о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников школы           | Классный руководитель<br>9 класса |

### 2.2. Месячник «Всеобуч» по исполнению Закона Российской Федерации «Об образовании» с 1 по 29 февраля 2024 года.

| № | Мероприятие   | Ответственный                          |
|---|---|--|
| 1 | Оперативный контроль явки учащихся по классам   | Кл. руководители                       |
| 2 | Учет детей, подлежащих обучению в текущем 2023-2024 учебном году                            | Учителя - предметники                  |
| 3 | Составление дополнительных списков детей от 0-8 лет, проживающих на закрепленной территории | Делопроизводитель                      |
| 4 | Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год                              | Кл. руководители, педагог-библиотекарь |
| 5 | Собрание для родителей будущих первоклассников  | Директор, учитель первого класса       |

### 2.3. План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества.

| № | Мероприятия  | Сроки                              | Ответственные         |
|---|--|------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Сентябрь                           | учителя-предметники   |
| 2 | Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся                      | 1 раз в 2 недели                   | Учителя - предметники |
| 3 | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка            | Постоянно                          | Учителя - предметники |
| 4 | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися          | Весенние, осенние каникулы         | Учителя - предметники |
| 5 | Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"        | 1 раз в четверть                   | Директор школы        |
| 6 | Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества                 | Ноябрь                             | Руководители ШМО      |
| 7 | Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими           | По мере необходимости              | Директор              |
| 8 | Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах       | Август, ноябрь, декабрь, март, май | Директор              |

|    |   |                         |                       |
|----|---|-------------------------|-----------------------|
| 9  | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся   | Постоянно               | Классные руководители |
| 10 | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение учебного года | Директор              |

### 3. Образовательная деятельность.

#### 3.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

| Мероприятие   | Срок         | Ответственный                                     |
|---|--------------|---|
| <b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>  |              |   |
| Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО  | Август       | Директор школы, заместитель директора по УВР      |
| Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования   | Август       | Заместитель директора по УВР                      |
| Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП   | Октябрь—май  | Заместитель директора по УВР                      |
| Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ   | Март         | Директор школы, педагог-библиотекарь              |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП                | Октябрь—март | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор |
| Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП | Октябрь—май  | Заместитель директора по УВР, директор школы      |
| <b>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>   |              |   |

|  |                     |  |
|--|---------------------|--|
| Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации  | Сентябрь — октябрь, | Заместитель директора по УВР   |
| ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных региональных вебинарах  | февраль—март        |  |
| Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП   | В течение года      | Заместитель директора по УВР   |
| Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП           | В течение года      | Заместитель директора по УВР   |
| Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП  | В течение года      | Заместитель директора по УВР   |
| <b>3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>                                    |                     |  |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП | Январь              | Заместитель директора по УВР   |
| Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП   | В течение года      | Заместитель директора по УВР,<br>директор школы                              |
| <b>4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>                              |                     |  |
| Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП           | В течение года      | Заместитель директора по УВР,<br>технический специалист                      |
| Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП  | Ежеквартально       | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор,<br>технический специалист |
| Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов                 | Ежеквартально       | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор,<br>технический специалист |

### 3.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

| Мероприятия   | Сроки          | Ответственные                |
|---|----------------|------------------------------|
| <b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>  |                |                              |
| Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 1-го класса   | Сентябрь       | Учителя                      |
| Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе  | Декабрь        | Учителя-предметники          |
| Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса  | Январь         | Руководитель МО              |
| Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год                                      | Апрель, май    | Учителя-предметники          |
| <b>Работа с одаренными детьми</b>   |                |                              |
| Создание банка данных «Одаренные дети»  | Сентябрь       | Заместитель директора по УВР |
| Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении | Октябрь        | Классные руководители        |
| Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам  | По графику     | Учителя-предметники          |
| Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся  | Ноябрь         | Учителя-предметники          |
| Участие в предметных олимпиадах   | По графику     | Классные руководители        |
| Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации  | Январь         | Учителя-предметники          |
| Участие в конкурсах, олимпиадах   | В течение года | Классные руководители        |
| <b>Дополнительное образование</b>   |                |                              |
| Комплектование кружков и секций   | Сентябрь       | Руководители кружков         |
| Охват детей группы риска досуговой деятельностью  | Октябрь        | Классные руководители        |
| Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)       | В течение года | Руководители кружков         |
| <b>Предупреждение неуспеваемости</b>  |                |                              |

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
| Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости   | Сентябрь                          | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей  | 1 раз в 2 недели                  | Учителя-предметники                               |
| Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка   | В течение года                    | Учителя-предметники                               |
| Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися  | Каникулы после 1-й и 2-й четверти | Учителя-предметники                               |
| Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине» | Декабрь                           | Заместитель директора по УВР                      |
| Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися  | По мере необходимости             | Учителя-предметники                               |
| Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах   | Ноябрь, декабрь, март, май        | Заместитель директора по УВР                      |
| Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся   | В течение года                    | Классные руководители                             |
| Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок                           | В течение года                    | Заместитель директора по УВР                      |

### 3.3. Научно-методическая работа.

#### 3.3.1. Организационная деятельность

| Мероприятие  | Срок           | Ответственный                |
|--|----------------|------------------------------|
| Подписка на профессиональные журналы   | Сентябрь, май  | Заместитель директора по УВР |
| Индивидуальная работа с учителями по запросам  | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов | Ежемесячно     | Заместитель директора по УВР |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами            | Ежемесячно     | Заместитель директора по УВР |



|  |                  |                                       |
|--|------------------|---------------------------------------|
| Разработка положений и сценариев мероприятий для детей   | Ежемесячно       | Педагог-организатор                   |
| Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства   | В течение года   | Заместитель директора по УВР, учителя |
| Пополнение страницы на сайте школы   | По необходимости | Администратор сайта                   |
| Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;</li> <li>• вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;</li> <li>• поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки.</li> </ul> | В течение года   | Заместитель директора по УВР          |
| Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий   | Ноябрь           | Учителя, заместитель директора по УВР |

#### **4. Методическая работа школы на 2023/2024 учебный год.**

Единая методическая тема школы:

**«Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».**

Методическая тема на 2023/2024 учебный год:

**«Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО»**

##### **4.1. Педагогический совет школы.**

**Цель работы Педагогического совета** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

**Главными задачами Педагогического совета** являются:

– совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное содержание.

- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компеентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

| <b>Дата</b> | <b>Тематика</b>  | <b>Ответственные</b> |
|-------------|--|----------------------|
| Июль-Август | 1. Анализ работы по итогам 2022-2023 учебного года.<br>2. Об утверждении учебного плана школы и реализуемых учебных рабочих программ на 2023-2024 учебный год.<br>3. Об утверждении годового календарного графика на 2023-2024 учебный год.<br>4. Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год. | Директор             |
| Ноябрь      | 1. «Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения ФГОС: проблемы и решения».<br>2.Итоги успеваемости за 1 четверть в 1-10 классах.<br>3.Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.   | Директор             |
| Январь      | 1. Итоги успеваемости за 1 полугодие.<br>2. Проектно-исследовательская деятельность обучающихся как средство повышения мотивации.  | Директор             |
| Март        | 1. Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности.<br>2. Итоги успеваемости за 3 четверть в 1-10 классах.  | Директор             |
| Апрель      | 1.Подготовка к итоговой аттестации школьников.   | Директор             |
| Май         | 1.О допуске обучающихся к итоговой аттестации.<br>2.О летней оздоровительной работе.<br>3. Метапредметное содержание образование в условиях реализации ФГОС.   | Директор             |
| Май         | 1.О переводе обучающихся.<br>2.Итоги года и задачи на новый учебный год.   | Директор             |
| Июнь        | 1. Мониторинг итоговой аттестации обучающихся 1-10 класса.   | Директор             |

#### 4.2. План работы методического совета на 2023/2024 учебный год.

**Цель:** обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

| <b>№ п/п</b> | <b>Тематика методических заседаний</b>  | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственный/исполнители</b>                          |
|--------------|---|----------------|---|
| <b>1</b>     | <p>Заседание №1</p> <p>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС» Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1)Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год.</li><li>2)Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности</li><li>3)Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году</li><li>4)Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО</li><li>5)Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год</li></ol>                 | <b>Август</b>  | Директор<br>руководители<br>ШМО, учителя-<br>предметники  |
| <b>2</b>     | <p>Заседание №2</p> <p>Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО».</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-четверть (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-10 классов, прохождение программы)</li><li>2.Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.</li><li>3.Подведение и обсуждение итогов школьного этапа ВСОШ и ВПР в 2023-2024 учебном году. Разработка индивидуальных планов работы по устранению пробелов в знаниях.</li><li>4.Организация работы педагогов по самообразованию.</li></ol> | <b>Ноябрь</b>  | Директор,<br>руководители<br>ШМО, учителя-<br>предметники |
| <b>3</b>     | <p>Заседание №3</p> <p>Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Итоги мониторинга успеваемости обучающихся школы за I полугодие 2023-2024 учебного года.</li><li>2.Анализ результатов муниципального этапа ВСОШ.</li><li>3.Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</li></ol>  | <b>Февраль</b> | Директор,<br>руководители<br>ШМО, учителя-<br>предметники |

|          |   |            |   |
|----------|---|------------|---|
|          | 4.Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.   |            |   |
| <b>4</b> | <p>Заседание № 4</p> <p>Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС»</p> <p>1.Итоги мониторинга успеваемости обучающихся за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2.Организация повышения квалификации педагогов в 2024-2025 уч.г.</p> <p>3.Итоги работы за год. Планирование методической работы на 2024-2025 уч.г.</p> | <b>Май</b> | Директор, руководители ШМО, учителя-предметники |

#### 4.3. Предметные недели.

**Цель:** Развитие интереса и раскрытие творческого потенциала обучающихся

| № п/п | Содержание работы                      | Сроки            | Исполнители               | Прогнозируемый результат  |
|-------|--|------------------|---------------------------|---|
| 1     | Неделя искусства и технологии          | с 23.10 по 27.10 | Учителя-предметники       | Активация творческой деятельности   |
| 2     | Неделя начальной школы                 | с 13.11 по 17.11 | Учителя начальных классов | Развитие учебной, информационной и коммуникативной компетентностей обучающихся  |
| 3     | Неделя истории и обществознания        | с 11.03 по 15.03 | Учителя-предметники       |   |
| 4     | Неделя русского и английского языков   | с 16.01 по 20.01 | Учителя-предметники       |   |
| 5     | Неделя ОБЖ и физической культуры       | с 13.05 по 17.05 | Учителя-предметники       | Развитие гражданской ответственности, способности к успешной социализации в обществе, пропаганда здорового образа жизни |
| 6     | Неделя химии, биологии и географии     | с 25.03 по 29.03 | Учителя-предметники       | Развитие учебной, информационной и коммуникативной компетентностей обучающихся  |
| 7     | Неделя математики, физики, информатики | с 08.04 по 12.04 | Учителя-предметники       |   |

#### 4.4. Методическая декада.

**Цель:** овладение моделированием мотивации достижения успеха

| № п/п    | Содержание работы   | Сроки            | Исполнители   | Прогнозируемый результат  |
|----------|---|------------------|---|---|
| <b>1</b> | Предъявление собственного передового опыта, достижение мотивации успеха | с 19.02 по 04.03 | Руководитель методического совета, руководители МО, учителя-предметники | Повышение уровня методического и педагогического мастерства педагогов, совершенствование компетентностной модели педагога |

#### 4.5. Методические семинары.

**Цель:** изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов

| № | Содержание работы  | Сроки   | Исполнители   | Прогнозируемый результат                             |
|---|--|---------|---|--|
| 1 | Методический семинар «Приоритетны цели обновленных ФГОС»           | Октябрь | Председатель МС<br>Руководитель МО<br>начальных классов | Повышение методического и педагогического мастерства |
| 2 | Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО | Февраль | Председатель МС<br><br>Руководители всех МО             | Реализация требований ООП ООО                        |

#### 4.6. Работа с молодыми специалистами.

**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

**Основные идеи:**

- используя возможности организации методической работы в школе создать условия для развития профессиональных качеств молодых педагогов
- используя возможности методического совета создать условия для формирования у молодого специалиста готовности к самообразованию и самосовершенствованию.

**Задачи:**

- помочь адаптироваться учителю в коллективе,
- определить уровень профессиональной подготовки,
- выявить затруднения в педагогической практике и принять меры,
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя,
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями,
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

**Прогнозируемый результат:**

- Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
- Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
- Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
- Владение системой контроля и оценки знаний учащихся.
- Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

| № | Содержание работы   | Сроки          | Исполнители                | Прогнозируемый результат                                |
|---|---|----------------|----------------------------|---|
| 1 | Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора<br><br>Анкетирование молодых специалистов «на входе».<br><br>Теоретическое занятие. Понятия «ФГОС», «ООП », «программа», «календарно-тематическое планирование», поурочное планирование». Изучение инструкции по заполнению классных журналов. | Сентябрь       | Директор                   | Правильность оформления школьной документации           |
| 2 | Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.<br><br>Теоретическое занятие :Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия  | В течение года | Педагоги                   | Становление профессионального мастера                   |
| 3 | Открытые уроки молодых учителей   | По графику     | Руководители ШМО, педагоги | Оказание методической помощи                            |
| 4 | Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности  | Апрель         | Директор                   | Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей |

#### 4.7. Информационное обеспечение методической работы.

**Цель:** совершенствование информационного методического обеспечения

| № | Содержание работы  | Сроки          | Исполнители                                      | Прогнозируемый результат   |
|---|--|----------------|--|--|
| 1 | Работа с руководителями ШМО, педагогом-библиотекарем: учебники, учебно-методическая литература | В течение года | Директор, руководители ШМО, педагог-библиотекарь | Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы |

|   |  |                |  |   |
|---|--|----------------|--|---|
| 2 | Содействие информационно-справочному обеспечению:<br>— консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике;<br>— работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта;<br>— оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях | В течение года | Директор, учитель информатики, руководители ШМО, ответственный за ведение сайта. | Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов |
| 3 | Электронное портфолио «Визитная карточка учителя»  | В течение года | Директор, учитель информатики, руководители ШМО, ответственный за ведение сайта. | Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов |
| 4 | Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников   | В течение года | Директор, учитель информатики, руководители ШМО, ответственный за ведение сайта. | Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов |

#### 4.8. Работа школьных методических объединений.

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

| № | Содержание   | Сроки          | Форма и методы        | Ответственные    |
|---|--|----------------|-----------------------|------------------|
| 1 | Обсуждение рабочих программ, программ курсов внеурочной деятельности, элективных занятий, календарно-тематических планов, КИМов по предметам, рассмотрение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2023/2024 учебном году. | Август         | Заседания школьных МО | Руководители ШМО |
| 2 | Изучение нормативно-правовых документов по внедрению ФОП НОО, ФОП  | В течение года | Заседания школьных МО |                  |

|   |  |                |  |                            |
|---|--|----------------|--|----------------------------|
|   | ООО, ФОП СОО   |                |  |                            |
| 3 | Изучение нормативно-правовых документов по Примерной программе воспитания, разработка проекта рабочей программы воспитания и ее внедрение в новом учебном году | В течение года | Заседания школьных МО  |                            |
| 4 | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ  | В течение года | Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания ШМО         | Директор, руководители ШМО |
| 5 | Проведение предметных недель, методической декады педагогического мастерства   | По графику     | Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады | Руководители ШМО           |
| 4 | Обсуждение докладов и выступлений коллег на, семинарах, заседаниях педагогического совета, заседаниях МО   | В течение года | Заседания ШМО  | Руководители ШМО           |
| 5 | Подготовка к ГИА   | Март-апрель    | Заседания ШМО  | Руководители ШМО           |
| 6 | Отчеты учителей о работе по самообразованию  | По графику     | Семинары, круглые столы  | Директор, руководители ШМО |
| 7 | Совершенствование оснащения учебных кабинетов  | В течение года | Заседание школьных МО  | Заведующие кабинетами      |
| 8 | Ознакомление с новинками методической литературы   | В течение года | Заседания школьных МО  | Руководители ШМО           |

**5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**

| № п/п | Содержание работы   | Сроки выполнения | Ответственный       | Где заслушивается       |
|-------|---|------------------|---------------------|-------------------------|
| 1     | Разработка рабочих программ   | Август           | Руководители МО     | Заседание МО            |
| 2     | Собеседование с педагогом-библиотекарем школы об обеспеченности обучающихся бесплатными учебниками      | сентябрь         | Директор            | Собеседование           |
| 3     | Проведение праздника «День знаний»  | 01.09.           | Педагог-организатор | Совещание при директоре |
| 4     | Подготовка к международной игре-конкурсу по русскому языку «Русский медвежонок – языкозна ние для всех» | до 16.10         | Руководители МО     | Заседания МО            |



|    |  |                     |                                   |                              |
|----|--|---------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| 5  | Комплектование групп для внеклассной и внеурочной деятельности   | до 15.09            | Директор<br>Руководитель<br>МО КР | МО классных<br>руководителей |
| 6  | Международная игра-конкурс по русскому языку «Русский медвежонок – языкознание для всех»                 | ноябрь              | Руководители<br>МО                | Заседания МО                 |
| 7  | Проведение линеек по результатам проверки выполнения правил поведения и внутришкольного распорядка       | 1 раз<br>в четверть | Педагог-организатор               | МО классных<br>руководителей |
| 8  | I тур Всероссийской предметной олимпиады школьников  | Сентябрь            | Руководители<br>МО                | Заседания МО                 |
| 9  | Предметные декады  | В течение<br>года   | Руководители<br>МО                | Заседания МО                 |
| 10 | Итоги и анализ успеваемости за 1 четверть  | до 08.11            | Директор                          | Оперативное<br>совещание     |
| 11 | II тур Всероссийской предметной олимпиады школьников   | Ноябрь-<br>декабрь  | Руководители<br>МО                | Заседания МО                 |
| 12 | Итоги и анализ успеваемости за 2 четверть  | до 28.12            | директор                          | Совещание при<br>директоре   |
| 13 | Ученические собрания обучающихся 9 класса «Организация и проведение государственной итоговой аттестации» | Ноябрь,<br>февраль  | Классный<br>руководитель          |                              |
| 14 | Неделя безопасности  | Февраль             | Педагог-организатор               | Совещание при<br>директоре   |
| 15 | Подготовка к международной игре-конкурсу по математике «Кенгуру»   | Февраль             | Руководители<br>МО                | Заседание МО                 |
| 16 | Ученические собрания обучающихся переводных классов «Организация и проведение промежуточной аттестации»  | Март                | Директор                          | Совещание при<br>директоре   |
| 17 | Международная игра-конкурс по математике «Кенгуру»   | Март                | Руководитель<br>МО                | МО                           |
| 18 | Итоги успеваемости за III четверть   | 22.03               | Директор                          | Совещание при<br>директоре   |
| 19 | Всероссийский день здоровья  | 05.04               | Руководитель<br>МО                | Заседание МО                 |
| 20 | Неделя памяти  | 01-10.05            | Педагог-организатор               | Совещание при<br>директоре   |

|    |                                       |          |  |                         |
|----|---------------------------------------|----------|--|-------------------------|
| 21 | День здоровья                         | 22.05    | Педагог-организатор, учитель физкультуры | Заседание МО            |
| 22 | Итоги успеваемости за 4 четверть, год | 27-31.05 | Директор                                 | Совещание при директоре |

**5.1. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.**

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта. Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.

| Тематика мероприятия | Содержание деятельности   | Планируемый результат   | Сроки проведения | Ответственный |
|----------------------|---|---|------------------|---------------|
| Собеседование        | Планирование работы на 2023/2024 учебный год  | Определение содержания деятельности   | Сентябрь         | Директор      |
| ВСОКО                | Анализ результатов посещения уроков   | Выявить уровень Теоретической   | В течение уч.г.  | Директор      |
|                      |   | подготовки вновь принятых специалистов. Оказание методической помощи в организации урока.                     |                  |               |
| Консультации         | Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. Анализ результатов профессиональной деятельности. | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.  | Декабрь, апрель  | Директор      |
| Собеседование        | Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности обучающихся.                           | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя; о | Октябрь          | Директор      |

|  |  |  |  |          |
|--|--|--|--|----------|
|  |  | <b>ВСОКО</b>                                 |  |          |
| Система<br>Единого<br>методического<br>дня | Изучение<br>способов<br>проектирования и<br>проведения<br>урока. | Диссиминация<br>опыта учителей-<br>новаторов | Не реже 2<br>раз в<br>течение<br>уч.г. | Директор |

### 5.2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров.

| Тематика   | Содержание   | Сроки              | Ответственный      |
|--|--|--------------------|--------------------|
| Аттестация педагогических кадров                               | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся уровня профессиональной деятельности педагогов.          | По графику         | Директор           |
| Прохождение курсовой подготовки                                | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации   |                    | Директор           |
| Консультации психолога по актуальным вопросам                  | Психологическое сопровождение образовательного процесса  | В течение уч.г.    | Педагог - психолог |
| Участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года» | Реализация творческого потенциала педагога.  | По графику         | Директор           |
| Презентация опыта работы                                       | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.<br>Публикация методической продукции<br>Представление результатов методической деятельности | Согласно планам МО | Руководители МО    |

### 5.3. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

| Мероприятие   | Срок      | Ответственный                |
|---|-----------|------------------------------|
| Организация участия школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника | Сентябрь  | Заместитель директора по УВР |
| Обеспечение участия педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников     | Октябрь   | Директор                     |
| Организация участия обучающихся 8–11-х классов в реализации проектов по популяризации           | В течение | Заместитель директора по УВР |

|  |                     |                               |
|--|---------------------|-------------------------------|
|  | 2023<br>года        |                               |
| педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»   |                     |                               |
| Проведение заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировка плана | В течение 2023 года | Оргкомитет                    |
| Размещение актуальной информации о мероприятиях в рамках Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы   | В течение 2023 года | Ответственный за стенды школы |

## 6. Охрана прав и жизни учащихся.

### 6.1. План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

| № п/п | Наименование мероприятия   | Время проведения            | Ответственный                      |
|-------|--|-----------------------------|------------------------------------|
| 1     | Утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2023-2024 учебный год   | Август                      | Директор школы                     |
| 2     | Составление безопасных маршрутов движения: «Дом-Школа-Дом»   | Сентябрь                    | Классные руководители, учитель ИЗО |
| 3     | В рамках месячника безопасности детей проведение недели безопасности дорожного движения "Внимание - дети!"   | 1 неделя сентября           | классные руководители              |
| 4     | «Минутка безопасности»: изучение ПДД с обучающимися школы  | В течение года              | Классные руководители              |
| 5     | Оборудование уголка по ПДД   | Сентябрь-октябрь            | Учитель ИЗО, учитель ОБЖ           |
| 6     | Организация и проведение выставки рисунков «Дорога – территория опасности!» «Мы рисуем улицу»;   | Октябрь                     | Учитель ИЗО                        |
| 7     | Проведение родительских собраний с включением в их тематику вопросов безопасного поведения детей на улицах и дорогах   | 1-2 неделя сентября         | классные руководители              |
| 8     | Инструктаж обучающихся по теме "Правила безопасного поведения обучающихся на улицах во время каникул"  | октябрь, декабрь, март, май | классные руководители              |
| 9     | Проведение занятий по ПДД на классных часах по тематике:<br>- «Дорога в школу и домой», «Кого называют пешеходом, водителем, пассажиром», «Что такое транспорт?» Какие опасности подстерегают на улицах и дорогах» (1-4 кл.)<br>- «Дорожно-транспортные происшествия», | В течение учебного года     | Классные руководители              |

|    |  |                                    |  |
|----|--|------------------------------------|--|
|    | «Регулирование дорожного движения»,<br>«Транспортные светофоры. Движение пешеходов», «Пути повышения безопасности дорожного движения. Права, обязанности и ответственность участников дорожного движения» (6-10кл.)<br>- «Культура дорожного движения»<br>(Повышение культуры транспортного поведения - источник снижения аварийности на дорогах) (10 кл.) |                                    |  |
| 10 | Встречи с инспектором ГИБДД с целью пропаганды знаний и навыков среди педагогов и обучающихся (оперативные совещания)  | 1 раз в четверть (по согласованию) | руководитель ШМО КР<br>инспектор ГИБДД |

### 6.2. План мероприятий по пожарной безопасности.

| № п/п | Название мероприятия  | Сроки                   | Ответственный         |
|-------|---|-------------------------|-----------------------|
| 1     | Повторный (ежегодный) инструктаж по ППБ с работниками школы   | До 01.09.2023           | Директор школы        |
| 2     | Проведение плановых тренировок по эвакуации из здания ОУ  | 14 мая<br>11 сентября   | Учитель ОБЖ           |
| 3     | Осмотр эвакуационных выходов  | 1 раз в две недели      | Завхоз                |
| 4     | Проведение уроков ОБЖ по противопожарной тематике:<br>- «Правила поведения при пожаре»,<br>«Берегите наш лес» (6-10 кл.)<br>- Беседы, показ презентаций и фильмов по пожарной безопасности (1- 4 кл.) | Согласно планированию   | Учитель ОБЖ           |
| 5     | Проведение инструктажей с обучающимися о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара в кабинетах технического и обслуживающего труда, физики, химии, информатики         | Сентябрь (первые уроки) | Учителя-предметники   |
| 6     | Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности   | В течение года          | классные руководители |

### 6.3. План мероприятий по профилактике правонарушений, преступности, антиалкогольному, антинаркотическому воспитанию обучающихся.

| № п/п           | Наименование мероприятий  | Дата             | Ответственный    |
|-----------------|---|------------------|------------------|
| 1               | 2   | 3                | 4                |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b> |   |                  |                  |
| 1               | Посещение обучающихся на дому с целью выявления условий обучающихся | В течение месяца | Кл. руководители |

|                |   |                  |  |
|----------------|---|------------------|--|
| 2              | Родительские собрания с беседой на тему: «Гражданский долг родителей в воспитании детей»  | В течение месяца | Кл. руководители   |
| 3              | Составление списка трудных подростков и постановка их на внутришкольный учет, а также учащихся, состоящих на учете в ИДН                        | В течение месяца | Директор   |
| 4              | Составление картотеки индивидуального учета трудных подростков и их семей   | В течение месяца | Кл. руководители   |
| 5              | Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой  | В течение месяца | Директор, кл. руководители.  |
| 6              | Проведение цикла бесед с обучающимися 8-10 классов о правах и обязанностях несовершеннолетних   | В течение месяца | Инспектора ПДН   |
| <b>ОКТАБРЬ</b> |   |                  |  |
| 1              | Проверка жилищно-бытовых условий и беседа с родителями обучающихся, склонных к правонарушениям  | С 11.09 по 11.10 | Классные руководители, инспектор по делам несовершеннолетних, родители |
| 2              | Встреча обучающихся, состоящих на внутришкольном учете с начальником ИДН и представителями комиссии по делам несовершеннолетних                 | В течение месяца |  |
| 3              | Рейд «Урок»   | В течение месяца | Общественность, классные руководители,                                 |
| 4              | Индивидуальная работа с трудными подростками  | В течение месяца | Классные руководители  |
| 5              | Классные часы в 6-10 классах о вреде курения подростков   | С 17.10 по 23.10 | Классные руководители, медсестра                                       |
| <b>НОЯБРЬ</b>  |   |                  |  |
| 1              | Тематические родительские собрания по проблемам детской преступности, пьянства и наркомании с привлечением сотрудников МВД, прокуратуры, врачей | В течение месяца | Директор, классные руководители  |
| 2              | Продолжение вовлечения трудных подростков в кружки и спортивные секции  | В течение месяца | Кл. руководители, преп. дополнительного образования                    |
| 3              | Рейд «Урок»   | 23.11            |  |
| <b>ДЕКАБРЬ</b> |   |                  |  |
| 1              | Контроль за выявлением в школе подростков, склонных к токсикомании и наркомании   | С 11.12 по 15.12 | Фельдшер, кл. руководители,  |

|                |  |                  |  |
|----------------|--|------------------|--|
| 2              | Классные родительские собрания по теме: «Медленная гибель от наркотиков и алкоголя»            | С 18.12 по 22.12 | Классные руководители  |
| 3              | Рейд «Подросток»   | В течение месяца | Классные руководители  |
| 4              | День борьбы с СПИДом (встреча с венерологом) 10 кл.  | 01.12            | Классные руководители  |
| <b>ЯНВАРЬ</b>  |  |                  |  |
| 1              | Тематические классные часы «В здоровом теле здоровый дух»                                      | В течение месяца | кл. руководители   |
| 2              | Совещание кл. руководителей по вопросу ранней профилактики детской преступности                | В течение месяца | Инспектора ПДН   |
| 3              | Отчет школы о работе в каникулярное время с трудными обучающимися                              | С 22.01 по 26.01 | Руководители ШМО   |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b> |  |                  |  |
| 1              | Встреча с участковым инспектором ПДН 7,8,10 кл.  | В течение месяца | Администрация, преподаватель физкультуры, классные руководители, |
| 2              | Соревнование-конкурс «Русский солдат умом и силой богат»                                       | 16.02            |  |
| 3              | Рейд «Подросток»   | В течение месяца |  |
| <b>МАРТ</b>    |  |                  |  |
| 1              | Семинар «О состоянии работы по ранней профилактике и предупреждению правонарушений школьников» | В течение месяца | Педагог-психолог   |

#### **6.4. Антитеррористическое воспитание учеников**

| <b>Мероприятие</b>   | <b>Ответственный</b>                    |
|--|---|
| Лекция «Терроризм — глобальная проблема современности»   | Учитель ОБЖ                             |
| Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»   | Классные руководители                   |
| Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе» | Классные руководители, педагог-психолог |
| Семинар «Виды террористических актов»  | Учитель ОБЖ                             |
| Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»   | Учитель ОБЖ, педагог-организатор        |

|   |   |
|---|---|
| Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»   | Педагог-психолог, педагог-организатор                             |
| Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»   | Учитель ОБЖ, классные руководители                                |
| Дебаты «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»   | Учитель ОБЖ   |
| Игра-путешествие «Права детей»  | Учителя начальных классов   |
| Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»   | Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ, учитель обществознания |
| Практикум «Средства индивидуальной защиты»  | Учитель ОБЖ   |
| Игра «Четкое исполнение команд — залог безопасности»  | Учитель ОБЖ   |
| Практикум «Само- и взаимопомощь»  | Учитель ОБЖ, педагог-психолог                                     |
| Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»  | Учитель ОБЖ   |
| Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним» | Классные руководители, педагог-психолог                           |
| Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»  | Учитель ОБЖ   |
| Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»  | Учитель ОБЖ, заместитель директора по АХЧ                         |
| Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»   | Учитель ОБЖ, классные руководители                                |
| Практикум «Само- и взаимопомощь»  | Учитель ОБЖ, педагог-психолог                                     |
| Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»  | Учитель ОБЖ   |
| Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним» | Классные руководители, педагог-психолог                           |
| Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»  | Учитель ОБЖ   |
| Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»  | Учитель ОБЖ, завхоз   |
| Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»   | Учитель ОБЖ, классные руководители                                |



### 6.5. План мероприятий по профилактике и предупреждению детского суицида.

| №  | Наименование мероприятия  | Время проведения | Класс        | Ответственный         |
|----|---|------------------|--------------|-----------------------|
| 1  | 2   | 3                | 4            | 5                     |
| 1  | Разработать и провести классные часы на тему «Здоровый образ жизни»   | 1 раз в месяц    | 1-10         | Кл. руководители      |
| 2  | Кл. руководителям спланировать работу с трудными семьями  | До 15.09         | 1-10         | Кл. руководители      |
| 3  | Проводить рейды «Подросток»   | 1 раз в месяц    | 1-10         | Совет профилактики    |
| 4  | Скоординировать работу психолого-педагогической службы школы  | До 20.09         | 3-10         | Совет профилактики    |
| 5  | Разработать индивидуальный план работы с детьми девиантного поведения   | До 15.09         | 1-10         | Совет профилактики    |
| 6  | Провести цикл бесед «Как прекрасен этот мир» с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения детского суицида                         | 1 раз в четверг  | 1-10         | Фельдшер              |
| 7  | Организовать встречу обучающихся с родителями, психологами, врачами, юристами   | 1 раз в четверг  | 7,8,10       | Классные руководители |
| 8  | Организовать конкурс стенгазет «Не навреди здоровью своему»   | ноябрь           | 6-10         | Учитель ИЗО           |
| 9  | Провести выставку творческих работ учащихся с тематической направленностью «Я люблю тебя, жизнь»  | апрель           | 1-10         | Учитель ИЗО           |
| 10 | Подготовить и провести читательскую конференцию на тему: «Жизнь надо прожить так, чтобы не было мучительно больно за бесцельно прожитые годы» | май<br>ноябрь    | 6,7,8,<br>10 | Педагог-библиотекарь  |

### 6.6. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса.

| Мероприятие  | Сроки     | Ответственные               |
|--|-----------|-----------------------------|
| Разработка графиков:<br>– дежурства учителей на входах;<br>– прихода обучающихся в школу;<br>– начала занятий;<br>– посещения столовой;<br>– выхода обучающихся из кабинетов;<br>– проветривания | Август    | Директор                    |
| Измерение температуры обучающимся, работникам  | Ежедневно | Медсестра, дежурные учителя |
| Контролировать выполнение регулярного заполнения   | Ежедневно | Медсестра                   |

|  |                          |                              |
|--|--------------------------|------------------------------|
| антисептиком дозаторов   |                          |                              |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:<br>– текущей уборки<br>– генеральной уборки | Ежедневно<br>Еженедельно | Директор<br>Медсестра        |
| Дезинфекция помещений дезрастворами  | Ежедневно                | Уборщики служебных помещений |

### 6.7. Профориентация школьников

| Наименование мероприятия   | Сроки проведения         | Ответственный                          |
|--|--------------------------|--|
| Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Август                   | Директор, педагог-организатор          |
| Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума   | Август                   | Директор                               |
| Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся  | Сентябрь, ноябрь, апрель | Директор, заместитель директора по УВР |
| Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора   | Август                   | педагог-организатор                    |
| Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников  | Август                   | Директор, педагог-организатор          |
| Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных   | Август                   | педагог-организатор                    |
| Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–10-х классов  | Сентябрь                 | педагог-организатор                    |
| Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп   | Август                   | педагог-организатор                    |
| Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–10-х классов на еженедельной основе в четверг   | Август—сентябрь          | Заместитель директора по УВР           |
| Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности        | Август—сентябрь          | Заместитель директора по УВР           |
| Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся                               | Август—сентябрь          | Педагог-психолог                       |

|   |                     |                                 |
|---|---------------------|---------------------------------|
| Подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание | Август—<br>сентябрь | Заместитель<br>директора по УВР |
| Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО  | Август—<br>сентябрь | Заместитель<br>директора по УВР |
| Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума                        | Сентябрь            | Заместитель<br>директора по УВР |

**7. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.**

**7.1. План воспитательной работы на 2023/2024 учебный год.**

| <b>Направления/ месяц<br/>СЕНТЯБРЬ</b>                    | <b>1 неделя</b>   | <b>2 неделя</b>   | <b>3 неделя</b>   | <b>4 неделя</b>   |
|---|---|---|---|---|
| <b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>                | 1.09 День Знаний – «День Науки»   | Церемония поднятия и опускания государственного флага РФ-понедельник, пятница | Церемония поднятия и опускания государственного флага РФ-понедельник, пятница | Церемония поднятия и опускания государственного флага РФ-понедельник, пятница<br>23.09 Укрепление толерантности и профилактика экстремизма в молодежной среде |
| <b>Модуль «Классное руководство»</b>                      | 3.09 Классный час «Боль Беслана»  |   | 14.09 Урок нравственности «Кого мы называем честным»-                         |   |
| <b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</b>             | «Разговоры о важном»- понедельник 1 урок<br>По расписанию внеурочной деятельности 1-10 кл |   |   |   |
| <b>Модуль «Наследие» (регионально-школьный компонент)</b> |   |   | 20.09 Познавательная игра «Пословица- всем углам помощница »                  |   |
| <b>Модуль «Школьный урок»</b>                             | 6.09 Уроки в рамках «Недели безопасности»   | 10.09 Библиотечный урок «День окончания Второй мировой войны»                 |   | Уроки по Календарю знаменательных событий и дат на 2022-2023 гг. (согласно плану)   |
| <b>Модуль «Профорентация»</b>                             |   | 13.09 онлайн-урок «Проектория» согласно плану                                 |   | 20.09 Беседа «Я и моё место в жизни»  |
| <b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>  |   |   | 15.09 Уход за комнатными растениями-  |   |
| <b>Модуль «Работа с</b>                                   |   | 15.09 Корректировка банка   |   | 24.09 Проведение  |

|   |  |   |                 |  |
|---|--|---|-----------------|--|
| родителями»                                   |  | данных и составление социального паспорта класса  |                 | тематических родительских собраний по формированию Законопослушного поведения учащихся<br>-Беседы с родителями по профилактике ДТП |
| <b>Модуль «РДШ, волонтерство»</b>             | 8.09 Классные часы «Память на все времена» Выборы в органы первичного отделения РДШ                      |   |                 |  |
| <b>Модуль «Самоуправление»</b>                |  | 16.09 «Время выбрало нас» (выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей) |                 | 30.09 Формирование микрогрупп по интересам   |
| <b>Модуль «Экскурсии»</b>                     |  | 14.09 Виртуальная экскурсия «Краски осени»  |                 | 28.09 Виртуальная экскурсия в планетарий   |
| <b>Направления/ месяц<br/>ОКТЯБРЬ</b>         | <b>1 неделя</b>  | <b>2 неделя</b>   | <b>3 неделя</b> | <b>4 неделя</b>  |
| <b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>    | Церемония поднятия и опускания государственного флага под государственный гимн РФ – понедельник, пятница |   |                 |  |
|   | 5.10 Праздник, посвящённый Дню учителя   |   |                 |  |
| <b>Модуль «Классное руководство»</b>          |  | 10.10 Беседы по профилактике ОРВИ   |                 |  |
| <b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</b> | «Разговоры о важном»- понедельник 1 урок<br>По расписанию внеурочной деятельности 1-10 кл                |   |                 |  |

|   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
| <b>Модуль «Наследие»<br/>(регионально-школьный компонент)</b> | 02.10 Классный час «День бабушек и дедушек»                      | 14.10 Праздник «День рождения станицы»<br>«Покров Пресвятой Богородицы» классные часы<br>История возникновения села Марьевка (час общения) |   |   |
| <b>Модуль «Школьный урок»</b>                                 | Уроки по Календарю знаменательных событий и дат (согласно плану) |  |   |   |
|   |  | 16.10 Библиотечный урок «Структура книги. Говорящие обложки.   |   |   |
| <b>Модуль «Профорентация»</b>                                 |  |  | 22.10 Виртуальная экскурсия «Путешествие в мир профессий» |   |
| <b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>      | 2.10 Монтаж фильма «Дорогим Учителям                             | 13.10 Экологическая акция «Наш школьный двор»  |   |   |
| <b>Модуль «Работа с родителями»</b>                           |  | 15.09 Индивидуальные встречи с родителями по успеваемости и поведению учащихся   |   |   |
| <b>Модуль «РДШ, волонтерство»</b>                             | 7.10 Акция «Копилка поздравлений», посвященная дню пожилых людей |  |   |   |
| <b>Модуль «Самоуправление»</b>                                |  | 15.10 Работа с активом классов   |   |   |
| <b>Модуль «Экскурсии»</b>                                     |  |  | 18.10 Экскурсия в сельскую библиотеку                     | - |

| Направления/ месяц<br><b>НОЯБРЬ</b>                | 1 неделя  | 2 неделя  | 3 неделя                                 | 4 неделя  |
|--|---|---|--|---|
| Модуль «Ключевые общешкольные дела»                | Церемония поднятия и опускание государственного флага под государственный гимн РФ –понедельник, пятница |   |  |   |
|  | 4.11 День народного единства  |   |  | 28.11 Праздник посвящённый Дню матери-          |
| Модуль «Классное руководство»                      |   | 14.11 Беседа о культуре поведение в природе                                 | 24.11 Конкурс рисунков «Милая мама»      |   |
| Модуль «Курсы внеурочной деятельности»             | «Разговоры о важном»- понедельник 1 урок<br>По расписанию внеурочной деятельности 1-10 кл               |   |  |   |
| Модуль «Наследие» (регионально-школьный компонент) |   | 12.11 Тематическое занятие «Откуда мы родом», «казацкому роду нет переводу» |  |   |
| Модуль «Школьный урок»                             | Уроки по Календарю знаменательных событий и дат (согласно плану)  |   |  |   |
|  |   |   | 21.11 Урок в библиотеке - День словаря   | 26.11 Экологический час «Земля – наш общий дом» |
| Модуль «Профорентация»                             |   | 19.11 Знакомство с профессиями родителей                                    |  |   |
| Модуль «Организация предметно-эстетической среды»  |   | 10.11 Беседа «Трудом красив и славен человек»                               |  | 28.11 Операция «Классу-чистоту и порядок»       |
| Модуль «Работа с родителями»                       |   |   | 20.11 Индивидуальные беседы с родителями |   |
| Модуль «РДШ, волонтерство»                         |   |   |  |   |

|   |   |  |  |   |
|---|---|--|--|---|
| <b>Модуль «Самоуправление»</b>                            |   | 12.11 Диалог «Классный коллектив»                  |  |   |
| <b>Модуль «Экскурсии»</b>                                 |   |  | 18.11 Посещение музеев Керчи                                 |   |
| <b>Направления/ месяц ДЕКАБРЬ</b>                         | <b>1 неделя</b>   | <b>2 неделя</b>                                    | <b>3 неделя</b>  | <b>4 неделя</b>                                   |
| <b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>                | Церемония поднятия и опускания государственного флага под государственный гимн РФ – понедельник, пятница        |  |  |   |
|   |   | 9.12 День Героев Отечества в России-               | 13.12 День Конституции Российской Федерации –                | 27.12 Новогоднее мероприятие «В гостях у сказки». |
| <b>Модуль «Классное руководство»</b>                      | 1.12 Инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД, ПП на новогодних праздниках и перед новогодними праздниками, каникулами |  | 14.12 Беседа- знакомство «Символы России - герб, флаг, гимн» |   |
| <b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</b>             | «Разговоры о важном»- понедельник 1 урок<br>По расписанию внеурочной деятельности 1-10 кл                       |  |  |   |
| <b>Модуль «Наследие» (регионально-школьный компонент)</b> | 3.12 День Наума Граммотника   |  | 14.12 День матери казачки (классные часы)                    |   |
| <b>Модуль «Школьный урок»</b>                             | Уроки по Календарю знаменательных событий и дат (согласно плану)  |  |  |   |
|   |   | 08.12 Урок в библиотеке «День Героев Отечества»    |  |   |
| <b>Модуль «Профориентация»</b>                            |   | 14.12 Беседа «Путь в профессию начинается в школе» |  |   |
| <b>Модуль «Организация»</b>                               |   |  |  | 26.12 Монтаж ролика «Лучшее поздравление 2023»    |



|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| <b>предметно-эстетической среды»</b>                      |   |   |   |   |
| <b>Модуль «Работа с родителями»</b>                       | 07.12 Индивидуальная работа с семьями.  |   | 20.12 Родительская консультация «Помощь родителям в организации досуга детей» |   |
| <b>Модуль «РДШ, волонтерство»</b>                         | 03.12 Акция «Дари добро» к Международному дню инвалида»   | 16.12 Школьный конкурс на лучшую новогоднюю игрушку               |   |   |
| <b>Модуль «Самоуправление»</b>                            | 6.12 Организация дежурства в кабинете   |   |   |   |
| <b>Модуль «Экскурсии»</b>                                 |   | 15.12 Конкурс проектов  |   |   |
| <b>Направления/ месяц ЯНВАРЬ</b>                          | <b>1 неделя</b>   | <b>2 неделя</b>   | <b>3 неделя</b>   | <b>4 неделя</b>   |
| <b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>                | Церемония поднятия и опускания государственного флага под государственный гимн РФ –понедельник, пятница |   |   |   |
|   |   |   |   | Прощание с Букварём» 1 кл.  |
| <b>Модуль «Классное руководство»</b>                      |   |   | 26.01 Инструктаж «Безопасность учащегося при встрече с бродячими собаками»    |   |
| <b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</b>             | Разговоры о важном»- понедельник 1 урок<br>По расписанию внеурочной деятельности 1-10 кл                |   |   |   |
| <b>Модуль «Наследие» (регионально-школьный компонент)</b> |   | 13.01 День памяти жертв геноцида казачьего народа (классные часы) | 17.01 Традиции и обычаи Русского народа. Игровая программа                    | 25.01 Битва за Керчь просмотр презентации «Что молчишь, перевал?» |
| <b>Модуль «Школьный урок»</b>                             | Уроки по Календарю знаменательных событий и дат (согласно плану)  |   |   |   |
| <b>Модуль «Профориентация»</b>                            |   |   | 24.01 Беседа «Моя мечта о будущей профессии»                                  |   |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| <b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>  |  | 14.01 Беседа «Этикет или просто хорошие манеры»  |   |  |
| <b>Модуль «Работа с родителями»</b>                       |  |  |   | 27.01 Индивидуальные беседы с родителями               |
| <b>Модуль «РДШ, волонтерство»</b>                         |  | 13.01 Акция «Слушай, страна, говорит Ленинград». |   |  |
| <b>Модуль «Самоуправление»</b>                            |  |  | 20.01 Работа с активом классов  |  |
| <b>Модуль «Экскурсии»</b>                                 |  |  |   | 28.01 Посещение музея Керчи                            |
| <b>Направления/ месяц ФЕВРАЛЬ</b>                         | <b>1 неделя</b>  | <b>2 неделя</b>                                  | <b>3 неделя</b>   | <b>4 неделя</b>  |
| <b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>                | Церемония поднятия и опускание государственного флага под государственный гимн РФ –понедельник, пятница  |  |   |  |
|   |  |  |   | 22.02 Праздник, посвящённый Дню Защитника Отечества    |
| <b>Модуль «Классное руководство»</b>                      | 1.02 Урок мужества: 80 лет со дня победы Вооружённых сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве (классные часы ) | 9.02 «Города Росси» - классный час               | 20.02 Час мужества: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Герои Отечества | 21.02 Игровая программа «Масленица идет – блины несет» |
| <b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</b>             | Разговоры о важном»- понедельник 1 урок<br>По расписанию внеурочной деятельности 1-10 кл   |  |   |  |
| <b>Модуль «Наследие» (регионально-школьный компонент)</b> |  |  | 14.02 Классные часы «Семейные традиции, обычаи, праздники»  |  |
| <b>Модуль «Школьный</b>                                   | Уроки по Календарю знаменательных событий и дат на 2022-2023 гг. (согласно плану)  |  |   |  |

|  |  |   |   |                             |
|--|--|---|---|-----------------------------|
| урок»  |  | 10.02 Устный журнал<br>«Береги здоровье смолоду»                  |   |                             |
| <b>Модуль<br/>«Профориентация»</b>                                   | Участие в онлайн-уроках<br>«Урок цифры»  |   |   |                             |
| <b>Модуль<br/>«Организация<br/>предметно-эстетической<br/>среды»</b> |  |   | 16.02 Монтаж видеоролика<br>«23февраля»                                   |                             |
| <b>Модуль «Работа с<br/>родителями»</b>                              | 4.02«Заботливое отношение к<br>родителям – признак высокой<br>культуры человека» - классный<br>час       |   |   | 24.02 Родительское собрание |
| <b>Модуль «РДШ,<br/>волонтерство»</b>                                |  | 11.02 Конкурс рисунков,<br>плакатов ко Дню<br>защитника Отечества |   |                             |
| <b>Модуль<br/>«Самоуправление»</b>                                   |  | 14.02Зимние забавы на<br>перемене ( игры на свежем<br>воздухе)    |   |                             |
| <b>Модуль «Экскурсии»</b>  |  |   | 18.02 Виртуальная экскурсия<br>по городам - героям                        |                             |
| <b>Направления/ месяц<br/>МАРТ</b>                                   | <b>1 неделя</b>  | <b>2 неделя</b>   | <b>3 неделя</b>   | <b>4 неделя</b>             |
| <b>Модуль «Ключевые<br/>общешкольные дела»</b>                       | Церемония поднятия и опускание государственного флага под государственный гимн РФ – понедельник, пятница |   |   |                             |
|  |  | 7.03 Праздник, посвящённый<br>8 марта «Мамин День»                | 17.03 Мероприятие,<br>посвященное Дню<br>воссоединения Крыма с<br>Россией |                             |
| <b>Модуль «Классное<br/>руководство»</b>                             |  | 9.03 Диалог - игра «Что<br>значит быть нужным<br>людям»           |   |                             |

|   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
| <b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</b>             | Разговоры о важном»- понедельник 1 урок<br>По расписанию внеурочной деятельности 1-10 кл                 |  |   |   |
| <b>Модуль «Наследие» (регионально-школьный компонент)</b> |  | 10.03 «Масленичные гуляния - с чего все начинается» (час общения)                                      |   |   |
| <b>Модуль «Школьный урок»</b>                             | Уроки по Календарю знаменательных событий и дат на 2023-2024 гг. (согласно плану)                        |  |   |   |
|   | 03.03 Круглый стол «Традиции семьи»  |  | 16.03 Беседа «Скажем нет вредным привычкам»   |   |
| <b>Модуль «Профориентация»</b>                            |  | 11.03 Знакомство с миром профессий (интерактивное мероприятие)<br>Участие онлайн-уроках «Урок – Цифры» |   |   |
| <b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>  |  |  | 17.03 Уборка пришкольного участка             |   |
| <b>Модуль «Работа с родителями»</b>                       | 31.03 Родительская консультация о внимании и внимательности  |  | 17.03 Участие родителей в комиссии по питанию | 30.03 Индивидуальные беседы с родителями детей из неблагополучных семей |
| <b>Модуль «РДШ, волонтерство »</b>                        |  | 07.03 Участие в акции #Вам Любимые (Международный женский день 8 Марта)                                |   |   |
| <b>Модуль «Экскурсии»</b>                                 |  | 14.03 Виртуальная экскурсия «Путешествие в зоопарк»  |   |   |
| <b>Направления/ месяц<br/>Апрель</b>                      | <b>1 неделя</b>  | <b>2 неделя</b>  | <b>3 неделя</b>                               | <b>4 неделя</b>   |
| <b>Модуль «Ключевые</b>                                   | Церемония поднятия и опускания государственного флага под государственный гимн РФ – понедельник, пятница |  |   |   |

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
| <b>общешкольные дела»</b>                                 | 07.04Всероссийский День Здоровья  | 12.04 День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» |  |   |
| <b>Модуль «Классное руководство»</b>                      | 07.04Веселые старты, посвященные Дню Здоровью   | 12.04.Познавательный квест-игра «День космонавтики»         | Беседы «Осторожно с огнем», «Вежливый пешеход», «Осторожно гололед», «Техника безопасности на воде, на солнце» |   |
| <b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</b>             | Разговоры о важном»- понедельник 1 урок<br>По расписанию внеурочной деятельности 1-10 кл                  |   |  |   |
| <b>Модуль «Наследие» (регионально-школьный компонент)</b> |   | Квест по истории казачества                                 | Праздничное мероприятие «Светлая Пасха»  |   |
| <b>Модуль «Школьный урок»</b>                             | Уроки по Календарю знаменательных событий и дат на 2023-2024 гг. (согласно плану)                         |   |  |   |
|   | Проведение онлайн конкурсов и викторин на платформах Учи.ру, ИНФОУРОК и других образовательных платформах |   |  |   |
| <b>Модуль «Профориентация»</b>                            |   | 13.04 Урок-игра по профориентации «Я и мир профессий»       |  |   |
| <b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>  |   |   |  | 18.04Уход за растениями в кабинетах и клумбах школы |
| <b>Модуль «Работа с родителями»</b>                       | 07.04 Дни открытых дверей, родительское собрание для родителей будущих первоклассников                    |   | 28.04Родительская консультация о внимании и внимательности   |   |

|   |  |  |  |                                     |
|---|--|--|--|-------------------------------------|
| <b>Модуль «РДШ, волонтерство»</b>                         |  |  | 25.04 Конкурс рисунков на асфальте «Земля - наш дом»   |                                     |
| <b>Модуль «Самоуправление»</b>                            |  | Участие в событиях школьного сообщества                    |  |                                     |
| <b>Модуль «Экскурсии»</b>                                 |  |  |  |                                     |
| <b>Направления/ месяц Май</b>                             | <b>1 неделя</b>  | <b>2 неделя</b>  | <b>3 неделя</b>  | <b>4 неделя</b>                     |
| <b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>                | Церемония поднятия и опускание государственного флага под государственный гимн РФ –понедельник, пятница                                |  |  |                                     |
|   | Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»<br>08.05 Всероссийская акция «Вахта Памяти»<br>09.05Всероссийская акция «Бессмертный полк» |  |  | Ключевое дело: Выпускной в 4 классе |
| <b>Модуль «Классное руководство»</b>                      |  | 12.04.Познавательный квест-игра «День космонавтики»        | Беседы «Осторожно с огнем», «Вежливый пешеход», «Осторожно гололед», «Техника безопасности на воде, на солнце» |                                     |
| <b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</b>             | Разговоры о важном»- понедельник 1 урок<br>По расписанию внеурочной деятельности 1-10 кл   |  |  |                                     |
| <b>Модуль «Наследие» (регионально-школьный компонент)</b> |  | 14.05 Конкурс инсценированной военной песни «Песни Победы» |  |                                     |
| <b>Модуль «Школьный</b>                                   | Уроки по Календарю знаменательных событий и дат на 2023-2024 гг. (согласно плану)  |  |  |                                     |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| <b>урок»</b>   | Игра «1 Мая – Праздник Весны и Труда»   | 10.05 Классные часы, посвященные празднованию Дня Победы |  | День славянской письменности               |
| <b>Модуль «Профорientация»</b>                           |   |  | 22.05«Декада борьбы с вредными привычками», (классные часы)                          | Презентация «Знакомство с миром профессий» |
| <b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b> |   | 18.05Уход за растениями в кабинетах и клумбах школы      |  |  |
| <b>Модуль «Работа с родителями»</b>                      |   |  | 26.05 Участие родителей в комиссии по питанию (Соблюдение САНПИН, качество питания.) |  |
| <b>Модуль «РДШ, волонтерство »</b>                       | Участие в рамках празднования Дня Победы «Вахта Памяти», «Бессмертный полк». Возложение цветов к памятнику «Неизвестного солдата» | 10.05 Акция «Треугольники в моей семье»                  | 24.05 Монтаж видеоролика «Последний звонок»  |  |
| <b>Модуль «Самоуправление»</b>                           |   | 19.05Участие в подготовке «Последний звонок»             |  |  |
| <b>Модуль «Экскурсии»</b>                                | 05.05 Экскурсия к памятнику «Неизвестному солдату»  |  |  |  |

## 8. Управление образовательным учреждением. Работа с родителями.

### 8.1. Тематика совещаний при директоре

**Цель:** организация и координация учебно-воспитательного процесса и административно-хозяйственной деятельности, анализ работы по результатам внутришкольного контроля.

**Задачи:**

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.
5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

| Сроки    | Тематика совещаний при директоре  | Ответственные                   |
|----------|---|---------------------------------|
| Сентябрь | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда  | Директор                        |
|          | Распределение функциональных обязанностей между членами администрации   | Директор                        |
|          | Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами)  | Директор                        |
|          | Учебно-методическое обеспечение УВП   | Директор                        |
| Октябрь  | Адаптация 1 класса  | Классный руководитель, Директор |
|          | Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа | Ответственный за ПБ и ОТ        |
|          | Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе  | Директор                        |
|          | Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников  | Директор                        |
|          | Требования к ведению документацию строгой отчетности. Ведение электронного журнала  | Директор                        |
|          | Планирование деятельности психолого-педагогической службы   | Директор                        |
|          | Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.   | Директор                        |
|          | Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки).   | Директор                        |
|          | Подготовка школы к зимнему (отопительному) сезону   | Директор                        |



|   |   |  |
|---|---|--|
| Ноябрь  | Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».  | Директор                                 |
|   | Состояние документации по охране труда  | Ответственный за ПБ и ОТ                 |
|   | Анализ проведения школьных олимпиад   | Директор                                 |
|   | Работа школьного сайта  | Ответственный                            |
|   | Состояние электронных журналов  | Директор                                 |
|   | Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, работа с одаренными детьми)   | Педагог-организатор                      |
|   | Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием   | Классные руководители                    |
|   | Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися во внеурочное время.   | Ответственный за ПБ и ОТ                 |
| Декабрь   | Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры  | Учитель физкультуры                      |
|   | О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул   | Директор                                 |
|   | О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания обучающихся во 2-ой четверти   | Директор                                 |
|   | Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов | Ответственный за ПБ и ОТ                 |
|   | Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности  | Ответственный за ПБ и ОТ                 |
|   | Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями   | Зам. директора по УВР                    |
|   | Январь  | Анализ посещаемости занятий 1-10 классов |
| Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа |   | Ответственный за ПБ и ОТ                 |
| Анализ работы по охвату детей горячим питанием                                      |   | Директор                                 |
| О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы             |   | Директор                                 |
| Февраль   | О качестве проведения классных часов  | Директор                                 |
|   | Изучение нормативно - правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации  | Директор                                 |
|   | Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий.  | Директор                                 |
|   | Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой,   | Директор                                 |

|        |  |                          |
|--------|--|--------------------------|
|        | библиотеке   |                          |
| Март   | Прохождение медосмотра сотрудниками школы  | Директор                 |
| Апрель | Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период | Директор                 |
|        | Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально – техническое оснащение                         | Директор                 |
|        | Состояние дежурства по школе   | Директор                 |
| Май    | Работа методического совета  |                          |
|        | Проверка состояния учебно-материальной базы школы.   | Директор                 |
|        | План проведения ремонтных работ  | Директор                 |
|        | Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году.   | Все руководители кружков |
|        | Об оформлении личных дел обучающихся.  | Классные руководители    |
|        | Об итогах работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся.     | Директор                 |
|        | О выполнении образовательных программ.   | Директор                 |
|        | Ведение электронного журнала, объективность выставления оценок, их накапливаемость.                                    | Директор                 |
|        | Организация работы лагеря дневного пребывания  | Директор                 |
|        | Итоги работы школы во II полугодии   | Директор                 |
|        | Аттестация учителей в новом году   | Директор                 |
| Июнь   | Состояние школьной документации  | Директор                 |
|        | Анализ работы школы за прошедший учебный год и планирование работы на следующий учебный год                            | Директор                 |
|        | Планирование на 2024-2025 учебный год администрацией школы.  | Директор                 |
|        | Итоги государственной итоговой аттестации.   | Директор                 |
|        | Техника безопасности в лагере дневного пребывания  | Директор                 |

## 8.2. План работы родительского комитета

### Цели и задачи работы с родителями обучающихся:

- Установление контакта, общей благоприятной атмосферы общения с родителями учащихся.
- Изучение воспитательных возможностей семей.
- Формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи.

- Вооружение родителей необходимыми для воспитания детей психолого–педагогическими знаниями и умениями, основами педагогической культуры.
- Предупреждение наиболее распространенных ошибок родителей в воспитании детей.
- Оказание помощи родителям в организации педагогического самообразования.

**Направления деятельности:**

- Взаимоотношения с родителями учащихся.
- Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора КДН.
- Организация досуга учащихся.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- 

**Планирование работы**

| <b>Сроки</b>    | <b>Мероприятия</b>  |
|-----------------|---|
| <b>Сентябрь</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с родителями прибывших детей.</li> <li>2. Индивидуальные встречи с родителями для обсуждения возникших вопросов.</li> <li>3. Заполнение социального паспорта класса (анкетирование родителей)</li> <li>4. Посещение учащихся на дому с целью изучения жилищно-бытовых условий их жизни. Изучение микроклимата в семье обучающихся имеющих трудности в обучении.</li> </ol> |
| <b>Октябрь</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение родительского собрания: антикоррупционный</li> <li>2. Информирование родителей о результатах учебной деятельности ребенка, его психическом состоянии.</li> <li>3. Индивидуальные консультации по возникшим вопросам</li> <li>4. Профилактика и соблюдение правил дорожного движения.</li> </ol>  |
| <b>Ноябрь</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лекторий «Как научиться доверять своему ребёнку и пользоваться его доверием?» методические рекомендации для родителей.</li> <li>2. Анкетирование «Какие мы родители».</li> <li>3. Посещение семей учащихся, нарушающих дисциплину.</li> <li>4. Анализ успеваемости.</li> <li>5. Рейд с родительским комитетом: «Соблюдение школьного дресс - кода».</li> </ol>                        |
| <b>Декабрь</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Родительское собрание: Подведение итогов первого полугодия</li> <li>2. Анализ успеваемости, качества знаний и дисциплины учащихся.</li> <li>3. Встреча с родительским комитетом по вопросу совместной подготовки к Новому году.</li> <li>4. Индивидуальные консультации для родителей.</li> </ol>   |
| <b>Январь</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирование родителей о посещении факультативов, дополнительных занятий, кружков.</li> <li>2. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.</li> <li>3. Индивидуальные консультации для родителей.</li> <li>4. Работа с неблагополучными семьями и детьми.</li> </ol>  |
| <b>Февраль</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эстетика семейных отношений. Тест для родителей.</li> <li>2. Индивидуальные консультации для родителей по возникшим вопросам.</li> </ol>  |

|               |   |
|---------------|---|
| <b>Март</b>   | 1. Родительское собрание: «Пример родителей в воспитании детей».<br>2. Приглашение мам и бабушек на чаепитие «Встреча поколений».<br>3. Индивидуальные консультации для родителей по возникшим вопросам.                                |
| <b>Апрель</b> | 1. Организация летнего отдыха детей.<br>2. Индивидуальные консультации для родителей по итогам успеваемости, поведения.<br>3. Лекторий с привлечением специалистов по вопросам профилактики правонарушений и подростковой преступности. |
| <b>Май</b>    | 1. Итоговое родительское собрание.<br>2. Подведение итогов года.<br>3. Беседа на тему «Компания в жизни старшекласника».<br>4. Индивидуальные консультации для родителей.   |

### 8.3. Тематика общешкольных родительских собраний

| №  | Тема   | Сроки    | Ответственные   |
|----|--|----------|---|
| 1  | 1.Итоги работы школы за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год.<br>2.Выборы родительского комитета школы и классов.<br>3.Об организации горячего питания в школе.<br>4. «Коррупции - СТОП!» | Сентябрь | Директор школы, классные руководители                   |
| 2  | Лекторий «Как научиться доверять своему ребёнку и пользоваться его доверием?» методические рекомендации для родителей  | Ноябрь   | Директор школы, классные руководители, педагог-психолог |
| 3  | 1.Об успеваемости в I полугодии 2022-2023 учебного года.<br>2. Информирование родителей о посещении факультативов, дополнительных занятий, кружков.  | Январь   | Директор школы, классные руководители                   |
| 3. | 1. Организация летнего отдыха детей.<br>2. Лекторий с привлечением специалистов по вопросам профилактики правонарушений и подростковой преступности.   | Апрель   | Директор  |
| 4. | 1. Итоги учебного года.<br>2. Организация оздоровления обучающихся на каникулах.<br>3. Меры безопасного поведения в период каникул.<br>4. Беседа на тему «Компания в жизни старшекласника»                   | Май      | Директор школы, педагогический коллектив                |

### 8.4. Родительские лектории

| № п/п | Мероприятия  | Дата проведения | Ответственные |
|-------|--|-----------------|---------------|
| 1     | «Трудности адаптации первоклассников к школе» - Организационное собрание для |                 | Довгань Т.В.  |

|   |   |                 |  |
|---|---|-----------------|--|
|   | родителей будущих первоклассников<br>1–10 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»     | <b>сентябрь</b> | Классные руководители                      |
|   | Лекторий «Как научиться доверять своему ребёнку и пользоваться его доверием?» методические рекомендации для родителей | <b>ноябрь</b>   | Митрофанова Н.Ю.,<br>классные руководители |
| 2 | «Профессиональное самоопределение обучающихся» - 10 класс   | <b>декабрь</b>  | Классный руководитель                      |
| 3 | 6–10 классы: «Профилактика зависимостей детей»  | <b>февраль</b>  | Классные руководители                      |
| 4 | «Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения»   | <b>апрель</b>   | Митрофанова Н.Ю.,<br>классные руководители |

## 9. Система внутришкольного контроля

### 9.1. План внутришкольного контроля на 2023/2024 уч.г.

Август

| № п/п                                   | Содержание контроля   | Цель контроля  | Вид контроля    | Объекты контроля  | Ответственные                | Подведение итогов ВШК   |
|---|---|--|-----------------|---|------------------------------|---|
| <b>Контроль за выполнением всеобуча</b> |   |  |                 |   |                              |   |
| 1                                       | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда            | Готовность кабинетов к работе. Проверка документации по ТБ   | Персональный    | Документация по ОТ и ТБ   | Директор                     | Совещание при директоре   |
| 2                                       | Комплектование первых, десятых, классов                               | Анализ комплектования первых, десятых классов  | Диагностический | Документы учащихся 1 класса, списки учащихся                                      | Директор                     | Приказ  |
| 3                                       | Самоопределение выпускников 9 класса 2022-2023 учебного года          | Сбор информации о продолжении обучения   | Тематический    | Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в СПО и ВУЗы | Заместитель директора по УВР | Списки распределения выпускников 9 класса 2022-2023 учебного года |
| 4                                       | Выполнение Закона РФ «Об образовании»                                 | Учет детей от 6 лет 6 мес. до 18 лет, проживающих на территории обслуживания школы;<br>Учет детей от 0-8 лет, проживающих на территории обслуживания школы | Тематический    | Списки детей  | Делопроизводитель            | Списки  |
| 5                                       | Составление основного расписания, расписания внеурочной деятельности, | Установление соответствия расписания занятий   | Тематический    | Расписание  | Директор                     | Информация  |

|  |   |  |                            |  |                   |  |
|--|---|--|----------------------------|--|-------------------|--|
|  | кружков элективных курсов, дополнительного образования, обучения на дому (ОВЗ), ГПД   | требованиям СанПиНа  |                            |  |                   |  |
| 6  | Банк данных детей, которые питаются в школьной столовой организовано.<br>Банк данных обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании (льготная категория) | Своевременная организация питания обучающихся и оформление документов на питание классными руководителями, посещение ГПД | Тематический               | Списки                                       | Делопроизводитель | Списки   |
| <b>Контроль ведения школьной документации</b>    |   |  |                            |  |                   |  |
| 1  | Утверждение рабочих программ учителей, КТП  | Качество и соответствие рабочих программ государственным программам  | Фронтальный                | Рабочие программы учебных предметов и курсов | Руководители ШМО  | Заседание ШМО<br>Утверждение рабочих программ                        |
| 2  | Обеспеченность программами и учебниками   | Проанализировать обеспечение учебниками, программами   | Фронтальный                | Учебно-методическое обеспечение УВП          | Директор          | Информация   |
| <b>Контроль за работой педагогических кадров</b> |   |  |                            |  |                   |  |
| 1  | Аттестация и повышение квалификации работников в 2023-2024 учебном году   | Составление перспективного плана на аттестацию и повышение квалификации работников в 2023-2024г., уточнение графика      | Тематический, персональный | Списки работников                            | Директор          | График аттестации и повышения квалификации педагогических работников |

|   |  |  |             |  |               |   |
|---|--|--|-------------|--|---------------|---|
| 2 | Определение учебной нагрузки на новый учебный год. Расстановка кадров. | Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год | Фронтальный | Учебная нагрузка педагогических работников             | Директор      | Административное совещание совместно с профкомом школы  |
| 3 | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы                 | Знание педагогами своих должностных обязанностей                       | Фронтальный | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Администрация | Введение в действие локальных актов. Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами |

**Контроль за состоянием методической работы**

|   |  |   |              |            |                 |                       |
|---|--|---|--------------|------------|-----------------|-----------------------|
| 1 | План работы МС, ШМО на 2023-2024 учебный год | Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы школы. | Тематический | Работа ШМО | Председатель МС | Заседание методсовета |
|---|--|---|--------------|------------|-----------------|-----------------------|

**Сентябрь**

| № п/п                                   | Содержание контроля            | Цель контроля   | Вид контроля | Объекты контроля                              | Ответственные | Подведение итогов ВШК  |
|---|--------------------------------|---|--------------|---|---------------|--|
| <b>Контроль за выполнением всеобуча</b> |                                |   |              |   |               |  |
| 1                                       | Посещаемость занятий учащимися | Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного общего | Фронтальный  | Данные классных руководителей об учащихся, не | Директор      | Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися |



|  |  |   |              |  |   |   |
|--|--|---|--------------|--|---|---|
|  |  | образования<br>учащимися,<br>проживающими в<br>микрорайоне школы  |              | приступивших<br>к занятиям на<br>01.09.2022г.  |   |   |
| 2  | Организация обучения на<br>дому (ОВЗ)  | Выполнение<br>требований к<br>организации обучения<br>на дому   | Тематический | Наличие<br>комплекта<br>документов для<br>организации<br>обучения на<br>дому             | Директор  | Пакет<br>документов<br>Справка                                      |
| 3  | Работа с детьми «группы<br>риска»  | Формирование банка<br>данных учащихся<br>«группы риска» и<br>неблагополучных<br>семей                                 | Персональный | Данные<br>классных<br>руководителей<br>об учащихся                                       | Делопроизводитель<br>Учителя -<br>предметники<br>Классные<br>руководители | Составление<br>списков, планов<br>работы учителей<br>- предметников |
| 4  | Составление социального<br>паспорта школы  | Анализ социального<br>статуса родителей и<br>обучающихся  | Фронтальный  | Данные<br>(социальные<br>паспорта<br>класса)<br>классных<br>руководителей<br>об учащихся | Директор  | Социальный<br>паспорт   |
| <b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b> |  |   |              |  |   |   |
| 1  | Вводный контроль знаний<br>учащихся по предметам<br>(входная диагностика во<br>2-10 классах) | Определение уровня<br>обязательной<br>подготовки учащихся<br>на начало учебного<br>года (русский язык,<br>математика) | Тематический | Диагностическ<br>ие контрольные<br>работы  | Директор<br>Руководители ШМО  | Справка. Приказ<br>Анализ на МО                                     |
| 2  | Всероссийские<br>проверочные работы<br>(ВПр)   | Подготовка<br>обучающихся 4-10<br>классов к ВПр   | Тематический | Результаты<br>ВПр  | Директор<br>Руководители ШМО  | Справка   |

| <b>Контроль за ведением школьной документации</b> |  |  |              |                                   |          |                     |
|---|--|--|--------------|-----------------------------------|----------|---------------------|
| 1   | Ведение электронных журналов   | Соблюдение требований к оформлению школьной документации                           | Фронтальный  | Журналы                           | Директор | Справка             |
| 2   | Проверка личных дел обучающихся  | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся                             | Тематический | Личные дела учащихся              | Директор | Информация          |
| <b>Контроль за организацией условий обучения</b>  |  |  |              |                                   |          |                     |
| 1   | Анализ графика проведения контрольных, практических работ на 1 полугодие | Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм учебной нагрузки школьников | Тематический | График контрольных работ          | Директор | Утверждение графика |
| 2   | Контроль за организацией питания обучающихся в школе                     | Охват питанием   | Тематический | Информация классных руководителей | Директор | Приказ              |

**Октябрь**

| <b>№ п/п</b>   | <b>Содержание контроля</b>            | <b>Цель контроля</b>   | <b>Вид контроля</b> | <b>Объекты контроля</b>           | <b>Ответственные</b>  | <b>Подведение итогов ВШК</b>        |
|--|---------------------------------------|--|---------------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| <b>Контроль за выполнением всеобща</b>                       |                                       |  |                     |                                   |                       |                                     |
| 1  | Посещаемость занятий                  | Учет посещаемости учащихся, склонных к пропускам занятий     | Персональный        | Информация классных руководителей | Классные руководители | Информация на оперативном совещании |
| 2  | Индивидуальное обучение на дому (ОВЗ) | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ | Тематический        | Журналы индивидуального обучения  | Директор              | Справка                             |
| <b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b> |                                       |  |                     |                                   |                       |                                     |

|   |  |  |                                     |   |   |                                      |
|---|--|--|-------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| 1   | Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников        | Класно – обобщающий<br>Тематический | Организация образовательного процесса в 1 классе                                    | Администрация<br>Руководители ШМО   | Индивидуальные консультации, справка |
| 2   | Класно-обобщающий контроль 10 класса   | Адаптация десятиклассников.<br>Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Тематический<br>класно-обобщающий   | Организация образовательного процесса в 10 классе.<br>Стартовый контроль знаний.    | Директор школы,<br>заместитель директора по УВР, ВР,<br>психолог,<br>класный руководитель | Административное совещание           |
| 2   | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам                    | Подготовка обучающихся к олимпиаде   | Тематический                        | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады                                   | Директор<br>Руководители ШМО  | Приказ                               |
| 3   | Выполнение рабочих программ по предметам за I четверть                                   | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам                                    | Фронтальный                         | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, класные журналы | Руководители ШМО<br>Директор  | Справка                              |
| <b>Контроль за ведением школьной документации</b> |  |  |                                     |   |   |                                      |
| 1   | Класные журналы  | Выполнение требований к ведению класных журналов   | Тематический                        | Класные журналы   | Заместитель директора по УВР  | Собеседование                        |
| 2   | Журналы курсов по выбору и элективных курсов,  | Выполнение требований к ведению журналов   | Тематический                        | Журналы курсов по   | Заместитель директора по УВР  | Собеседование                        |

|   |  |   |              |  |   |   |
|---|--|---|--------------|--|---|---|
|   | кружков  | курсов по выбору и элективных курсов, кружков   |              | выбору и элективных курсов, кружков                                  |   |   |
| 3   | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей                         | Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023-2024 уч.год   | Тематический | Планы воспитательной работы классных руководителей                   | Заместитель директора по ВР             | Информация, собеседование                   |
| 4   | Работа школьного сайта   | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»  | Тематический | Сайт школы   | Заместитель директора по информатизации | Административное совещание<br>Собеседование |
| <b>Контроль за организацией условий обучения</b>    |  |   |              |  |   |   |
| 1   | Проверка дозировки домашних заданий по всем предметам учебного плана во 2-10 классах | Определение объема д/з по всем предметам и во всех классах, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки учащихся    | Тематический | Учащиеся 2-10 классов  | Директор                                | Справка                                     |
| <b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b> |  |   |              |  |   |   |
| 1   | Проведение родительских собраний в 1-10 классах                                      | Качество проведения род.собраний, уровень взаимосвязи кл.рук-ля и род.коллектива; удовлетворенность родителей организацией уч-воспит. процесса в классе и школе | Фронтальная  | Индивидуальный: посещение род.собраний. собеседования, анкетирование | Заместитель директора по УВР            | Совещ. при директоре                        |

**Ноябрь**

| <b>№ п/п</b>   | <b>Содержание контроля</b>  | <b>Цель контроля</b>   | <b>Вид контроля</b>          | <b>Объекты контроля</b>                                    | <b>Ответственные</b>     | <b>Подведение итогов ВШК</b>        |
|--|---|--|------------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <b>Контроль за выполнением всеобща</b>                       |   |  |                              |  |                          |                                     |
| 1  | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей                     | Итоги I четверти   | Фронтальный                  | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти               | Директор                 | Информация на оперативном совещании |
| 2  | Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению                       | Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки | Тематический                 | Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки | Педагог-библиотекарь     | Справка                             |
| 3  | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска» | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений      | Тематический<br>Персональный | Совет профилактики   | Директор                 | Справка                             |
| 4  | ВПр 4 -10 классов   | Работа классного руководителя, учителей-предметников                                     | Фронтальный                  | ВПр  | Директор                 | Справка                             |
| <b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b> |   |  |                              |  |                          |                                     |
| 1  | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам  | Подготовка учащихся к олимпиаде  | Тематический                 | Проведение и результаты муниципального этапа олимпиады     | Директор                 | Приказ                              |
| 2  | Тематический контроль работы  | Организация работы классного   | Тематический<br>классно-     | Образовательный процесс в 8                                | Заместитель директора по | Административное                    |

|   |   |   |              |   |                                      |            |
|---|---|---|--------------|---|--------------------------------------|------------|
|   | учащихся 8-10 классов в банке заданий по функциональной грамотности | руководителя и учителей-предметников, ответственных за направления функциональной грамотности | обобщающий   | – 10 классах  | УВР, психолог, классные руководители | совещание. |
| 3 | Анализ преподавания математики                                      | Методика преподавания физики, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ.    | Тематический | Организация образовательного процесса по математике | Директор                             | Справка    |

**Контроль за ведением школьной документации**

|    |  |   |              |                  |          |         |
|----|--|---|--------------|------------------|----------|---------|
| 1. | Проверка электронных журналов по итогам I четверти | Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами | Тематический | Классные журналы | Директор | Справка |
|----|--|---|--------------|------------------|----------|---------|

**Контроль за сохранением здоровья учащихся**

|    |   |  |              |                                      |          |                           |
|----|---|--|--------------|--------------------------------------|----------|---------------------------|
| 1. | Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | Тематический | Анализ документации, учебная тревога | Директор | Акт об учебной тренировке |
|----|---|--|--------------|--------------------------------------|----------|---------------------------|

**Декабрь**

| № п/п                                  | Содержание контроля  | Цель контроля                            | Вид контроля | Объекты контроля   | Ответственные | Подведение итогов ВШК |
|--|--|--|--------------|--------------------|---------------|-----------------------|
| <b>Контроль за выполнением всеобща</b> |  |  |              |                    |               |                       |
| 1.                                     | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда | Своевременное проведение инструктажей по | Персональный | Учитель технологии | Директор      | Справка               |

|  |  |  |              |  |                              |  |
|--|--|--|--------------|--|------------------------------|--|
|  |  | технике безопасности, соблюдение техники безопасности на уроках. Содержание оборудования согласно требованиям. |              |  |                              |  |
| 2.   | Анализ пропусков уроков  | Анализ учета посещаемости занятий учащимися  | Тематический | Информация классных руководителей  | Директор                     | Справка                                      |
| <b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b> |  |  |              |  |                              |  |
| 1  | Проверка техники чтения в 1-4 классах  | Организация работы учителей  | Тематический | Организация предупредительного контроля  | Руководитель ШМО УНК         | Справка                                      |
| 2  | Контроль ЗУН. Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике в 2-10 классах за I полугодие | Определение качества знаний учащихся по предметам (промежуточный контроль)                                     | Тематический | Административные контрольные работы  | Директор<br>Руководители ШМО | Справка                                      |
| 3  | Мониторинг качества успеваемости и уровня обученности по предметам за 1 полугодие  | Степень обученности и качество знаний  | Тематический | Информация классных руководителей  | Директор                     | Таблицы мониторинга обученности по предметам |
| 4  | Выполнение рабочих программ по предметам за I полугодие  | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам  | Фронтальный  | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, классные журналы | Директор                     | Справка                                      |
| <b>Контроль за ведением школьной документации</b>            |  |  |              |  |                              |  |
| 1  | Ведение классных   | Выполнение единого   | Тематический | Классные   | Директор                     | Справка                                      |

|  |          |   |  |                                   |  |  |
|--|----------|---|--|-----------------------------------|--|--|
|  | журналов | орфографического режима при заполнении журналов. Выполнение государственной программы |  | журналы. журналы обучения на дому |  |  |
|--|----------|---|--|-----------------------------------|--|--|

**Контроль за состоянием воспитательной работы**

|   |  |  |                 |       |                     |  |
|---|--|--|-----------------|-------|---------------------|--|
| 1 | Планирование воспитательной работы на зимние каникулы              | Организация внеурочной деятельности    | Предварительный | План  | Педагог-организатор | Совещание классных руководителей, протокол |
| 2 | Анализ воспитательной работы классных руководителей за 1 полугодие | Выполнение плана воспитательной работы | Персональный    | Отчет | Директор            | Справка                                    |

**Контроль за состоянием методической работы**

|   |                                       |                                      |              |         |                              |              |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------|---------|------------------------------|--------------|
| 1 | Реализация плана методического совета | Качество работы методического совета | Тематический | План МС | Директор<br>Руководители ШМО | Заседание МС |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------|---------|------------------------------|--------------|

**Контроль за работой с педагогическими кадрами**

|   |  |                                      |              |                  |               |            |
|---|--|--------------------------------------|--------------|------------------|---------------|------------|
| 1 | Качество исполнения должностных обязанностей | Аттестация педагогических работников | Персональный | Творческий отчет | Администрация | Информация |
|---|--|--------------------------------------|--------------|------------------|---------------|------------|

**Январь**

| № п/п                                   | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственные | Подведение итогов ВШК |
|---|---------------------|---------------|--------------|------------------|---------------|-----------------------|
| <b>Контроль за выполнением всеобуча</b> |                     |               |              |                  |               |                       |



|  |   |  |              |   |                  |                     |
|--|---|--|--------------|---|------------------|---------------------|
| 1  | Работа со слабоуспевающими учащимися  | Анализ работы учителей - предметников со слабоуспевающими учащимися на индивидуальных занятиях                                     | Персональный | Работа со слабоуспевающими учащимися      | Директор         | Мониторинг          |
| <b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b> |   |  |              |   |                  |                     |
| 1  | Степень усвоения учащимися программного материала по <b>истории</b>                           | Оценка глубины усвоения узловых вопросов по основным темам   | Тематический | Диагностика качества обучения в 10 классе | Директор         | Справка             |
| 2  | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей   | Изучение методов работы аттестуемых учителей   | Тематический | Посещение уроков, контрольные срезы       | Директор         | Рекомендации        |
| <b>Контроль за ведением школьной документации</b>            |   |  |              |   |                  |                     |
| 1  | Работа учителей - предметников с тетрадями для контрольных, практических и лабораторных работ | Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками | Тематический | Тетради учащихся                          | Руководители ШМО | Справка             |
| <b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>             |   |  |              |   |                  |                     |
| 1  | Составление графика проведения контрольных, практических работ во 2 полугодии                 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся  | Тематический | График                                    | Директор         | Утверждение графика |

|   |   |   |              |               |          |                       |
|---|---|---|--------------|---------------|----------|-----------------------|
| 2 | Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности | Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса | Тематический | Журналы по ТБ | Директор | Оперативное совещание |
|---|---|---|--------------|---------------|----------|-----------------------|

**Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

|   |   |   |              |                     |                       |            |
|---|---|---|--------------|---------------------|-----------------------|------------|
| 1 | Подготовка учащихся к итоговой аттестации | Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированным и учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации | Тематический | Учителя-предметники | Классные руководители | Информация |
|---|---|---|--------------|---------------------|-----------------------|------------|

**Февраль**

| № п/п  | Содержание контроля               | Цель контроля                                     | Вид контроля                    | Объекты контроля                                      | Ответственные                   | Подведение итогов ВШК |
|--|-----------------------------------|---|---------------------------------|---|---------------------------------|-----------------------|
| <b>Контроль за выполнением всеобща</b>                       |                                   |   |                                 |   |                                 |                       |
| 1  | Посещаемость учащихся             | Контроль за посещаемостью уроков и занятий.       | Обзорный                        | Информация классных руководителей                     | Директор                        | Индивидуальные беседы |
| <b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b> |                                   |   |                                 |   |                                 |                       |
| 1  | Готовность к выполнению ВПР       | Качество подготовки к выполнению ВПР              | Тематический, предупредительный | Работа классных руководителей и учителей-предметников | Директор, классные руководители | Информация            |
| <b>Контроль ведения школьной документации</b>                |                                   |   |                                 |   |                                 |                       |
| 1  | Ведение классных журналов (ЭлЖур) | Проанализировать своевременный учет посещаемости, | Тематический                    | Классные журналы                                      | Директор                        | Справка               |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | наполняемость<br>отметок, отражение в<br>журнале контрольных,<br>практических работ. |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

**Контроль за организацией условий обучения**

|   |   |   |              |  |        |            |
|---|---|---|--------------|--|--------|------------|
| 1 | Состояние охраны труда и<br>техники безопасности в<br>школе | Создание безопасных<br>условий для<br>пребывания детей в<br>школе | Тематический | Здание школы,<br>образовательны<br>й процесс | Завхоз | Информация |
|---|---|---|--------------|--|--------|------------|

**Март**

| №<br>п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты<br>контроля | Ответственные | Подведение<br>итогов ВШК |
|----------|---------------------|---------------|--------------|---------------------|---------------|--------------------------|
|----------|---------------------|---------------|--------------|---------------------|---------------|--------------------------|

**Контроль за выполнением всеобуча**

|   |   |  |              |            |          |                              |
|---|---|--|--------------|------------|----------|------------------------------|
| 1 | Предварительный титул на<br>2024-2025 уч.г. |  | Тематический | Сайт школы | Директор | Информация на<br>сайте школы |
|---|---|--|--------------|------------|----------|------------------------------|

**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

|   |   |   |             |  |          |         |
|---|---|---|-------------|--|----------|---------|
| 1 | Мониторинг внеурочной<br>деятельности учащихся<br>(ФГОС НОО, ООО, СОО),<br>элективных курсов, кружков<br>допобразования | Качество проведения<br>занятий                                  | Фронтальный | Образовательны<br>й процесс,<br>проверка<br>документации   | Директор | Справка |
| 3 | Выполнение рабочих<br>программ по предметам за III<br>четверть  | Проверка выполнения<br>рабочих программ по<br>учебным предметам | Фронтальный | Отчеты<br>учителей о<br>выполнении<br>рабочих<br>программ по<br>учебным<br>предметам,<br>классные<br>журналы | Директор | Справка |

**Ведение школьной документации**

|   |  |  |              |                                    |          |         |
|---|--|--|--------------|------------------------------------|----------|---------|
| 1 | Работа учителей с журналами по внеурочной деятельности | Выполнение требований к ведению журналов | Тематический | Журналы по внеурочной деятельности | Директор | Справка |
|---|--|--|--------------|------------------------------------|----------|---------|

**Контроль за состоянием воспитательной работы**

|   |   |  |              |                                   |                      |                         |
|---|---|--|--------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------|
| 1 | Посещение классных часов в 1-10 классах                                 | Контроль состояния воспитательной работы                                       | Тематический | Классные часы                     | Педагогш-организатор | Совещание при директоре |
| 2 | Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников | Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников | Тематический | Данные мониторинга правонарушений | Директор             | Совещание при директоре |

**Контроль за состоянием методической работы**

|   |   |  |              |                     |                 |   |
|---|---|--|--------------|---------------------|-----------------|---|
| 1 | Проведение предметных недель по графику | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества учащихся | Тематический | Работа МО           | Руководители МО | Обсуждение итогов предметных недель на заседании МО |
| 2 | Аттестация учителей                     | Своевременное оформление необходимой документации  | Персональный | Аттестуемые учителя | Директор        | Рекомендации  |

**Апрель**

| № п/п                                   | Содержание контроля                  | Цель контроля      | Вид контроля | Объекты контроля          | Ответственные                 | Подведение итогов ВШК |
|---|--------------------------------------|--------------------|--------------|---------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| <b>Контроль за выполнением всеобуча</b> |                                      |                    |              |                           |                               |                       |
| 1                                       | Итоги успеваемости обучающихся в III | Итоги III четверти | Фронтальный  | Мониторинг успеваемости в | Директор, учителя-предметники | Справка               |

|  |   |   |                        |   |                              |   |
|--|---|---|------------------------|---|------------------------------|---|
|  | четверти. Работа учителей   |   |                        | III четверти  |                              |   |
| 2  | ВПР   | Работа классного руководителя, учителей-предметников                              | Фронтальный            | ВПР   | Директор                     | Справка   |
| <b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b> |   |   |                        |   |                              |   |
| 1  | Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах   | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. | Фронтальный обобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | Заместитель директора по УВР | Административное совещание  |
| 2  | Комплексная проверочная работа в 1-4 классах  | Работа учителя начальной школы  | Фронтальный            | Диагностическая работа  | Зам. директора по УВР        | Анализ выполненных работ  |
| <b>Контроль за ведением школьной документации</b>            |   |   |                        |   |                              |   |
| 1  | Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ. | Тематический  | Классные журналы       | Директор  | Справка                      | Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ. |

| <b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b> |   |   |                           |   |                              |               |
|--|---|---|---------------------------|---|------------------------------|---------------|
| 1  | Анализ работы педагога в межаттестационный период. Выступление каждого педагога на ШМО с анализом работы за учебный год | Представление работы педагога                             | Персональный Тематический | Мониторинг педагогической деятельности      | Директор<br>Руководители ШМО | Собеседование |
| 2  | Предварительная нагрузка на 2024-2025 уч.г.   | Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 уч.г. | Персональный Тематический | Предварительная нагрузка на 2024-2025 уч.г. | Директор                     | Тарификация   |

**Май**

| <b>№ п/п</b>   | <b>Содержание контроля</b>  | <b>Цель контроля</b>                              | <b>Вид контроля</b> | <b>Объекты контроля</b>           | <b>Ответственные</b> | <b>Подведение итогов ВШК</b> |
|--|---|---|---------------------|-----------------------------------|----------------------|------------------------------|
| <b>Контроль за выполнением всеобща</b>                       |   |   |                     |                                   |                      |                              |
| 1  | Анализ пропусков уроков   | Анализ учета посещаемости занятий учащимися       | Тематический        | Информация классных руководителей | Директор             | Справка                      |
| <b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b> |   |   |                     |                                   |                      |                              |
| 1  | Обученность учащихся по предметам учебного плана (в соответствии с приказом), итоговый мониторинг. Промежуточная аттестация в во 2-10 классах | Изучение результативности обучения по итогам года | Тематический        | Мониторинг                        | Директор             | Справка                      |

|   |  |  |              |  |                              |         |
|---|--|--|--------------|--|------------------------------|---------|
| 2   | Выполнение рабочих программ по предметам за 2023-2024 учебный год  | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам  | Фронтальный  | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, классные журналы | директор                     | Справка |
| 3   | Проверка техники чтения в 1-4 классах  | Организация работы учителей  | Тематический | Организация предупредительного контроля  | Руководитель ШМО<br>УНК      | Справка |
| 4   | Проведение итоговых комплексных работ в 1-4 классах (по русскому языку, математике, окружающем миру)                       | Определить уровень сформированности метапредметных результатов у учащихся 1-4 классов по итогам освоения программы начальной школы | Тематический | Учащиеся 1-4 классов   | Руководитель ШМО<br>УНК      | Справка |
| 5   | Контроль ЗУН. Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-10 классах за II полугодие | Определение качества знаний учащихся по предметам (промежуточный контроль на конец учебного года)                                  | Тематический | Административные контрольные работы  | Директор<br>Руководители ШМО | Справка |
| <b>Контроль за ведением школьной документации</b> |  |  |              |  |                              |         |
| 1   | Заполнение журналов всех видов   | Выполнение государственных программ единых требований к оформлению,  | Тематический | Журналы (ЭлЖур)  | Директор                     | Справка |

|  |   |  |                             |   |                              |                            |
|--|---|--|-----------------------------|---|------------------------------|----------------------------|
|  |   | готовность журналов к итоговой и промежуточной аттестации  |                             |   |                              |                            |
| <b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b> |   |  |                             |   |                              |                            |
| 1  | Итоги методической работы   | Анализ отчетов руководителей МО по итогам учебного года  | Тематический                | Документация  | Директор                     | Анализ методической работы |
| 2  | Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | Подведения итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | Фронтальный<br>Персональный | Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | Директор<br>Руководители ШМО | Мониторинг                 |

**Июнь**

| № п/п   | Содержание контроля                      | Цель контроля   | Вид контроля | Объекты контроля      | Ответственные | Подведение итогов ВШК |
|---|--|---|--------------|-----------------------|---------------|-----------------------|
| <b>Контроль за выполнением всеобуча</b>           |  |   |              |                       |               |                       |
| 1   | Информирование о приеме учащихся в школу | Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу | Тематический | Материалы сайта школы | Директор      | Собеседование         |
| <b>Контроль за ведением школьной документации</b> |  |   |              |                       |               |                       |
| 1   | Проверка личных дел обучающихся          | Наличие документации, правильность оформления           | Тематический | Личные дела учащихся  | Директор      | Собеседование         |



## 10. Материально-техническое и информационное обеспечение

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

| Показатели  | Технологии   | Ответственные                         |
|---|--|---------------------------------------|
| Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП   | Административно-общественный контроль в течение года                         | Директор<br>Профсоюзный комитет       |
| Обеспеченность учебниками, учебной литературой  | Сравнительный анализ август  | Педагог-библиотекарь                  |
| Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования   | Анализ количественных показаний в течение года                               | Директор                              |
| Составление финансовой документации, контроль выполнения  | Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года               | Директор                              |
| Удовлетворенность:<br>- учителей условиями труда,<br>- родителей условиями образовательного учреждения<br>- обучающихся условиями обучения  | Опрос май  | Педагог-психолог                      |
| Проведение инвентаризации   | декабрь  | Комиссия                              |
| Работа по совершенствованию кабинетной системы:<br>- оснащение кабинетов ТСО<br>- продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы<br>- проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств | в течение года<br><br>Июнь-июль-август                                       | Администрация<br>Зав. кабинетами      |
| Развитие МТБ:<br>приобретение оборудование  | Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года | Администрация                         |
| Подготовка школы к новому учебному году   | Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август                | Администрация                         |
| Реконструкция освещения в кабинетах   | В течение года   | Директор<br>Завхоз                    |
| Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ   | Май-август-июнь  | Администрация,<br>Профсоюзный комитет |
| Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда   | В течение года   | Директор                              |